

**Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina
z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:
specjalista ds. obsługi słuchacza i promocji
w Dziale Rozwoju i Reklamy**

Zatrudniona na tym stanowisku osoba będzie odpowiedzialna za działania związane z budowaniem środowiska odbiorców oferty Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina i osiąganiem wysokiej frekwencji na wydarzenia organizowane przez Filharmonię Łódzką oraz za przygotowywanie kampanii promocyjnych i marketingowych realizowanych w Dziale.

Warunki pracy:

- rodzaj umowy: umowa o pracę,
- wymiar: cały etat,
- liczba wolnych miejsc pracy: 1,
- miejsce wykonywania pracy: Łódź,
- miejsce w strukturze organizacyjnej Fł: Dział Rozwoju i Reklamy – Sekcja Sprzedaży i Obsługi Widza,
- termin składania ofert do 06.10.2023 r.,
- planowany termin rozpoczęcia pracy: październik/listopad 2023 r. (termin może ulec przesunięciu w zależności od wyników naboru).

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- ogólna orientacja w zakresie muzyki klasycznej,
- komunikatywna znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,
- dobra znajomość obsługi komputera w tym pakietu MS Office oraz urządzeń biurowych, znajomość programów graficznych w pakiecie Adobe,
- znajomość specyfiki i prowadzenia social mediów,
- samodzielność, dyspozycyjność, komunikatywność,
- umiejętność zarządzania czasem pracy i wyznaczania priorytetów,
- wysoki poziom kultury osobistej.

Dodatkowo mile widziane:

- wykształcenie muzyczne, znajomość literatury muzycznej,
- doświadczenie w przygotowaniu i realizowaniu zadań w ramach projektów,
- udokumentowany przynajmniej roczny staż pracy na podobnym stanowisku.

Zakres obowiązków:

- wykonywanie czynności administracyjno-organizacyjnych dotyczących przygotowania wszelkich dokumentów związanych z wykonywanymi obowiązkami,
- opracowywanie strategii internetowej sprzedaży, jej wdrażanie, udział w planowaniu działań promocyjnych (m.in.: obsługa portalu „Drzwi do kultury”, Souncloud),

- przygotowywanie prostych materiałów graficznych,
- współpraca z partnerem technologicznym Bilety24, wprowadzanie do systemu sprzedaży koncertów, warsztatów, innych wskazanych wydarzeń, synchronizowanie sprzedaży online z udostępnianym na stronie www FŁ repertuarem,
- współpraca ze specjalistą FŁ do spraw social mediów, a także możliwość samodzielnego prowadzenia wskazanego profilu,
- udzielanie informacji na temat oferty FŁ oraz prowadzenie rezerwacji na wydarzenia FŁ,
- aktualizowanie bazy kontaktów do słuchaczy i gości FŁ,
- dystrybucja druków repertuarowych wersji papierowej i elektronicznej, a także ekspozycja druków promocyjnych w budynku Filharmonii Łódzkiej,
- opieka nad zbiorami multimedialnymi Działu Rozwoju i Reklamy na dyskach sieciowych,
- współpraca z pozostałymi działami FŁ,
- wykonanie wszelkich dodatkowych zadań zleconych przez przełożonego.

Oferujemy:

- stabilną pracę w instytucji kultury,
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- możliwość przystąpienia do programu MultiSport,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- przyjazną, pełną wyzwań atmosferę pracy,
- udział w realizacji projektów artystycznych w siedzibie i w regionie.

Sposób aplikacji:

Wymagane dokumenty:

- CV – opatrzony podpisaniem oświadczeniem kandydata o poniższej treści:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko specjalisty ds. obsługi słuchacza i promocji przez Filharmonię Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi ul. Narutowicza 20/22 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).”
- list motywacyjny
- dwa przykładowe posty promujące wybrane wydarzenia w FŁ z użyciem grafiki.

Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesyłanie aplikacji (CV i list motywacyjny) w języku polskim na adres: sekretariat@filharmonia.lodz.pl do dnia 06.10.2023 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: 42 66 47 966, 42 66 47 999 od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00–15:00.

Uwaga!

- Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami.
- Kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

- Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne nie będą brane pod uwagę.
- Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina zastrzega sobie prawo odwołania lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
- Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina zastrzega sobie prawo zatrudnienia wybranego kandydata na innym niż podane w ogłoszeniu stanowisku, po spełnieniu odpowiednich wymagań kwalifikacyjnych wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Szanowni Państwo,

działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, chcielibyśmy Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez Filharmonię Łódzką im. Artura Rubinsteina danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22.
2. Dane będą przetwarzane do celów związanych z realizacją procedury rekrutacji.
3. Okres, w jakim dane będą przechowywane w Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina – do zakończenia procesu rekrutacji – za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie nawiązany stosunek pracy. W takim przypadku Pana/Pani dokumenty zostaną włączone do akt osobowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy ze zm.; uzasadniony interes administratora danych osobowych, tj. realizacja procesu rekrutacji.
5. Podczas przetwarzania danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.
6. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
7. W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję danych osobowych na potrzeby rekrutacji przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw – Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: rodo@lodz-radca.pl, tel. 517 562 083.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.


Tomasz Reben
Dyrektor Filharmonii Łódzkiej
im. Artura Rubinsteina

