Łódź, dn. 07.02.2025 r.
AG/110/1/2025

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina
z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22
ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko pracy:
sprzątaczka

Warunki pracy:

- rodzaj umowy – umowa o pracę,
- wymiar – 1/1 etatu,
- ilość wolnych miejsc – 1,
- miejsce wykonywania pracy – Łódź,
- miejsce w strukturze organizacyjnej – Dział Infrastruktury – Sekcja Administracyjno-Gospodarcza,
- termin składania ofert – 20.02.2025 r.,
- planowany termin rozpoczęcia pracy – marzec 2024 r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru).

Wymagania niezbędne:

- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, uczciwość, zaangażowanie i samodzielność,
- obowiązkowość i dokładność,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. natychmiastowe zgłaszanie Kierownikowi sekcji administracyjno-gospodarczej stwierdzonych zniszczeń lub uszkodzeń sprzętu, urządzeń, mebli,
2. codzienne sprzątanie wyznaczonego przez Kierownika rejonu sprzątania,
3. czyszczenie, odkurzanie, konserwowanie foteli widowni, foyer,
4. utrzymanie w czystości toalet, uzupełnianie braków środków toaletowych / papier, ręczniki jednorazowe, mydło, zalewanie kratek ściekowych,
5. mycie okien i drzwi,
6. mycie ekranów nad estradą, luster, balustrad i powierzchni szklanych,
7. utrzymywanie ładu i porządku w pomieszczeniu gospodarczym przeznaczonym na przebieralnię pracownika, bezwzględne uprzątanie po zakończeniu pracy wszelkich łatwopalnych odpadków,
8. dbanie o należyty stan powierzonych urządzeń, narzędzi i sprzętu,
9. używanie przydzielonej odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej zgodnie z ich przeznaczeniem
10. znajomość i przestrzeganie przepisów ppoż. oraz zasad bhp, obowiązujących na zajmowanym stanowisku.
11. udział w szkoleniach i instruktażach z zakresu ppoż. oraz bhp oraz poddanie się wymaganym egzaminom sprawdzającym.
12. wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz przestrzeganie wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek przełożonych.
13. przygotowanie pokoi hotelowych dla gości – zmiana ręczników, pościeli, oraz przygotowanie brudnej pościeli do oddania do pralni.

Oferujemy:
- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (praca będzie wykonywana również w soboty i niedziele),
- zatrudnienie w stabilnej i dającej poczucie bezpieczeństwa instytucji,
- możliwość korzystania ze świadczeń socjalnych, dofinansowanie do kart Multisport,
- atrakcyjny system wynagradzania pracowników (dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa),

Sposób aplikacji:
Wymagane dokumenty:
- CV – opatrzony podpisanym oświadczeniem kandydata:
  „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko sprzątaczki przez Filharmonię Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi ul. Narutowicza 20/22 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.)."

Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 20.02.2025 r. osobiście do godziny 16:00 lub pocztą na adres: Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź (decyduje data faktycznego wpływu do instytucji) lub na adres mailowy sekretariat@filharmonia.lodz.pl
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: 42 66 47 930, 536 489 999 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

Procedura naboru:
Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy:
1. etap polega na sprawdzeniu i ocenie nadesłanych aplikacji,
2. etap rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami.

Szanowni Państwo,
działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, chcielibyśmy Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez Filharmonię Łódzką im. Artura Rubinsteina danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania.
1. *Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22.*
2. *Dane będą przetwarzane do celów związanych z realizacją procedury rekrutacji.*
3. *Okres, w jakim dane będą przechowywane w Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina – do zakończenia procesu rekrutacji – za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie nawiązany stosunek pracy. W takim przypadku Pana/Pani dokumenty zostaną włączone do akt osobowych.*
4. *Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy ze zm.; uzasadniony interes administratora danych osobowych, tj. realizacja procesu rekrutacji.*

5. *Podczas przetwarzania danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.*
6. *Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.*
7. *W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję danych osobowych na potrzeby rekrutacji przysługuje Państwu prawo do:*
   - *dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,*
   - *sprostowania (poprawiania) swoich danych,*
   - *usunięcia danych,*
   - *ograniczenia przetwarzania danych,*
   - *cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.*
8. *Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: rodo@lodz-radca.pl, tel. 517-562-083.*
9. *W sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

Tomasz Bęben

Dyrektor Filharmonii Łódzkiej
im. Artura Rubinsteina