

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia obiektu Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina tj w okresie 01-02-2023r do 31-01-2025r:

- ochrona stacjonarna: stała, bezpośrednia, świadczona 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracująca w systemie 12 godzinnym w godzinach 8:00-20:00
- monitorowanie: stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
- ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej

Wykonywanie usługi ochrony osób i mienia musi odbywać się zgodnie z „WARUNKAMI I ZASADAMI SPRAWOWANIA KONTROLI” oraz „WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO”

I. WARUNKI I ZASADY SPRAWOWANIA KONTROLI:

1. Całodobowa ochrona obiektu, mienia, osób uprawnionych do przebywania w budynku od piwnic do VI piętra wraz z dachem oraz zewnętrznego obszaru okalającego budynek wraz z parkingiem podziemnym mająca na celu zapobieżeniu kradzieży mienia, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym, klęskom żywiołowym oraz bezpośrednim zagrożeniem skutkującym utratą życia bądź pozbawienia zdrowia za pośrednictwem trzech posterunków:

Posterunek stały /PS Nr 1/ - służba całodobowa

Posterunek doraźny /PD/ - służba dzienna w godz. 08:00-20:00

Posterunek ruchomy /PR 1/ - służba całodobowa

Posterunek stały /PS Nr 1/ - jednoosobowy, całodobowy umiejscowiony w pomieszczeniu ochrony przy wejściu głównym dla pracowników prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego pracownika, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności, który oprócz monitorowania budynku za pomocą zainstalowanego systemu telewizji przemysłowej, w godzinach 7⁰⁰ – 22⁰⁰ będzie dodatkowo pełnił funkcje informacyjne. Na posterunku stałym powinien znajdować się **pracownik kierujący zmianą i władający językiem angielskim w sposób komunikatywny.**

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- radiostacja stacjonarna -1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- b) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,

- c) niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- d) niewpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu,
- e) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- f) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- g) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- h) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- i) niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- j) obserwacja terenu zewnętrznego i wewnętrznego Filharmonii poprzez kamery telewizji dozorowej,
- k) nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu właściwych pracowników, których listę otrzymuje od Zamawiającego,
- l) w uzasadnionych przypadkach wzywanie Grupy Interwencyjnej poprzez użycie pilota antynapadowego,
- ł) wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych, technicznych, garderób muzyków oraz sprzętaczkom wykonującym obowiązki w danych pokojach i przyjmowanie ich po zakończonej pracy oraz prowadzenie ewidencji wydawania kluczy- książka, w której musi się znajdować: numer wydawanych kluczy, data i godzina pobrania/ oddania, podpis osoby pobierającej. Bez pisemnego zezwolenia nie wolno wydawać kluczy osobom niezatrudnionym w Filharmonii,
- m) dopilnowanie odnotowania przybycia i opuszczenia budynku Filharmonii przez osoby będące gośćmi w książce wejść i przekazanie identyfikatora z napisem "Gość", jednoczesne telefoniczne powiadomienie pracownika, do którego przybył gość. Osoba będąca gościem zostanie wpuszczona na teren Filharmonii po wyrażeniu zgody przez pracownika, do którego gość przybył,
- n) otwieranie szlabanu umożliwiającego wjazd na teren parkingu pracownikom Filharmonii posiadającym identyfikatory uprawniające do wjazdu na parking o ile jest na nim miejsce i zamykanie szlabanu,
- o) gaszenie świateł na klatkach schodowych i pozostawienie oświetlenia niezbędnego, wyłączniki znajdują się na portierni.
- p) po opuszczeniu obiektu przez pracowników sprawdzenie zamknięć wszystkich pomieszczeń,
- q) prowadzenie książki z przebiegu służby z informacją pracowników ochrony, że stan ochranianej nieruchomości i parkingu nie budzi zastrzeżeń oraz opisywania szczególnych zdarzeń zaistniałych w czasie pełnienia służby. Notatka winna być podpisana przez zdającego służbę. **W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.**
- r) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby.

Posterunek doraźny /PD/ - jednoosobowy, zlokalizowany przy wyjściu z budynku Filharmonii od strony Kina Bałtyk, prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego pracownika, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności, który od godziny 8:00-20:00 będzie pełnić służbę w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontroli czy na teren budynku nie wchodzi osoby nieuprawnione. Posterunek ten na polecenie kierownictwa Filharmonii może być wystawiany w miejscu wymagającym ochrony tymczasowej lub natychmiastowej a w szczególności w przypadku awarii systemu alarmowego.

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- radiostacja stacjonarna -1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- b) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- c) niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- d) niewpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu,
- e) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- f) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji, g) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- h) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- i) niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- j) w uzasadnionych przypadkach wzywanie Grupy Interwencyjnej poprzez użycie pilota antynapadowego,
- k) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby

Posterunek ruchomy /PR 1/ jednoosobowy całodobowy prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności, który patroluje całą dobę budynek wewnątrz i zewnątrz, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji budynku i powierzchni szklanych, poprzez stałe obchody korytarzy budynku, całego budynku wraz z piwnicami i parkingiem podziemnym, patrolowanie budynku i terenu w

zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontrola czy na terenie budynku nie znajdują się osoby nieuprawnione

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- radiotelefon mobilny -1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- b) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- c) niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- d) niewpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu,
- e) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- f) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- g) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- h) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- i) niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- j) obserwacja terenu zewnętrznego i wewnętrznego Filharmonii poprzez stały obchód obiektu od zewnątrz i w jego wnętrzu
- k) w uzasadnionych przypadkach wzywanie Grupy Interwencyjnej poprzez użycie pilota antynapadowego,
- l) zamykanie i otwieranie klatek schodowych w budynku na każdym piętrze,
- ł) zamykanie i otwieranie wejść głównych do budynku,
- m) zamykanie pozostawionych otwartych drzwi do Sali koncertowej, Sali kameralnej bądź innych pomieszczeń
- n) sprawdzanie stanu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń podczas obchodów oraz każdorazowe odnotowywanie spostrzeżeń z tych obchodów w książce raportów
- o) w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia prób kradzieży, włamania, pożaru lub tego typu zdarzeń losowych obowiązek natychmiastowe informowanie - zgodnie ze spisem telefonów umieszczonych w portierni,
- p) w przypadku jakiegokolwiek awarii elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej itp., natychmiastowe informowanie zgodnie ze spisem telefonów umieszczonych w portierni oraz podjęcie równocześnie działania zapobiegającego powiększeniu szkody,
- q) nadzorowanie zgodnego z przepisami przeciwpożarowymi parkowania samochodów na parkingu podziemnym jak naziemnym przez pracowników Filharmonii posiadających identyfikatory uprawniające do wjazdu na parking, przekazywanie informacji do posterunku stałego o ilości wolnych miejsc,

- r) informowanie posterunku stałego o konieczności zgaszenie świateł na klatkach schodowych i pozostawienie oświetlenia niezbędnego,
 - s) po opuszczeniu obiektu przez pracowników dokonuje sprawdzenia zamknięć wszystkich pomieszczeń,
 - t) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby.
2. Nadzór i kontrola ww. pracowników ochrony prowadzona będzie przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę przynajmniej dwa razy na dobę, w nie krótszym niż 8 – godzinnym odstępie czasu, przy czym jedna z kontroli powinna się odbyć w porze nocnej (22.00-06.00). Każda z kontroli powinna być na bieżąco odnotowywana w książce z przebiegu służby.
3. Osoba nadzorująca i kontrolująca pracę pracowników ochrony musi znajdować się na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.jedn. Dz U. z 2020 r. poz. 838).
4. W razie wystąpienia zagrożenia chronionych osób lub mienia, pracownicy ochrony podejmują zgodne z prawem działania zmierzające do jego zminimalizowania lub ograniczenia, zatrzymania sprawcy i przekazania go policji.
5. Pracownicy ochrony są zobowiązani ponadto do:
- a) znajomości lokalizacji głównego wyłącznika prądu elektrycznego, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i hydrantów dla potrzeb akcji ratowniczo-gaśniczej,
 - b) znajomości obsługi centrali Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO) i Systemu Alarmu Pożarowego (SAP),
 - c) sprawdzenia na miejscu źródła sygnału w przypadku zadziałania systemów ostrzegawczych i alarmowych
 - d) nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz **powiadamanie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu właściwych pracowników bądź służby konserwacyjne których listę otrzymuje od Zamawiającego,**
 - d) posiadania umiejętności użycia środków alarmowania oraz podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - e) znajomości zasad postępowania na wypadek powstania pożaru,
 - f) posiadania aktualnych numerów telefonów Dyrekcji,
 - g) udzielania potrzebnych informacji i pomocy na żądanie dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej.
6. Pracownicy pełniący służbę w chronionym obiekcie muszą mieć zapewnione wsparcie przez grupę interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego w tym broń ostrą oraz środki łączności bezprzewodowej. Grupa interwencyjna przybędzie na teren chronionego obiektu w ciągu 10 minut od wezwania skierowanego do centrum operacyjnego Wykonawcy przez Zamawiającego lub pełniącego służbę pracownika ochrony.

II. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiąże pracowników skierowanych do ochrony obiektów objętych niniejszym zamówieniem do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących zainstalowanych w budynkach systemów zabezpieczenia oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w toku pełnionej służby.
2. Osoba wyznaczona przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru i kontroli nad pracownikami ochrony: tel.
3. W wypadku spowodowania zawinionych zniszczeń lub uszkodzeń mienia a także obrażeń ciała u osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód i przywrócenia stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe do wypłacenia odszkodowania za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione w czasie wykonywania zadań ochrony, a wynikłe w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń skutkujących nastąpieniem szkody w majątku Zamawiającego spowodowanych przez pracowników Wykonawcy, osoby którymi się on posługuje przy wykonywaniu umowy oraz przez osoby trzecie, w tym również nie związane z Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy odbiór komunikatorów nadchodzących z systemów alarmowych w obiekcie i dokonywanie odpowiednich wpisów w książce z przebiegu służby.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w obiekcie Filharmonii zasad postępowania w razie awarii urządzeń, pożaru lub innych zagrożeń.
7. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wszystkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do prowadzenia kontroli i nadzoru nad pracownikami ochrony.
8. Zamawiający wymaga, aby działania będące przedmiotem umowy były wykonywane przez pracowników sprawnych fizycznie, komunikatywnych, o wysokiej kulturze osobistej.
9. Wykonawca w dniu rozpoczęcia umowy przekaże Zamawiającemu imienną listę pracowników ochrony skierowanych do realizacji Zamówienia ze wskazaniem osób, które w sposób komunikatywny władają językiem angielskim i będą pełnić dyżur na posterunku stałym /PS Nr 1/.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie realizowania umowy nie dokonywał wymiany pracowników (poza przypadkami losowymi). W przypadku zaistnienia okoliczności wymiany, nowy pracownik przed objęciem służby musi być zapoznany przez koordynatora z

zakresem obowiązków na poszczególnych posterunkach, musi spełniać warunki określone w pkt. I.5 oraz być odpowiednio przeszkolony ze znajomości obsługi systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii oraz być przedstawiony osobie wyznaczonej przez Zleceniodawcę - Filharmonię do sprawowania nadzoru i kontroli nad pracownikami ochrony. Nie przestrzeganie tego obowiązku spowoduje niedopuszczanie nowego pracownika do pracy.

11. Czas pracy pracowników ochrony na poszczególnych zmianach nie może przekraczać 12 godzin w ciągu doby.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika lub żądania w każdym czasie zmiany pracownika ochrony w każdym przypadku, bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w ciągu dwóch godzin innego przeszkolonego pracownika.
13. Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem ubiór służbowy należy rozumieć jednolity dla wszystkich pracowników strój galowy, adekwatny do pracy w instytucji kultury, jaką jest Zamawiający. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór ubioru służbowego najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
14. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przeszkolenia na własny koszt każdego z pracowników przed skierowaniem ich do wykonywania usługi w zakresie pełnej obsługi wszystkich systemów zabezpieczeń elektronicznych zainstalowanym na obiekcie Zamawiającego. Dokument potwierdzający fakt przeszkolenia należy przedstawić Zamawiającemu obowiązkowo przed skierowaniem danego pracownika do ochrony obiektu Zamawiającego.
15. Za środki ochrony osobistej, o których mowa w „Warunkach i zasadach sprawowania kontroli” uważa się, co do zasady środki ochrony indywidualnej, które umożliwiają wykonywanie pracy w różnych warunkach atmosferycznych, tj. właściwe obuwie, kurtki, osłony przeciwdeszczowe itp.
16. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy i zainstaluje obchodowy system kontroli strażników. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w informacje zebrane przez ww. system.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego lub czasowego zmniejszenia liczby pracowników ochrony na wybranych lub wszystkich zmianach. Zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny zawartej w ofercie.
18. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu projektu instrukcji ochrony obiektu. Przedstawiony do akceptacji projekt instrukcji ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu. Zamawiający może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przekazanego mu do akceptacji instrukcji ochrony w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentów.
Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni do uwzględnienia uwag lub zastrzeżeń, zgłoszonych przez Zamawiającego, jeżeli nie naruszają obowiązujących aktów normatywnych w zakresie opracowywania dokumentów.

Instrukcja ochrony winna zawierać w szczególności: a/ szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego, b/ instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego, c/ instrukcję postępowania na wypadek włamania i kradzieży, d/ instrukcję monitoringu obiektu wraz z kontrolą i nadzorem systemów monitoringu, e/ instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz ich przechowywania, f/ procedurę działania grupy interwencyjnej.

19. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje, że czynności objęte przedmiotem Zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320)

Dokumentowanie zatrudnienia ww. osób będzie polegało na:

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ogłoszeniu zamówieniu, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

W przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 3 000 zł. Kara ta będzie mogła być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

III. PRAWO OPCJI

1. W przypadku dodatkowych imprez organizowanych przez Zamawiającego Wykonawca zagwarantuje dodatkowy personel w celu wzmocnienia ochrony obiektu Filharmonii lub dodatkowy personel w celu ochrony imprez organizowanych przez Zamawiającego poza obiektem Filharmonii.
2. Zamawiający ustala możliwość zwiększenia zakresu umowy o 500 dodatkowych roboczogodzin w ramach prawa opcji.
3. W tym czasie do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: ochrona osób bądź mienia zgodnie z określonymi przez Wykonawcę potrzebami.

4. Wartość usługi stanowi wartość największego możliwego zakresu zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, a więc maksymalne wynagrodzenie, jakie może otrzymać Wykonawca z tytułu umowy.