

UMOWA ZLECENIE  
(wzór)

zawarta w Łodzi w dniu ..... r. pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi (90-135), przy ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070, Regon: 000279226, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, pozycja RIK-3/99, reprezentowaną przez Dyrektora– Tomasza Bębna, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a  
....., zam. ...., PESEL ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą, NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

łącznie zwanymi Stronami, a każda z nich osobno Stroną

**Umowa zlecenie zawarta została zgodnie z § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy zrealizowanie nagłośnienia prób i koncertu „Koncert symfoniczny z okazji Dnia Dziecka” z Karen Edwards, organizowanego w Sali Koncertowej Filharmonii Łódzkiej w dniu **1.06.2024 r. o godzinie 19.00**. Szczegóły zlecenia zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje: **dostarczenie sprzętu nagłaśniającego na potrzeby prób do w. w. koncertu i koncertu wraz z jego montażem, obsługą i transportem.**
3. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie Umowy jest Maria Członka, email: maria.czlonka@filharmonia.lodz.pl, tel. 604 712821

**§ 2**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy za należyłą realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, całkowitego wynagrodzenia w kwocie ..... **zł netto/ brutto** (słownie: ..... złotych 00/100) / *plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania zlecenia nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Zleceniobiorcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zleceniodawcy lub wskazania Zleceniodawcy nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zleceniodawcy w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
8. Dopuszcza się wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Zleceniodawcy na adres **faktury@filharmonia.lodz.pl**.

**§ 3**

1. W celu zgodnej z Umową realizacji Zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych warunków technicznych, w tym odpowiednich rekwizytów, sprzętu i transportu, potrzebnych do prawidłowego wykonania Zlecenia,

- b) utrzymania przed i w trakcie realizacji Zlecenia oraz po jego zakończeniu porządku na udostępnionym terenie,
  - c) pokrycia kosztów usunięcia ewentualnych szkód powstałych w wyniku działań Zleceniobiorcy lub podmiotów działających w jego imieniu, związanych z przygotowaniem i realizacją zlecenia i doprowadzenie wykorzystywanego terenu do stanu pierwotnego, w szczególności demontażu wszystkich uprzednio rozstawionych sprzętów Zleceniobiorcy.
2. W celu zgodnej z Umową realizacji Zlecenia, Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
    - a) zapewnienia dostępu do przyłączy prądowych 3 x 32A,
    - b) zagwarantowanie swobodnego dostępu do miejsca rozłożenia sprzętu.
  3. Strony niniejszej umowy realizując zobowiązania w niej określone będą kierować się dbałością o wzajemne interesy.

#### § 4

1. W przypadku niewywiązania się z ustaleń zawartych w umowie oraz załączniku, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na pierwsze żądanie Zleceniodawcy kary umownej w wysokości równej kwocie wynagrodzenia brutto określonego w § 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2.
3. **Zleceniodawca** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** oraz z jakichkolwiek kwot należnych **Zleceniobiorcy**.
4. W przypadku niemożliwości wykonania Zlecenia lub jego części, na skutek zdarzeń pozostających poza kontrolą Stron, tj.: wojny, powodzi, pożarów, aktów terroru, strajków lub innych przejawów siły wyższej, w tym również chorób artystów lub wykonawców, Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 5

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie, o którym mowa w § 1 w oparciu o art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497).
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii. Niniejszy dokument nie zwalnia **Zleceniobiorcy** od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.

#### § 6

1. **Zleceniobiorca** podczas wykonywania niniejszej Umowy ma prawo posługiwania się osobami trzecimi.
2. Za czynności tych osób trzecich **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne czynności.
3. **Zleceniobiorca** ponosić będzie pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za czynności własne i osób, którymi się posługuje, skutkujących jakimikolwiek szkodami w mieniu i osobach podczas wykonywania niniejszej Umowy.

#### § 7

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: [sekretariat@filharmonia.lodz.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.lodz.pl)
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Zleceniobiorcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.

4. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych - operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Zleceniobiorcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Zleceniobiorcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Zleceniobiorcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: [rodo@lodz-radca.pl](mailto:rodo@lodz-radca.pl)

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa przewozowego i konwencji o międzynarodowym przewozie drogowym.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Autora, dwa dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

#### **Załącznik nr 1 do umowy - Harmonogram:**

1. data i godzina koncertu
2. miejsce koncertu
3. godzina przygotowania sprzętu /godzina próby
4. wykonawcy
5. program
6. rider techniczny

## Harmonogram

### Koncert symfoniczny z okazji Dnia Dziecka z Karen Edwards

- *data i godzina koncertu:* 1.06.2024 r. godz. 12<sup>30</sup> (sobota)
- *miejsce koncertu:* sala koncertowa Filharmonii Łódzkiej
- *data i godziny prób:* 31.05.2024 r. godz. 10<sup>00</sup> – 13<sup>00</sup> i 18<sup>00</sup>-21<sup>00</sup>
- *data i godzina przygotowania sprzętu:*  
29.05.2024 r. godz. 13<sup>30</sup> -17<sup>30</sup> lub  
31.05.2024 r. godz. 7<sup>00</sup>-10<sup>00</sup>
- *wykonawcy:*  
zespół w składzie  
Karen Edwards - śpiew/fortepian  
Marek Podkowa – saksofon/saksofon elektr.  
Andrzej Gondek - gitara  
Grzegorz Kańtoch - perkusja  
Tomasz Kańtoch - bas  
Szymon Szczot - keyboard  
Grzegorz Bizukojć – trąbka

skład	01.06.2024	
skrzypce I		10
skrzypce II		10
altówki		8
wiolonczele		8
kontrabasy		4
flety	w tym piccolo i flet altowy	2
oboje	w tym rózek	2
klarnety	w tym bas	3
fagoty		1
waltornie		3
trąbki		3
puzony	w tym basowy	3
saksofon		1
tuba		1
perkusja		6
fortepian		0
czelesta		1
harfa		1
<b>LICZBA MUZYKÓW</b>	64	

- *program:*

1. The Circle of Life final- The Lion King
2. The Circle of Life reprise – The Lion King
3. Can You Feel the Love Tonight – The Lion King
4. The Bare Necessities - The Jungle Book
5. Tom and Jerry Main Theme
6. The main Disney Theme
7. The glory days - The Incredibles
8. Poor Unfortunate Souls - The Little Mermaid
9. A Whole New World - Aladdin
10. Beauty and the Beast theme final - instrumental
11. Let It Go – Frozen
12. Hedwig's Theme - Harry Potter
13. When you wish upon a Star – Pinocchio
14. Prince Ali - Aladdin
15. Beauty and the Beast – sam zespół

*(kolejność koncertowa zostanie podana przed pierwszą próbą)*

- *rider techniczny:*

**LISTA KANAŁÓW**

	INSTRUMENT	PREFEROWANY MIKROFON	FOH Insert	ZASILANIE 230V	ODSŁUCH	PULPIT Z PODŚWIETLENIEM	UWAGI
1	STOPA INSIDE	Behringer BA 19A	-	x2	x1	x1	Ekran akustyczny
2	STOPA OUTSIDE	Shure BETA 52	-				Ekran akustyczny
3	WERBEL GÓRA	Sennheiser MD421 / Shure SM57	-				Ekran akustyczny
4	WERBEL DÓŁ	Shure SM57	-				Ekran akustyczny
5	TOM1	Beyerdynamic Opus 88	-				Ekran akustyczny
	TOM2	Beyerdynamic Opus 88	-				Ekran akustyczny
6	OH L	2x AT PRO 37 / Rode NT5 / Shure SM81/Beyerdynamic Opus 53	-				Ekran akustyczny
7	OH R						Ekran akustyczny
8	HI-HAT	Beyerdynamic Opus 53	-				Ekran akustyczny
9	BASS	-	-	x2	x1	x1	XLR Direct-Out wzmacniacza
10	EL. GUITAR	Shure SM57		x2	x1	x1	
11	AC. GUITAR		Delikatny Reverb				DI-Box
12	TENOR SAX	Własny mikrofon muzyka	Delikatny Reverb		x1	x1	XLR line
13	EWI			x2			Stereo DI-Box
14	TRĄBKA	Shure BETA 98 H/C/Audio Technica ATM350	Delikatny Reverb	x2	x1	x1	Ekran akustyczny
15	KEYBOARD L			x4	x1	x1	2 X XLR LINE DO WŁASNEGO MIXERA
16	KEYBOARD R						
17	PIANO L	DPA 4099-DC-1-101-P – 2	-				
18	PIANO R	DPA 4099-DC-1-101-P – 2					
19	WOKAL 1	Shure SM58	Delikatny Reverb		x1		Statyw do mikrofonu
20	AMBIENT L	2x Mikrofon pojemnościowy małomembranowy	-				Mikrofony skierowane w publiczność
21	AMBIENT R						
22	KONFERANSJER	Shure SM58	-				

Kontakt:

