

UMOWA ZLECENIE (wzór)

zawarta w Łodzi w dniu r. pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi (90-135), przy ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070, Regon: 000279226, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, pozycja RIK-3/99, reprezentowaną przez Dyrektora– Tomasza Bębna, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

....., zam., PESEL, prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, NIP, REGON, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

łącznie zwanymi Stronami, a każda z nich osobno Stroną

Umowa zlecenie zawarta została zgodnie z § 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizowanie nagłośnienia prób i koncertu specjalnego „Richard Bona”, organizowanego w Sali Koncertowej Filharmonii Łódzkiej w dniu 2.02.2024 r. o godzinie 19.00. Szczegóły zlecenia zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje: **dostarczenie sprzętu nagłaśniającego na potrzeby ww. koncertu wraz z jego montażem, obsługą i transportem.**
3. Ze strony Zleceniodawcy osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie Umowy jest Maria Członka, email: maria.czlonka@filharmonia.lodz.pl, tel. 604 712821

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy za należyłą realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, całkowitego wynagrodzenia w kwocie **zł netto/ brutto** (słownie: złotych 00/100) / plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania zlecenia nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Zleceniobiorcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zleceniodawcy lub wskazania Zleceniodawcy nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zleceniodawcy w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
8. Dopuszcza się wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Zleceniodawcy na adres **faktury@filharmonia.lodz.pl**.

§ 3

1. W celu zgodnej z Umową realizacji Zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych warunków technicznych, w tym odpowiednich rekwizytów, sprzętu i transportu, potrzebnych do prawidłowego wykonania Zlecenia,
 - b) utrzymania przed i w trakcie realizacji Zlecenia oraz po jego zakończeniu porządku na udostępnionym terenie,

- c) pokrycia kosztów usunięcia ewentualnych szkód powstałych w wyniku działań Zleceniobiorcy lub podmiotów działających w jego imieniu, związanych z przygotowaniem i realizacją zlecenia i doprowadzenie wykorzystywanego terenu do stanu pierwotnego, w szczególności demontażu wszystkich uprzednio rozstawionych sprzętów Zleceniobiorcy.
2. W celu zgodnej z Umową realizacji Zlecenia, Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) zapewnienia dostępu do przyłączy prądowych 3 x 32A,
 - b) zagwarantowanie swobodnego dostępu do miejsca rozłożenia sprzętu.
3. Strony niniejszej umowy realizując zobowiązania w niej określone będą kierować się dbałością o wzajemne interesy.

§ 4

1. W przypadku nie wywiązania się z ustaleń zawartych w umowie oraz załączniku, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na pierwsze żądanie Zleceniodawcy kary umownej w wysokości równej kwocie wynagrodzenia brutto określonego w § 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2.
3. **Zleceniodawca** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** oraz z jakichkolwiek kwot należnych **Zleceniobiorcy**.
4. W przypadku niemożliwości wykonania Zlecenia lub jego części, na skutek zdarzeń pozostających poza kontrolą Stron, tj.: wojny, powodzi, pożarów, aktów terroru, strajków lub innych przejawów siły wyższej, w tym również chorób artystów lub wykonawców, Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 5

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie, o którym mowa w § 1 w oparciu o art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497).
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii. Niniejszy dokument nie zwalnia **Zleceniobiorcy** od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.

§ 6

1. **Zleceniobiorca** podczas wykonywania niniejszej Umowy ma prawo posługiwania się osobami trzecimi.
2. Za czynności tych osób trzecich **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne czynności.
3. **Zleceniobiorca** ponosić będzie pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za czynności własne i osób, którymi się posługuje, skutkujących jakimikolwiek szkodami w mieniu i osobach podczas wykonywania niniejszej Umowy.

§ 7

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Zleceniobiorcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.

4. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych - operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Zleceniobiorcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Zleceniobiorcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Zleceniobiorcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: rodo@lodz-radca.pl

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa przewozowego i konwencji o międzynarodowym przewozie drogowym.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Autora, dwa dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Załącznik nr 1 do umowy - Harmonogram:

1. data i godzina koncertu
2. miejsce koncertu
3. godzina przygotowania sprzętu /godzina próby
4. wykonawcy
5. program
6. rider techniczny

Harmonogram

Koncert specjalny „Richard Bona” data i godzina koncertu: 2.02.2024 r. godz. 19⁰⁰

- *miejsce koncertu:* sala koncertowa Filharmonii Łódzkiej
- *godzina przygotowania sprzętu:* 2.02.2024 r. 13.30-16.30
godzina próby 2.02.2024 r. godz. 16.30-18.30
- *wykonawcy:*
Richard Bona – bas, wokół
Jesus Pupo – fortepian
Harvel Nakundi – perkusja
- *program:*
90 minut muzyki + 2 bisy (bez przerwy)
- *rider techniczny:*

RICHARD BONA / ASANTE TRIO
SOUND RIDER

Daniel Boivin
danielboiv@gmail.com
+33 6 77 68 46 11

P.A.:

The promoter will provide a high quality multiway active sound system which must produce 100 DB SPL average level at the mix position. It will have a flat response from 20Hz to 20KHz. Example : 1 to 500 people: 6000W, 500 to 800 people: 10,000W, 1000 to 2000 people: 15.000W...

The mixing desk should be placed in the center between the left and right PA stacks at 2/3 of length of the venue, preferably NOT under a balcony.

The mixing position should be on the same level as the audience.

In Theaters or big halls, the sound system should be complemented with delay stacks to produce the same dB pressure in all audience seats. These delay stacks should be from the same manufacturer as the P.A. and should be rigged from the ceiling to reach the balconies.

There should also be Front fills (a minimum of four) to insure correct coverage of the first rows.

FOH:

Mixing desk Any high quality digital console

Drive rack Active crossovers, or drive units pertaining to PA (Omnidrive, etc...).

1 stereo 1/3 octave EQ

All delay stacks will have their own EQ 1/3 octave and will go through the desk by matrix.

1 Intercom between PA and Monitors

1 Music playback device

1 talk back mic to stage

MONITORS:

The monitor desk will have perfect visibility of the stage

*1 Mixing desk: 32 input / 16 output MINIMUM

*amplification for 6 discrete mixes

*6 x EQ's 1/3 Oct

*6 x Floor Monitors

*1 Intercom between PA and Monitor

*** Mixes 1&2 (Mr. Bona) and 3&4 (Piano)

MUST BE SEPARATE (STEREO)

RICHARD BONA / ASANTE TRIO

2023 * SOUND RIDER

INPUT LIST / STAGE PLOT

INPUT	INSTRUMENT	MIC	MIC STAND
1	Kick	Beta 52	Short boom
2	Snr top	SM 98/e604/Beta 56	Clip-on
3	Snr bottom	SM 98/e604/Beta 56	Clip-on
4	Hi-Hat	KM184/C414	Short boom
5	Cowbell (drum kit)	SM / Beta 57	Short boom
6	Rack Tom	SM 98/e604/Beta 56	Clip-on
7	Floor Tom 1	SM 98/e604/Beta 56	Clip-on
8	Floor Tom 2	SM 98/e604/Beta 56	Clip-on
9	O/H L	KM184/C414	Standard boom
10	O/H R	KM184/C414	Standard boom
11	Bongos	SM 57	Standard boom
12	BASS	XLR amp line out	---
13	PIANO L	DPA 4099P	---
14	PIANO R	DPA 4099P	---
15	PIANO HOLE	SM 57	Standard boom
16	Looper L	D.I. + SM 58	Standard boom
17	Looper R	D.I.	---
18	VOCAL BONA	Beta 87	Standard boom

