

## UMOWA ZLECENIE (wzór)

zawarta w Łodzi w dniu ..... r. pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi (90-135), przy ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070, Regon: 000279226, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, pozycja RIK-3/99, reprezentowaną przez Dyrektora– Tomasza Bębna, zwaną dalej „Zleceniodawcą”

a

....., zam. ...., PESEL ....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą, NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”

łącznie zwanymi Stronami, a każda z nich osobno Stroną

**Umowa zlecenie zawarta została zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

### § 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizowanie nagłośnienia prób i koncertu organizowanego w Sali Koncertowej Filharmonii Łódzkiej w dniu **29.12.2023 r. o godzinie 19.00**. Szczegóły zlecenia zgodnie z Harmonogramem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 obejmuje: **dostarczenie sprzętu nagłaśniającego na potrzeby ww. koncertu wraz z jego montażem, obsługą i transportem.**
3. Ze strony **Zleceniodawcy** osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie Umowy jest Maria Członka, email: maria.czlonka@filharmonia.lodz.pl, tel. 42 664 79 97

### § 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty Zleceniobiorcy za należyłą realizację przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1, całkowitego wynagrodzenia w kwocie ..... **zł netto** (słownie: ..... złotych 00/100) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wynagrodzenie z tytułu wykonania zlecenia nie może ulec zwiększeniu w trakcie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zleceniodawcy.
4. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że *jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Zleceniobiorcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zleceniodawcy lub wskazania Zleceniodawcy nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zleceniodawcy w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
8. Dopuszcza się wystawienie przez Zleceniobiorcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Zleceniodawcy na adres **faktury@filharmonia.lodz.pl**.

### § 3

1. W celu zgodnej z Umową realizacji Zlecenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich niezbędnych warunków technicznych, w tym odpowiednich rekwizytów, sprzętu i transportu, potrzebnych do prawidłowego wykonania Zlecenia,
  - b) utrzymania przed i w trakcie realizacji Zlecenia oraz po jego zakończeniu porządku na udostępnionym terenie,

- c) pokrycia kosztów usunięcia ewentualnych szkód powstałych w wyniku działań Zleceniobiorcy lub podmiotów działających w jego imieniu, związanych z przygotowaniem i realizacją zlecenia i doprowadzenie wykorzystywanego terenu do stanu pierwotnego, w szczególności demontażu wszystkich uprzednio rozstawionych sprzętów Zleceniobiorcy.
2. W celu zgodnej z Umową realizacji Zlecenia, Zleceniodawca zobowiązuje się w szczególności do:
  - a) zapewnienia dostępu do przyłączy prądowych 3 x 32A,
  - b) zagwarantowanie swobodnego dostępu do miejsca rozłożenia sprzętu.
3. Strony niniejszej umowy realizując zobowiązania w niej określone będą kierować się dbałością o wzajemne interesy.

#### § 4

1. W przypadku nie wywiązania się z ustaleń zawartych w umowie oraz załączniku, Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłaty na pierwsze żądanie Zleceniodawcy kary umownej w wysokości równej kwocie wynagrodzenia brutto określonego w § 2.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie **Zleceniobiorcy**, **Zleceniobiorca** zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w wysokości 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2.
3. **Zleceniodawca** ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia **Zleceniobiorcy** oraz z jakichkolwiek kwot należnych **Zleceniobiorcy**.
4. W przypadku niemożliwości wykonania Zlecenia lub jego części, na skutek zdarzeń pozostających poza kontrolą Stron, tj.: wojny, powodzi, pożarów, aktów terroru, strajków lub innych przejawów siły wyższej, w tym również chorób artystów lub wykonawców, Strony nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

#### § 5

1. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie, o którym mowa w § 1 w oparciu o art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497).
2. **Zleceniobiorca** oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii. Niniejszy dokument nie zwalnia **Zleceniobiorcy** od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.

#### § 6

1. **Zleceniobiorca** podczas wykonywania niniejszej Umowy ma prawo posługiwania się osobami trzecimi.
2. Za czynności tych osób trzecich **Zleceniobiorca** ponosi odpowiedzialność jak za swoje własne czynności.
3. **Zleceniobiorca** ponosić będzie pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za czynności własne i osób, którymi się posługuje, skutkujących jakimikolwiek szkodami w mieniu i osobach podczas wykonywania niniejszej Umowy.

#### § 7

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: [sekretariat@filharmonia.lodz.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.lodz.pl)
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Zleceniobiorcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.

4. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych - operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Zleceniobiorcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Zleceniobiorcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Zleceniobiorcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: [rodo@lodz-radca.pl](mailto:rodo@lodz-radca.pl)

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa przewozowego i konwencji o międzynarodowym przewozie drogowym.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Autora, dwa dla Zleceniobiorcy.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

#### **Załącznik nr 1 do umowy - Harmonogram:**

1. data i godzina koncertu
2. miejsce koncertu
3. godzina przygotowania sprzętu /godzina próby
4. wykonawcy
5. program
6. rider techniczny

## Harmonogram

### Koncert symfoniczny „Bandonegro Symfonicznie”

- *data i godzina koncertu:* 29.12.2023 r. godz. 19<sup>00</sup>
- *miejsce koncertu:* sala koncertowa Filharmonii Łódzkiej
- *godzina przygotowania sprzętu:* 27.12.2023 r. godz. 13<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup>  
*godzina próby:* 28.12.2023 r. godz. 9<sup>15</sup> - 13<sup>00</sup>  
godz. 18<sup>00</sup> - 21<sup>00</sup>  
29.12.2023 r. godz. 9<sup>15</sup> - 13<sup>00</sup>
- *wykonawcy:*  
Zespół Bandonegro:  
Michał Główka – bandoneon, akordeon;  
Jakub Czechowicz – skrzypce;  
Marek Dolecki – fortepian;  
Marcin Antkowiak – kontrabas

(Justyna Kwarciańska – dyrygentka)

(Jakub Kania, Magdalena Myszka – tancerze)

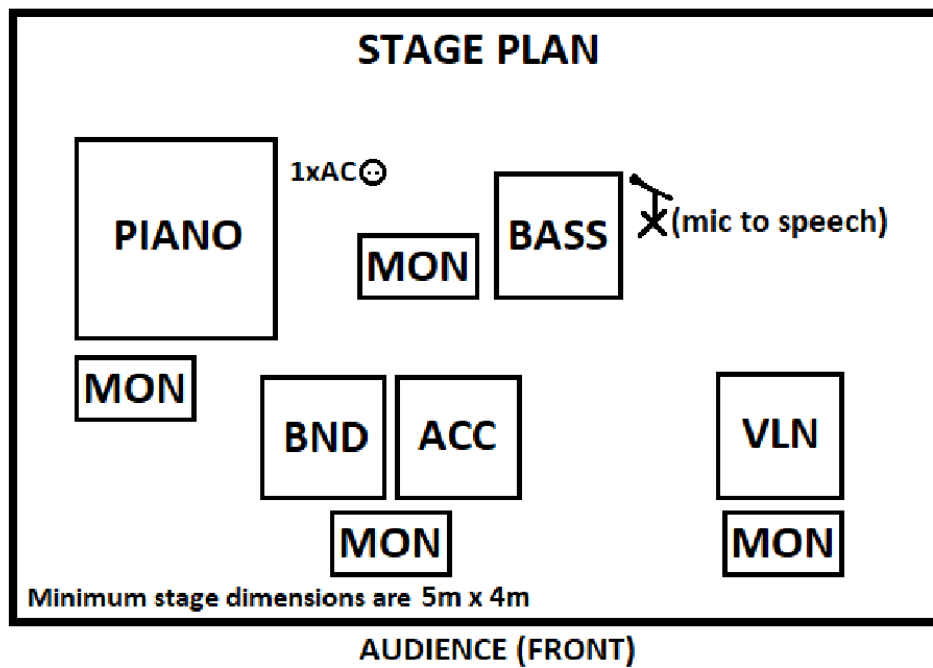
Orkiestra Symfoniczna FŁ w składzie:

skrzypce I	12
skrzypce II	10
altówki	8
wiolonczele	6
kontrabasy	4
flety	2
oboje	2
klarnety	2
fagoty	2
waltornie	4
trąbki	2
puzony	1
perkusja	4
<b>ILOŚĆ MUZYKÓW</b>	<b>59</b>

- *program:*  
Astor Piazzolla „Las cuatro estaciones porteñas” [30’]  
Verano porteño  
Otoño porteño  
Primavera porteña  
Invierno porteño

Astor Piazzolla – „Libertango” [6']  
Gerardo Matos Rodriguez – „La cumparsita” [7']  
Carlos Gardel – „Por una cabeza” [5']  
Carlos Gardel – „Volver” [4']  
Mariano Martinez – „El Tango de Roxanne” [7']  
Sting – „Englishman in New York” [3']

- *rider techniczny:*



Innut list

## Input list

CH	Instrument	Notes
	Double Bass	XLR needed.
	Bandoneon L	XLR needed.
	Bandoneon R	XLR needed.
	Accordion (mono)	XLR needed.
	Violin	XLR needed.
	Piano L	If acoustic – mic, XLR and stand needed. If not acoustic – di-box, jack and XLR needed.
	Piano R	If acoustic – mic, XLR and stand needed. If not acoustic – di-box, jack and XLR needed.
	Mic to speech	Mic and XLR needed. Stand pleased.

## Technical Rider

in case of any problems and questions about technical rider please contact person below:

- Marcin Antkowiak, +48 791 133 744, [info@bandonegro.com](mailto:info@bandonegro.com)

### Mics

Band brings mics ONLY for violin, bandoneon and double bass. Mics requires phantom power. Band do NOT brings all needed XLR cables.

### Monitor system

Band do NOT have their own monitor engineer and NOT brings any of monitor speakers. Wedge system is preferred.

Band do not have additional mic for the piano.

### FOH sound tips

Band plays tango music. Bandoneon and violin are the leading instruments. Right hand of the bandoneon can have slightly more volume than violin. Bass should have compressed sub-bass at decent level. General mix should have proper amount of reverb.