

WZÓR UMOWY -Załącznik nr 1 do Badania Rynku/Zapytania Ofertowego

UMOWA

zawarta w dniu pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

.....,

NIP,REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Zleceniobiorcą** o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi konserwacji i przeglądów technicznych niżej opisanych instalacji i urządzeń, zlokalizowanych w budynku Filharmonii Łódzkiej przy ul. Narutowicza 20/22.:
 - a/ Instalacja wentylacji i klimatyzacji z centralami wentylacyjnymi oraz z instalacją nawilżającą i AKPiA , instalacja klimatyzacji miejscowej (klimatyzatory)
 - b/ Instalacja wody lodowej wraz z agregatem chłodniczym
 - c/ Instalacja ciepła technologicznego
 - d/ Węzeł cieplny
 - e/ Instalacja c.o.
 - f/ Instalacja wod. – kan. (z siecią zewnętrzną, znajdującą się na terenie Filharmonii)
z instalacją ciepłej wody użytkowej i hydrofornią oraz instalacją kanalizacji deszczowej
2. W ramach prac objętych przedmiotem umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a. wykonywania czynności konserwacji, przeglądów technicznych zgodnie zapytaniem ofertowym/ z SWZ stanowiącym **załącznik Nr 1** do umowy oraz ofertą Zleceniobiorcy stanowiącym **załącznik Nr 4** do umowy,
 - b. utrzymania urządzeń i instalacji w stałej sprawności z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych lub związanych z przeglądami technicznymi zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, przepisami BHP i ppoż. w tym BHP i ppoż. obowiązujących u Zleceniodawcy oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Zleceniobiorca oświadcza iż zapoznał się z instrukcjami przeciwpożarowymi i BHP obowiązującymi u Zleceniodawcy, w którym wykonywany będzie przedmiot umowy. Dokumenty do zapoznania znajdują się na stronie internetowej Zleceniodawcy <https://filharmonia.lodz.pl/pl/bilety-FAQ>

§ 2

1. Zleceniobiorca posiada uprawnienia lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń i instalacji wymienionych w § 1 ust. 1 na podstawie świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do dozoru i eksploatacji w zakresie: obsługi, konserwacji, i kontrolno – pomiarowym, wydanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28.04.2003 r. Dz.U. 89 poz. 828 z późniejszymi zmianami stanowiących **załącznik Nr 2** do umowy.
2. Zleceniobiorca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, stanowiącą **załącznik Nr 3** do umowy.

§ 3

1. Przeglądy o których mowa w §1 wykonywane będą w formie:
 - bieżących codziennych (dni robocze bez sobót) przeglądów
 - półrocznych
 - rocznychzgodnie z załącznikiem Nr 1 do umowy.
2. Każdorazowe wykonanie rocznego i półrocznego przeglądu technicznego wraz z ich wynikami oraz czynności konserwacji będą dokumentowane w dzienniku konserwacji, prowadzonym przez Zleceniobiorcę, a przechowywanych w pomieszczeniu wentylatorni obiektu Filharmonii.

§ 4

1. Jeżeli w następstwie niewłaściwie wykonanych czynności konserwacji lub z innych powodów, urządzenia i instalacje ulegną awarii, wówczas Zleceniobiorca jest zobowiązany do przyjazdu w czasie nie dłuższym niż 1 godziny. Dotyczy to zarówno dni roboczych (w tym wszystkich sobót), jak i pozostałych dni wolnych od pracy (niedziel i świąt).
Filharmonia Łódzka zastrzega możliwość wezwania Zleceniobiorcy do działania natychmiastowego w usuwaniu AWARII w przypadkach, gdy zagraża to odwołaniu zaplanowanego KONCERTU.
2. Awarię urządzeń i instalacji Zleceniodawca zgłaszać będzie drogą elektroniczną (e: mail)/telefonicznie
 - Adres e mail-
 - Nr telefonu-
3. Zleceniodawca umożliwi dostęp do miejsca awarii niezwłocznie po przybyciu ekipy naprawczej Zleceniobiorcy.

§ 5

1. Zleceniobiorca będzie zobowiązany do usunięcia na własny koszt awarii bez względu na przyczynę jej powstania w terminie nie dłuższym niż 3 dni a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (względy techniczne i organizacyjne) w innym czasie uzgodnionym przez strony. O usunięciu awarii Zleceniobiorca powiadomi niezwłocznie Zleceniodawcę.

2. Koszt materiałów koniecznych do usunięcia awarii pokrywa Zleceniodawca.

§ 6

1. O konieczności wykonania wszelkich napraw wykraczających poza zakres objęty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy Zleceniobiorca jest zobowiązany pisemnie zawiadomić Zleceniodawcę i przedstawić wykaz niezbędnych części zamiennych.
2. Materiały eksploatacyjne oraz części zamienne niezbędne do wykonania konserwacji i ww. napraw wymienionych w załączniku nr 1 do umowy oraz w ust.1, §1 niniejszej umowy dostarczać będzie Zleceniodawca lub Zleceniobiorca po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę uzasadnionej listy tych materiałów i części oraz zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę ich zakupu.

§ 7

1. Zleceniobiorca za wykonanie czynności wymienionych w § 1, otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości
bruttozł. (słownie:.....złoty)
nettozł. (słownie:.....złoty).
VAT 23% tj.zł. (słownie:.....złoty),
2. Całkowite wynagrodzenie umowne brutto wynosizł (słownie zł)
3. Wpłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na konto Zleceniobiorcy w banku..... nr
4. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zleceniodawca w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zleceniodawcę, w oparciu o miesięczny protokół wykonania przedmiotu umowy.
5. Zleceniobiorca ma możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: faktury@filharmonia.lodz.pl w takiej sytuacji Zleceniodawca nie będzie wymagał wersji papierowej faktury.
6. Za datę płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorca.
7. Zleceniobiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
8. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724-00-05-070.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Zleceniobiorcę - czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

10. Okres do czasu uzyskania przez Zleceniobiorcę - czynnego podatnika podatku VAT, wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zleceniodawcy lub wskazania Zleceniodawcy nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zleceniodawcy w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 8

1. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli Zleceniodawcy, nieprawidłowego stanu technicznego urządzeń i instalacji oraz prowadzenia konserwacji niezgodnie z czynnościami opisanymi w §1 ust.3 Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego.
2. W przypadku stwierdzenia, iż Zleceniobiorca nie przeprowadził przeglądu technicznego w określonym terminie, przewidzianym w załączniku Nr 1, Zleceniodawca zleci przeprowadzenie takiego przeglądu innemu podmiotowi, a kosztami wykonanego przeglądu obciąży Zleceniobiorcę. Zleceniobiorca zostanie także obciążony karą umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
3. Za zwłokę w przyjeździe w celu usunięcia awarii w stosunku do czasu określonego w §4 ust.1 Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. Za zwłokę w usunięciu awarii w stosunku do terminów określonych w § 5 Zleceniobiorca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapłacenia Zleceniodawcy kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
7. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne określone w ust. 1- 5.

§ 9

1. Zleceniodawca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Zleceniobiorca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie, w szczególności, jeżeli nie wykonuje czynności konserwacyjnych oraz nie dotrzymuje terminów przeglądów i nie usuwa awarii zgodnie z wymogami § 4 i 5.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Zleceniobiorca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku wykonywania czynności wymienionych w § 1 odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.

§ 11

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **03.06.2023 r. do 02.06.2026 r.**

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym będzie sąd powszechny dla Kupującego.

§ 15

Zapytanie ofertowe/SWZ (załącznik nr 1 do umowy) oraz oferta Zleceniobiorcy (załącznik nr 4 do umowy) stanowią integralną część umowy.

§ 16

Zapisy dot. ochrony danych osobowych Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszego UMOWY Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Zleceniobiorcy wymienione w komparycji niniejszej Umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia UMOWY, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzanie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Zleceniobiorcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych

z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.

7. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z UMOWĄ, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Zleceniobiorcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia UMOWY, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Zleceniobiorcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie UMOWY.
11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: rodo@lodz-radca.pl.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do umowy - Zapytanie Ofertowe/SWZ;

Załącznik nr 2 do umowy - uprawnienia;

Załącznik nr 3 do umowy - polisa ubezpieczeniowa;

Załącznik nr 4 do umowy – oferta Zleceniobiorcy;

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca: