

UMOWA (WZÓR)

W dniu r. w Łodzi została zawarta umowa pomiędzy:

Filharmonię Łódzką im. Artura Rubinsteina w Łodzi ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070, Regon: 000279226, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, pozycja nr RIK-3/99, reprezentowaną przez, zwaną dalej **Kupującym**

a

.....
zwanym dalej **Sprzedawcą**

o treści następującej:

Ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych tj. (Dz.U. z 2019, poz. 2019 z późn. zm.) nie stosuje się.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa profesjonalnego wyposażenia scenicznego - części wyszczególnionych w Załączniku nr 1 zwanych dalej towarem.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Sprzedawcę będzie dostarczenie i odebranie towaru potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Przedstawicielami stron przy realizacji zamówienia są:
Ze strony Kupującego - Barbara Przygodzka, Elżbieta Ściślewska
Ze strony Sprzedawcy -
4. Termin dostawy towaru będącego przedmiotem umowy strony określają na 60 dni od dnia podpisania umowy.
5. Sprzedawca dostarczy towar zapakowany do Filharmonii Łódzkiej im. A. Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22.
6. Transport do miejsca odbioru zapewnia Sprzedawca we własnym zakresie a jego koszt jest wliczony w cenę towaru.

§2

1. Sprzedawca zapewnia, że towar będzie fabrycznie nowy wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Towar powinien być wydany w opakowaniu określonym Polskimi Normami lub normami branżowymi, a jeśli nie ma norm w opakowaniu odpowiadającym właściwości towaru i środka transportu.
3. Dostarczony towar ze względu na użyte technologie nie będzie stanowił zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego.
4. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji – 36 miesięcy.

5. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia, w którym podpisano protokół odbioru towaru przez przedstawicieli stron. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego podpisania protokołu odbioru, po tym, jak towar wymieniony w §1 umowy zostanie dostarczony, zgodnie z warunkami Umowy.
6. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Kupującego z chwilą dostarczenia towaru do siedziby Kupującego i podpisania protokołu odbioru.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie **złotych brutto** (**słownie:**), w tym: zł netto +zł podatek VAT(23%) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sprzedawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy, który stanowi załącznik do faktury.
3. Termin płatności wynagrodzenia Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Kupującego faktury.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Sprzedawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. W przypadku przedstawienia przez Sprzedawcę nieprawidłowej faktury, Kupujący odmówi jej przyjęcia.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.

§4

Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary z następujących tytułów:

1. za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
2. za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn obciążających Sprzedawcę oraz za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z jego winy - w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Sprzedawcy.

§5

W razie zwłoki w dostarczeniu towaru Kupujący może:

1. odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia zwłoki trwającej dłużej niż 3 dni, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej oraz odszkodowania za niewykonanie umowy,
2. wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru i żądać kary umownej za zwłokę oraz odszkodowania z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

§6

Kupujący zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

§7

1. Cesja praw wymaga pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności.
2. Sprzedawca zobowiązany jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie Filharmonię Łódzką im. A. Rubinsteina w Łodzi o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 8

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Kupujący będzie przetwarzać dane osobowe Sprzedawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Sprzedawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Sprzedawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzanie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Sprzedawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Sprzedawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Sprzedawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Sprzedawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Sprzedawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Sprzedawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy,

znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Sprzedawcę zgody na piśmie.

10. Udostępnienie danych osobowych przez Sprzedawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Sprzedawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Sprzedawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl.

§9

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym będzie sąd powszechny dla Kupującego.

§10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności zachowanie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. Zapytanie ofertowe i oferta Sprzedawcy stanowią integralną część umowy.

Kupujący

Sprzedający