

UMOWA

zawarta w Łodzi w dniu 2021 roku, pomiędzy:
Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina w Łodzi ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070,
reprezentowaną przez:
Edwarda Chudzika Zastępcę Dyrektora Filharmonii Łódzkiej
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowaną przez
Zwanym dalej Wykonawcą
łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami

na podstawie Regulaminu udzielania zamówień bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych
o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę/realizację zadania pod nazwą „*Wymiana istniejących, wyeksploatowanych sterowników central wentylacyjnych KNW2, KNW10 i FKNW na nowe w budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina położonym w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22*”.
2. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany:
 - a. do wymiany sterowników central wentylacji i klimatyzacji w trzech szafach obsługujących centrale KNW2, KNW10 i FKNW;
 - b. do napisania programu dla nowych sterowników zgodnie z zapytaniem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
Szczegółowy opis stanu istniejących sterowników oraz założeń technicznych dla nowych sterowników i nowego programu został przedstawiony w założeniach technicznych dotyczących wymiany sterowników central stanowiących załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (załącznika nr 1 do umowy).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 i ust.2 obejmuje:
 - demontaż istniejących objętych wymianą sterowników;
 - dostawę nowych sterowników z fabrycznym oprogramowaniem, z komunikacją i niezbędnym oprzyrządowaniem;
 - napisanie dedykowanego programu dla nowych sterowników;
 - montaż nowych sterowników w miejscu zdemontowanych;
 - zaprogramowanie i uruchomienie zainstalowanych sterowników zgodnie z przygotowanym programem;
 - konfigurację i testowanie sterowników i oprogramowania;

- podłączenie zaprogramowanych sterowników do istniejącego BMS Filharmonii Łódzkiej;
- sprawdzenie poprawności działania automatyki central 10KNW, 2KNW, FKNW i poprawności odczytów parametrów i stanów pracy klimatyzacji na stanowisku operatora BMS, Zamawiający wymaga, ażeby zachowana została liczba i rodzaj odczytywanych danych ze sterowników sprzed ich wymiany - możliwe jest zwiększenie ilości odczytywanych parametrów.
- przeprowadzenie szkoleń dla konserwatora instalacji wentylacji i klimatyzacji 10 KNW, 2 KNW, FKNW oraz operatora stacji BMS.

WYMAGANIA OGÓLNE

§ 2

1. Zamawiający wymaga, aby nowe sterowniki/urządzenia:
 - były fabrycznie nowe, tzn. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert oraz aby nie były wcześniej używane;
 - pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży ich producentów;
 - w dniu składania ofert nie były przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji. Na potwierdzenie spełniania przez nowe sterowniki/urządzenia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do złożenia właściwych atestów, aprobat technicznych lub świadectw zgodności (w tym deklaracje zgodności CE), przedstawienia charakterystyk dostarczonych urządzeń, ich parametrów technicznych, opisów, oraz instrukcji obsługi.
2. Zamawiający wymaga, ażeby Wykonawca:
 - dostarczył fabryczne oprogramowanie na nośnikach zgodnych z zasadami i wymaganiami Producenta (w tym ewentualne klucze aktywacyjne, system operacyjny wraz z licencjami na jego użytkowanie), zwanych dalej oprogramowaniem. Licencje na korzystanie z oprogramowania dostarczone wraz ze sterownikami/urządzeniami zostaną udzielone na warunkach określonych w Postanowieniach licencyjnych Producenta oprogramowania.
 - udzielił Zamawiającemu wszystkich niezbędnych wyjaśnień o stosunkach prawnych i faktycznych dotyczących licencji na ww. oprogramowanie.
 - wydał Zamawiającemu niezbędne dokumenty dotyczące licencji przedmiotowego oprogramowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie w szczególności prawo do weryfikacji legalności pochodzenia ww. oprogramowania.
4. Wykonawca zwolni Zamawiającego z odpowiedzialności cywilnej w przypadku jakichkolwiek roszczeń osób trzecich dotyczącymi naruszenia praw dotyczących praw autorskich, patentu, znaku handlowego lub wzoru przemysłowego, jakie mogłoby mieć miejsce w związku z zakupem i korzystaniem z przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek jego części.
5. Postanowienie niniejsze stosuje się również do wszelkich innych, nie wymienionych wprost praw własności przemysłowej i praw autorskich.
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że realizacja Przedmiotu Umowy nie spowoduje naruszenia przez Wykonawcę i/lub przez Zamawiającego czyichkolwiek majątkowych praw autorskich, znaków handlowych i towarowych, patentów, rozwiązań konstrukcyjnych, zasobów know-how oraz innych praw chronionych.

7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy i umożliwienia mu dokonywania kontroli prawidłowości tego wykonania.
8. Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w § 4 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dedykowanego programu dla nowych sterowników na następujących polach eksploatacji: wprowadzania do pamięci sterowników, wykorzystanie w celu uruchomienia i zapewnienia działania sterowników, a także prawa zależne pozwalające na dokonywanie zmian w wykonanym programie dla nowych sterowników

TERMINY UMOWNE

§ 3

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 29.10.2021 r.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 oraz przekazanie autorskich praw majątkowych ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi: zł netto (słownie ...) + podatek VAT należny w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

PŁATNOŚCI

§ 5

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.
Wykonawca ma możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: faktury@filharmonia.lodz.pl w takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wymagał wersji papierowej faktury.
2. Za datę płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724 – 00 – 05 – 070.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

§ 6

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy liczonej od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru na okres miesięcy.
2. Strony ustalają, iż okres rękojmi będzie równy okresowi gwarancji udzielonej na przedmiot umowy, chyba, że terminy wynikające z Kodeksu cywilnego będą bardziej korzystne dla Zamawiającego - w takim przypadku zastosowanie ma Kodeks cywilny.
3. Strony zgodnie oświadczają, że postanowienia umowy stanowią dokument gwarancji (kartę gwarancyjną).

4. W ramach wynagrodzenia, Wykonawca będzie świadczył usługi gwarancyjne dla wykonanego przedmiotu umowy.
5. Usługi gwarancyjne obejmują wykonywanie diagnostyki i napraw, w tym wymianę uszkodzonych sterowników/urządzeń lub wadliwego oprogramowania na nowe o takich samych parametrach oraz wprowadzanie koniecznych zmian przy stwierdzonych usterkach/wadach napisanego i wczytanego programu.
6. Usługi gwarancyjne będą dokonywane przez Wykonawcę w miejscu zainstalowania Urządzeń u Zamawiającego, a w przypadku konieczności naprawy poza miejscem jego zainstalowania, wszelkie czynności z tym związane będą wykonywane przez Wykonawcę.
7. W przypadku Awarii Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia (naprawy lub wymiany wadliwego sterownika/urządzenia/oprogramowania,/napisanego programu), nie dłużej jednak niż w ciągu 7 dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia Awarii. W przypadku konieczności przeprowadzenia naprawy poza miejscem jego zainstalowania u Zamawiającego, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż 14 dni, chyba że obie Strony uzgodnią wcześniej inny termin wykonania naprawy.
8. W przypadku usterki lub wystąpienia innej wady w tym wady/usterki/błędu w napisanym programie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia (naprawy lub wymiany wadliwego sterownika/urządzenia/oprogramowania/napisanego programu) , nie dłużej jednak niż w 7 dni roboczych licząc od chwili zgłoszenia Usterki/innej wady, chyba że obie Strony uzgodnią wcześniej inny termin wykonania naprawy.
9. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania.
10. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych jednym ze sposobów:
e-mail
telefon.....
11. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, usuwaniem ujawnionych Awarii i Usterek, a także konserwacją i diagnostyką urządzeń, programu, oprogramowania ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca, na czas naprawy, zobowiązany jest do dostarczenia urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie zaofiarowane w postępowaniu przetargowym – w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia Awarii lub Usterki., chyba że obie Strony uzgodnią wcześniej inny termin.
13. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu aktualizacje Oprogramowania w Cenie Umowy w okresie Gwarancji Jakości i Rękojmi za wady, o ile w tym okresie dostępne będą jego nowsze wersje.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy do wglądu dokumentacji projektowo – powykonawczej obiektu Filharmonii Łódzkiej z 2004 r. I 2013 R.
2. Udostępnienie Wykonawcy do zapoznania się instrukcji przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Zamawiającego.
3. Udostępnienie Wykonawcy w trakcie realizacji zadania loginów i haseł do platformy i do stacji sterownika sieciowego dla urządzenia BMS pracującego w technologii Tridium Niagara, do którego podłączone są sterowniki.

4. Przeprowadzenie odbioru wykonania przedmiotu umowy.
5. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 4, 5.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Zapewnienie kadry z wymaganymi uprawnieniami.
2. Stosowanie się w trakcie wykonywanych prac do obowiązujących regulacji prawnych, w tym w szczególności porządkowych, BHP oraz przeciwpożarowych obowiązujących u Zamawiającego .
3. Wykonywanie prac objętych umową w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami oraz zasadami BHP i PPOŻ w szczególności dotyczy to prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczne wykonanie.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, dokumenty jakościowe (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, instrukcje) dla wszystkich materiałów zastosowanych przy realizacji zamówienia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku wykonania czynności wymienionych w §1.
6. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia na skutek prowadzonych robót, majątku Zamawiającego- naprawę, wymianę i doprowadzenie do stanu pierwotnego wykona na koszt własny.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 9

Strony ustalają, że odbiór przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy nastąpi na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru.

KARY UMOWNE

§ 10

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - a. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 15% wynagrodzenia brutto niniejszej umowy.
 - b. W przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Umowy - 0,3 % wynagrodzenia brutto niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - c. 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w podjęciu działań zmierzających do usunięcia Awarii lub przekroczenia terminu naprawy w stosunku do terminów ustalonych w §6 pkt. 7 umowy.
 - d. 50,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w podjęciu działań zmierzających do usunięcia Usterki lub innej wady lub przekroczenia terminu naprawy w stosunku do terminów ustalonych w §6 pkt.8. umowy.
 - e. 300,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w dostarczeniu na czas naprawy sprzętu zastępczego w stosunku do terminów ustalonych w §6 pkt.12 umowy.
 - f. 100,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki w wymianie wadliwego sterownika/urządzenia/oprogramowania/napisanego programu na wolne od wad w stosunku

do terminów ustalonych w §6 punkt 8 umowy.

2. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich potrącenia z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
3. W przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 15% wynagrodzenia brutto niniejszej umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło w związku okolicznościami, których w dniu zawarcia umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć

ZMIANY UMOWY

§ 11

Zmiany w treści umowy muszą następować pod rygorem nieważności- w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

CESJA

§ 12

1. Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie, zarówno w całości jak i w części, jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, w tym również roszczenia o zapłatę Wynagrodzenia, chyba że uprzednio uzyska na to zgodę Zamawiającego na piśmie.
2. W przypadku przeniesienia przez Zamawiającego na osobę trzecią praw i obowiązków z niniejszej Umowy Zamawiający oświadcza, iż podejmie wszelkie czynności tak, aby interes ekonomiczny Wykonawcy nie został naruszony.
3. W przypadku wyrażenia zgody na Cesję przez Zamawiającego, wraz z fakturą VAT, Wykonawca złoży oświadczenie, że zawarta umowa cesji ciągle obowiązuje, a Zamawiający jest uprawniony do żądania potwierdzenia istnienia ważnej umowy w tym zakresie.

SIŁA WYŻSZA

§ 13

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, których nie można było wcześniej przewidzieć i którym nie można zapobiec, katastrofalne działania przyrody, wojna, zamieszki w terenie; akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 14

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie.

1. Przedstawiciele z ramienia Zamawiającego:

- Iwona Miśkiewicz
- Izabela Rogalska
- Małgorzata Walecka

2. Przedstawiciele z ramienia Wykonawcy:

-

-

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 16

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii oraz z Wytycznymi – rozwiązaniami przyjętymi w Filharmonii Łódzkiej w związku z planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia stanu epidemii COVID-19, a także zobowiązuje się do przekazania ww. dokumentu osobom wykonującym pracę na jego rzecz. Niniejszy dokument nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy do przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń o stanie zdrowia w związku z epidemią COVID-19, wszystkich osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Filharmonii Łódzkiej, pod rygorem niedopuszczenia Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn przez niego zawinionych. W przypadku zmiany co do osób lub okoliczności objętych treścią oświadczeń, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć aktualne oświadczenia (w przypadku nowych osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy nie później niż przed przystąpieniem przez nich do wykonywania pracy). Nieprzedłożenie ww. oświadczeń lub brak ich aktualizacji będą stanowiły podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 17

Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.

6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl.

§ 18

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy a w szczególności:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1740 ze zm.),
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333 ze zm.),
 - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2021, poz.1062.).
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
5. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe;
 - Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o stanie zdrowia;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do umowy

Oświadczenie o stanie zdrowia, w związku z epidemią COVID-19

Pan/Pani.....
PESEL:*.....
Adres zamieszkania:*.....
Numer telefonu:.....

Zgodnie z rekomendacją GIS, powstałą na wniosek MKiDN dla instytucji artystycznych w trosce o bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników Filharmonii Łódzkiej prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania (poprzez zaznaczenie w dowolny sposób właściwej odpowiedzi).

Zaznaczenie odpowiedzi TAK w którymkolwiek przypadku eliminuje prawo przebywania w obiekcie Filharmonii Łódzkiej.

1. Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym, bądź kwarantanną?

TAK/NIE

2. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego lub u kogoś z Państwa domowników objawy infekcji, sugerującej zachorowanie na COVID-19?

TAK/NIE

3. Czy posiada Pan/Pani wiedzę, iż u jakiegokolwiek osoby, z którą miał Pan/Pani bliski kontakt ** w ostatnich dziesięciu dniach potwierdzone zostało zakażenie SARS-CoV-2?

TAK/NIE

Jestem świadomy/świadoma, że niepoinformowanie o zakażeniu COVID-19 lub utrzymywaniu kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonymi COVID-19, osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji domowej, może skutkować odpowiedzialnością karną za narażenie osoby zdrowej na zakażenie oraz odpowiedzialnością karną za szerzenie zagrożenia epidemiologicznego.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Filharmonii Łódzkiej o każdej zmianie potwierdzonych powyżej okoliczności (stan zdrowia, kontakt z osobami zakażonymi, podejrzanymi o zakażenie, pozostającymi na kwarantannie, czy pod nadzorem epidemiologicznym).

.....

Data i czytelny podpis

* Wystarczającym jest podanie jednej z dwóch ww. danych

**pod pojęciem bliskiego kontaktu należy rozumieć:

- a/ przebywanie z osobą chorą w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, a w przypadku przebywania w jednej przestrzeni zamkniętej (np. w biurze, klasie, samochodzie, sali konferencyjnej) przez ponad 15 minut niezależnie od zachowanej odległości,
- b/ bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (np. podanie ręki),
- c/ bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej).

Niniejszym informujemy, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe – takie jak: numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny będą przetwarzane i administrowane przez Filharmonię im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, NIP: 7240005070, REGON: 000279226. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności statutowych oraz ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, oraz innych osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO – poprzez udostępnienie ich Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w razie zaistnienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 – w związku z realizacją umowy..... Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania uniemożliwi dalszą realizację łączącej nas umowy. Państwa dane osobowe nie będą powierzone, udostępniane ani przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych. Nie podlegają również profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Mają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prostowania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy. Nie mają Państwo prawa do usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych ani wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Dane będą przetwarzane przez minimum czternaście dni, o ile ich dłuższe przetwarzanie nie wynika z innych podstaw. Odbiorcami danych są pracownicy Filharmonii oddelegowani do wykonywania zadań związanych z monitorowaniem ruchu pracowników, zleceniobiorców i innych osób współpracujących w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl oraz pod numerem telefonu 517-562-083.