

UMOWA - WZÓR

W dniu**2022** r. w Łodzi została zawarta umowa pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina w Łodzi ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070, Regon: 000279226, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, pozycja nr RIK-3/99, reprezentowaną przez: Edwarda Chudzika - Zastępcę Dyrektora, zwaną dalej **Kupującym**

a

.....
.....

reprezentowana przez, zwaną dalej **Sprzedawcą**
o treści następującej:

Umowa nie podlega przepisom ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa zestawu oświetleniowego składającego się z pięciu sztuk lamp typu PORTMAN P1 MINI LED wyposażonych w statywy i przewody DMX oraz skrzyń transportowych, zwanych dalej towarem, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i Ofertą Sprzedawcy, stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do Umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Sprzedawcę będzie dostarczenie i odebranie towaru potwierdzone przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Przedstawicielami stron przy realizacji zamówienia są:
 - a) ze strony Kupującego -
 - b) ze strony Sprzedawcy -
4. Termin dostawy towaru będącego przedmiotem umowy strony określają do dnia **12-12-2022 r.**
5. Sprzedawca dostarczy towar zapakowany do Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22.
6. Transport do miejsca odbioru zapewnia Sprzedawca we własnym zakresie a jego koszt jest wliczony w cenę towaru.

§2

1. Sprzedawca zapewnia, że towar będzie fabrycznie nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Towar powinien być wydany w opakowaniu określonym Polskimi Normami lub normami branżowymi, a jeśli nie ma norm w opakowaniu odpowiadającym właściwości towaru i środka transportu.
3. Dostarczony towar ze względu na użyte technologie nie będzie stanowił zagrożenia dla zdrowia i życia ludzkiego.
4. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji na okres 24 miesięcy.
5. W okresie udzielonej gwarancji Sprzedawca jest zobowiązany do prowadzenia, wykonywania przeglądów technicznych przynajmniej raz w roku, przez autoryzowany serwis.
6. Okres gwarancji rozpoczyna się od dnia, w którym podpisano protokół odbioru towaru przez przedstawicieli stron. Kupujący zobowiązuje się do niezwłocznego podpisania protokołu odbioru, po tym, jak towar wymieniony w §1 umowy zostanie dostarczony, zgodnie z warunkami Umowy.

7. Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na Kupującego z chwilą dostarczenia towaru do siedziby Kupującego i podpisania protokołu odbioru.

§3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w kwocie złotych brutto (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Sprzedawca wystawi fakturę na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez strony umowy, który stanowi załącznik do faktury.
3. Termin płatności wynagrodzenia Sprzedawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Kupującego faktury.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy zostanie wypłacone Sprzedawcy przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze.
5. W przypadku przedstawienia przez Sprzedawcę nieprawidłowej faktury, Kupujący odmówi jej przyjęcia.
6. Sprzedawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
7. W przypadku, gdy wskazany przez Sprzedawcę - czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Kupującemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
8. Okres do czasu uzyskania przez Sprzedawcę - czynnego podatnika podatku VAT, wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Kupującemu lub wskazania Kupującemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Kupującego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
9. Dopuszcza się wystawienie przez Sprzedawcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Kupującego na adres faktury@filharmonia.lodz.pl.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Sprzedawcy.

§4

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary z następujących tytułów:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Kupującego z przyczyn obciążających Sprzedawcę oraz za odstąpienie od umowy przez Sprzedawcę z jego winy - w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.
2. Kupujący może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§5

W razie zwłoki w dostarczeniu towaru Kupujący może:

1. odstąpić od umowy, w przypadku zaistnienia zwłoki trwającej dłużej niż 3 dni, bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej oraz odszkodowania za niewykonanie umowy,
2. wyznaczyć dodatkowy termin dostarczenia towaru i żądać kary umownej za zwłokę oraz odszkodowania z zagrożeniem odstąpienia od umowy.

§6

Kupujący zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia.

§7

1. Cesja praw wymaga pisemnej zgody Kupującego pod rygorem nieważności.
2. Sprzedawca zobowiązany jest:
 - a) powiadomić niezwłocznie Filharmonię Łódzką im. Artura Rubinsteina w Łodzi o zmianach organizacyjno-prawnych, które miały miejsce w okresie związania umową,
 - b) złożyć komplet dokumentów wskazujących następcę prawnego.

§ 8

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Kupujący będzie przetwarzać dane osobowe Sprzedawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Sprzedawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Sprzedawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzanie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Sprzedawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Sprzedawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Sprzedawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Sprzedawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Sprzedawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Sprzedawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Sprzedawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Sprzedawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Sprzedawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Sprzedawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: rodo@lodz-radca.pl.

§9

W kwestiach spornych wynikłych w związku z treścią lub realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwym będzie sąd powszechny dla Kupującego.

§10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą Stronę.
4. Treść Umowy objęta jest poufnością i nie może być udostępniona osobom trzecim – za wyjątkiem uprawnionych do tego instytucji państwowych oraz przedstawicieli Stron, objętych niniejszą Umową.
5. Słowne oznaczenia poszczególnych paragrafów niniejszej Umowy mają jedynie charakter porządkowy i nie wpływają na interpretację jej postanowień.
6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
7. Zapytanie ofertowe i oferta Sprzedawcy stanowią integralną część umowy.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Zapytanie Ofertowe;
2. Załącznik nr 2 – Oferta Sprzedającego;

Kupujący

Sprzedający