

Załącznik nr 3-do Zapytania Ofertowego

dla zadania pn. „Modernizacja przesłony optycznej - II ETAP Wykonanie modernizacji przesłony optycznej w obiekcie Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina położonym w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22”.

WZÓR UMOWA

zawarta w dniu2023 r. pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina

z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070,

reprezentowaną przez,

zwaną dalej Zamawiającym

a

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa została udzielona zgodnie z § 8 Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.

umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn. ” Modernizacja przesłony optycznej - II ETAP: Wykonanie modernizacji przesłony optycznej w obiekcie Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina położonym w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22” zgodnie z:

- a. Zapytanie Ofertowym stanowiącą **załącznik nr 1** do umowy;
- b. Ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy;

§ 2

TERMINY UMOWNE

Termin wykonania zamówienia: 30 dni od dnia podpisania umowy .

§ 3

WYNAGRODZENIE WYKONAWC

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi: zł netto (słownie: złotych 00/100 groszy) + podatek VAT należny w dniu wystawienia faktury.
2. Strony zgodnie oświadczają, że zakres prac do wykonania w okresie realizacji Umowy stanowi element ryzyka Wykonawcy i nie będzie podstawą do zwiększenia wynagrodzenia umownego.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy. Nie przewiduje się prac dodatkowych.
4. W przypadku urzędowej zmiany określonej w ust. 1 procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana, po wcześniejszym podpisaniu aneksu do Umowy.

§ 4

PŁATNOŚCI

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

Wykonawca ma możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: faktury@filharmonia.lodz.pl, w takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wymagał wersji papierowej faktury.

2. Za datę zapłaty faktury uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724 – 00 – 05 – 070.

5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- a. udostępnienie Wykonawcy do wglądu papierowej wersji dokumentacji projektowej powykonawczej obiektu Filharmonii Łódzkiej (dokumentacja z 2013 r.),
- b. udostępnienie Wykonawcy do zapoznania się Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Filharmonii Łódzkiej oraz przepisów BHP obowiązujących u Zamawiającego,
- c. protokolarne przekazanie terenu prowadzonych prac, w terminie ustalonym z Wykonawcą;
- e. przeprowadzenie odbioru wykonania przedmiotu Umowy;
- f. dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 4 i 5.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a. wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa (Ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane tj.. U. z 2023 poz. 682 z późn. zm.) , obowiązującymi Polskimi Normami i Normami Branżowymi, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz.U. 2019, poz. 1065 z późn. zm.);
- b. protokolarne przejście terenu prowadzonych prac;
- c. wykonywanie prac objętych Umową w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami oraz zasadami BHP i PPOŻ. w szczególności dotyczy to prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich bezpieczne wykonanie;
- d. ubezpieczenie przedmiotu umowy na okres realizacji prac od zniszczenia wszelkiej własności prywatnej spowodowanego działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obejmującej m.in. ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa osób upoważnionych, do przebywania na terenie prowadzonych prac oraz osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie prowadzonych prac, - **załącznik nr 3** do umowy;

2. ażeby wykonana modernizacja przesłony optycznej była optymalna pod względem rozwiązań i kosztów oraz ażeby zapewniała sprawne, bezawaryjne i bezpieczne opuszczanie i podnoszenie ekranów przesłony optycznej;

3. Przedmiot Umowy będzie wykonywany na „czynnym obiekcie”.

Sposób prowadzenia prac powinien być dostosowany do specyfiki, charakteru i położenia obiektu Filharmonii. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram wykonywania prac na obiekcie, z uwzględnieniem terminów wydarzeń artystycznych odbywających się w Filharmonii.

4. Zamawiający wymaga, aby nowe urządzenia:

- były fabrycznie nowe, tzn. wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem składania ofert oraz aby nie były wcześniej używane;
- pochodziły z autoryzowanego kanału sprzedaży ich producentów;
- w dniu składania ofert nie były przeznaczone przez producenta do wycofania z produkcji. Na potwierdzenie spełniania przez nowe urządzenia wymagań określonych przez Zamawiającego, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do złożenia właściwych atestów, aprobat technicznych lub świadectw zgodności (w tym deklaracje zgodności CE), przedstawienia charakterystyk dostarczonych urządzeń, ich parametrów technicznych, opisów, oraz instrukcji obsługi.

§ 7

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przepisami BHP obowiązującymi u Zamawiającego oraz z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina przy ul. Narutowicza 20/22 oraz zobowiązuje się do zapoznania z treścią ww. przepisów i Instrukcji swoich pracowników. Niniejsze przepisy i Instrukcja nie zwalniają Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań przepisów BHP oraz ochrony przeciwpożarowej określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.

§ 8

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór przedmiotu umowy dokonany zostanie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru w terminie 3 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie podpisany przez strony protokół odbioru.

§ 9

GWARANCJE/PRZEGLĄDY TECHNICZNE

1. Na wykonane prace /modernizację Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji;
2. Zamawiający wymaga aby w ramach udzielonej gwarancji Wykonawca wykonał bezpłatnie 6 przeglądów technicznych (dwa razy do roku) wraz z przeprowadzeniem koniecznych czynności konserwacyjnych;
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia konserwacji i przeglądów technicznych o których mowa powyżej, w zakresie i sposobie ustalonym dokumentacją techniczną, instrukcjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.

§ 10

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - A. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki,
 - b. za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - B. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a. za zwłokę w przystąpieniu do odbioru przedmiotu Umowy z winy Zamawiającego w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór powinien się rozpocząć;
 - b. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, chyba że odstąpienie od umowy nastąpiło na podstawie art. 456 p.z.p.
2. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych przez Kodeks Cywilny.

§ 11
ZMIANY UMOWY

Zmiany w treści Umowy muszą następować, pod rygorem nieważności – w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

§ 12
SIŁA WYŻSZA

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, których nie można było wcześniej przewidzieć i którym nie można zapobiec, katastrofalne działania przyrody, wojna, zamieszki w terenie; akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

§ 13
PRZEDSTAWICIELE STRON

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

1. Przedstawicielem z ramienia Zamawiającego będą:
 - a. Iwona Miśkiewicz
 - b. Izabela Rogalska
 - c. Małgorzata Walecka
2. Przedstawicielem z ramienia Wykonawcy będą:
 - a.

§ 14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy

§ 15
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd

Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl

2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy/Zlecenia Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej Umowy/Zlecenia oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia Umowy/Zlecenia, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z Umową/Zleceniem, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia Umowy/Zlecenia, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie Umowy/Zlecenia.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: rodo@lodz-radca.pl

§ 16

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy a w szczególności:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2022, poz. 1360 ze zm.),
 - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 682 ze zm.),

5. Użyte w niniejszej Umowie słowne oznaczenia poszczególnych paragrafów mają jedynie znaczenie porządkowe i nie wpływają na interpretację postanowień Umowy.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:

Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:

1. Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe;
2. Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
3. Załącznik nr 3: kopia polisy/umowy ubezpieczenia o której mowa w § 7 ust. 1 pkt d.

Zamawiający:

Wykonawca