

**Zlecenie z dnia .....10.2021 r.**

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22 30-135 Łódź

NIP: 724-00-05-070

reprezentowana przez Edwarda Chudzika – zastępcę Dyrektora Filharmonii Łódzkiej.

(Zleceniodawca)

zleca:

Firmie .....

NIP ..... REGON.....

(Zleceniobiorca),

wykonanie usługi przeglądu i konserwacji drzwi obrotowych/karuzelowych firmy Dorma KTV ATRIUM zainstalowanych w budynku Filharmonii Łódzkiej zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Zleceniobiorcy stanowiącym załącznik 1 i załącznik 2 do umowy.

**Umowa niniejsza nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych**

#### Zakres i termin przeglądu

1. Dokonanie przeglądu i oceny stanu technicznego drzwi obrotowych firmy Dorma KTV ATRIUM wraz ze wskazaniem wyeksploatowanych lub brakujących elementów wymagających wymiany niezbędnych do prawidłowego działania drzwi. Zleceniobiorca ma obowiązek przygotować dokładną listę części do wymiany i ich ilości.
2. Wymiana wyeksploatowanych bądź montaż brakujących elementów. Koszt wszystkich części pokrywa Zleceniodawca w oparciu o listę/wykaz koniecznych do zakupu elementów i ich cen przedstawioną przez Zleceniobiorcę i zaakceptowaną przez Zleceniodawcę.
3. Czyszczenie elementów wewnętrznych.
4. Wszelkie inne naprawy, regulacje i czynności konserwacyjne konieczne do prawidłowej pracy drzwi obrotowych.
5. Segregowanie, składowanie i unieszkodliwianie odpadów powstających w trakcie prowadzenia prac oraz ich wywóz, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności z ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2010z późn. zm.),
6. Wykonanie usługi musi być dostosowane do specyfiki i charakteru obiektu Filharmonii.
7. Termin wykonania usługi – **do 25.11.2021 r.**

#### Wynagrodzenie

1. Całkowity koszt wykonania usługi – ..... **zł netto + VAT.**
2. Warunki płatności – **przelewem do 30 dni od daty otrzymania faktury.**
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zleceniobiorcy.

Zleceniobiorca oświadcza, że jest czynnym płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....

4. W przypadku, gdy wskazany przez Zleceniobiorcę - czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu

uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

5. Okres do czasu uzyskania przez Zleceniobiorcę - czynnego podatnika podatku VAT, wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zleceniodawcy lub wskazania Zleceniodawcy nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zleceniodawcy w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

#### Kary umowne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego i fachowego wykonania zlecenia.
2. W przypadku wadliwego wykonania zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę szkody.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną:
  - a. z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego „brutto” za każdy dzień zwłoki,
  - b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy w wysokości 20% wynagrodzenia ofertowego „brutto”.
4. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy w wysokości 20 % całkowitego wynagrodzenia brutto, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło w związku z okolicznościami, których w dniu zawarcia umowy Zleceniodawca nie mógł przewidzieć.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego i fachowego wykonania zlecenia.

W przypadku wadliwego wykonania zlecenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia poniesionej przez Zleceniodawcę szkody.

#### Postanowienia porządkowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii oraz Wytycznymi – rozwiązaniami przyjętymi w Filharmonii Łódzkiej w związku z **planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia ze stanu epidemii COVID-19**, a także zobowiązuje się do przekazania ww. dokumentów osobom wykonującym pracę na jego rzecz. Niniejsze dokumenty nie zwalniają Zleceniobiorcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy po przedłożeniu Zleceniodawcy oświadczeń o stanie zdrowia w związku z epidemią COVID-19, wszystkich osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Filharmonii Łódzkiej, pod rygorem niedopuszczenia Zleceniobiorcy do wykonywania przedmiotu zlecenia z przyczyn przez niego zawinionych. W przypadku zmiany co do osób lub okoliczności objętych treścią oświadczeń, Zleceniobiorca jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć aktualne oświadczenia (w przypadku nowych osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy nie później niż przed przystąpieniem przez nich do wykonywania pracy). Nieprzedłożenie w oświadczeń lub brak ich aktualizacji będą stanowiły podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do zlecenia**.

#### Zapisy dot. ochrony danych osobowych

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl

2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Zleceniobiorcy wymienione w komparcji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarские, prawne i informatyczne.
6. Zleceniobiorcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Zleceniobiorcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Zleceniobiorcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Zleceniobiorcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Zleceniobiorcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Zleceniobiorcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Zleceniobiorcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: [m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl](mailto:m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl).

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W zakresie nieuregulowanym stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa przewozowego i konwencji o międzynarodowym przewozie drogowym.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w sposób polubowny. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu właściwym dla jego rozpatrzenia będzie sąd siedziby Zleceniodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA**

**ZLECENIOBIORCA**

## Załącznik nr 3 do zlecenia - Oświadczenie o stanie zdrowia, w związku z epidemią COVID-19

Pan/Pani.....  
PESEL:\*.....  
Adres zamieszkania:\*.....  
Numer telefonu:.....

Zgodnie z rekomendacją GIS, powstałą na wniosek MKiDN dla instytucji artystycznych w trosce o bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników Filharmonii Łódzkiej prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania (poprzez zaznaczenie w dowolny sposób właściwej odpowiedzi).

Zaznaczenie odpowiedzi TAK w którymkolwiek przypadku eliminuje prawo przebywania w obiekcie Filharmonii Łódzkiej.

1. Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym, bądź kwarantanną? TAK/NIE
2. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego lub u kogoś z Państwa domowników objawy infekcji, sugerującej zachorowanie na COVID-19? TAK/NIE
3. Czy posiada Pan/Pani wiedzę, iż u jakiegokolwiek osoby, z którą miał Pan/Pani bliski kontakt \*\* w ostatnich dziesięciu dniach potwierdzone zostało zakażenie SARS-CoV-2? TAK/NIE

\*\*\*\*\*

Jestem świadomy/świadoma, że niepoinformowanie o zakażeniu COVID-19 lub utrzymywaniu kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonymi COVID-19, osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji domowej, może skutkować odpowiedzialnością karną za narażenie osoby zdrowej na zakażenie oraz odpowiedzialnością karną za szeregienie zagrożenia epidemiologicznego.

**Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Filharmonii Łódzkiej o każdej zmianie potwierdzonych powyżej okoliczności (stan zdrowia, kontakt z osobami zakażonymi, podejrzanymi o zakażenie, pozostającymi na kwarantannie, czy pod nadzorem epidemiologicznym).**

.....  
Data i czytelny podpis

\* wystarczającym jest podanie jednej z dwóch ww. danych

\*\* pod pojęciem bliskiego kontaktu należy rozumieć:

- a/ przebywanie z osobą chorą w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, a w przypadku przebywania w jednej przestrzeni zamkniętej (np. w biurze, klasie, samochodzie, sali konferencyjnej) przez ponad 15 minut niezależnie od zachowanej odległości,
- b/ bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (np. podanie ręki),
- c/ bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykание zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej).

*Niniejszym informujemy, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe – takie jak: numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny będą przetwarzane i administrowane przez Filharmonię im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, NIP: 7240005070, REGON: 000279226. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności statutowych oraz ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, oraz innych osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO – poprzez udostępnienie ich Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w razie zaistnienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 – w związku z realizacją umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania uniemożliwi dalszą realizację łączącej nas umowy. Państwa dane osobowe nie będą powierzone, udostępniane ani przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych. Nie podlegają również profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Mają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prostowania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy. Nie mają Państwo prawa do usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych ani wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Dane będą przetwarzane przez minimum czternaście dni, o ile ich dłuższe przetwarzanie nie wynika z innych podstaw. Odbiorcami danych są pracownicy Filharmonii oddelegowani do wykonywania zadań związanych z monitorowaniem ruchu pracowników, zleceniobiorców i innych osób współpracujących w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: [m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl](mailto:m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl) oraz pod numerem telefonu 517-562-083.*