

Wzór Umowy

UMOWA

zawarta w dniu2022 r. pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina
z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070,
reprezentowaną przez Edwarda Chudzika Zastępcę Dyrektora Filharmonii Łódzkiej,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
reprezentowana przez:

.....
zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, dla których ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę p.t. „Zdjęcie płyt Roofmate LG i włókniny wraz z wywozem i utylizacją z dachu budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina położonej w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22”.

lub

„Ułożenie istniejących płyt Roofmate LG wraz z wymianą włókniny na nową i utylizacją starej na dachu budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina położonej w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Zapytaniu ofertowym stanowiącym integralną część umowy - Załącznik nr 1.

Pozostałe zobowiązania Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego, fachowego i estetycznego wykonania umowy.
2. W przypadku wadliwego wykonania Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina przy ul. Narutowicza 20/22 oraz zobowiązuje się do zapoznania z treścią ww. Instrukcji swoich pracowników. Niniejsza Instrukcja nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań ochrony przeciwpożarowej określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych. Dokumenty do zapoznania znajdują się na stronie internetowej <https://filharmonia.lodz.pl/pl/bilety-FAQ>
4. Wywóz i utylizację materiałów zgodnie z ustawą o postępowaniu z odpadami Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2010 z późn. zm.).

TERMINY UMOWNE

§ 2

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2022**

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 ustalone zostało na podstawie złożonej oferty – Załącznik nr 2 i wynosi: zł netto (słownie:) + podatek VAT należny w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

PŁATNOŚCI

§ 4

Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.

1. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: faktury@filharmonia.lodz.pl w takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wymagał wersji papierowej faktury.
2. Za datę płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724-00-05-070.
5. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
6. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 5

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy do wglądu dokumentacji projektowo – powykonawczej obiektu Filharmonii Łódzkiej z 2004 r.
2. Udostępnienie Wykonawcy do zapoznania się instrukcji przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Zamawiającego.
3. Udział w uzgadnianiu w zakresie rozwiązań użytkowych i estetycznych w/w zadania.
4. Przeprowadzenie odbioru wykonania przedmiotu umowy.
5. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 3, 4.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Dostarczenie dokumentów jakościowych dla materiałów dostarczonych i zastosowanych przy realizacji zamówienia oraz Oświadczenia o postępowaniu z odpadami Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2010 z późn. zm.).
2. Wykonane prac objętych Umową zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami i zasadami BHP i PPOŻ, w szczególności dotyczy to prowadzenia prac na wysokościach – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
3. Terminowe i fachowe wykonanie Umowy.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

§ 7

Strony ustalają, że odbiór w/w Zadania określonego w § 1 umowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru.

GWARANCJA

§ 8

Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy 12 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru - gwarancja dotyczy jedynie Zadania II

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego „brutto” ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego „brutto” określonego w § 3.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło w związku z okolicznościami, których w dniu zawarcia umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć.

SIŁA WYŻSZA

§ 10

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, których nie można było wcześniej przewidzieć i którym nie można zapobiec, katastrofalne działania przyrody, wojna, zamieszki w terenie; akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 11

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli:

Przedstawiciele z ramienia Zamawiającego:

Iwona Miśkiewicz

Małgorzata Walecka

Izabela Rogalska

Przedstawiciele z ramienia Wykonawcy:

.....

OBYWIAZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

§ 12

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie

w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.

10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: rodo@lodz-radca.pl

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez drugą Stronę.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe

Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA