

Załącznik nr 2 Wzór Umowy

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22,
NIP: 724-00-05-070,

reprezentowaną przez Edwarda Chudzika Zastępcę Dyrektora Filharmonii Łódzkiej,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **Wykonawcą**

Umowa zawarta została zgodnie z § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Ze strony Filharmonii osobą odpowiedzialną za należyte wykonanie Umowy jest Małgorzata Walecka,
email: malgorzata.walecka@filharmonia.lodz.pl tel. 603 310 086

umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa wraz z wymianą 48 szt. akumulatorów MWP 100-12h oraz 3 szt. tranzystorów SKM 150 GB 12V do UPS-a zainstalowanego w budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina położonym w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22, zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca musi posiadać odpowiednie certyfikaty, autoryzacje oraz aktualne oprogramowanie do urządzenia UPS typu Sentry Multistandard ST20kVA – Załącznik nr 4 do Umowy
2. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie przekazany Zamawiającemu protokół z poprawności działania urządzenia.

TERMINY UMOWNE

§ 3

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.11.2023 r.**

GWARANCJE

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone i wymienione nowe akumulatory i tranzystory będące przedmiotem umowy na okres **36 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za usunięcie wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji.
3. Okres gwarancji dla wymienionego elementu ulega wydłużeniu o czas do usunięcia wad.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
5. Jeżeli Wykonawca w okresie gwarancji, nie usunie wad w terminie 30 dni od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich podmiotowi trzeciemu na koszt

Wykonawcy. Powyższe działanie Zamawiającego nie skutkuje utratą uprawnień z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

6. Niezależnie od gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z zasadami określonymi przez Kodeks Cywilny.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 ustalone zostało na podstawie złożonej oferty - załącznik nr 2 i wynosi: zł netto (słownie: złotych/100) + podatek VAT należny w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 i ust.2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

PŁATNOŚCI

§ 6

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, w oparciu o protokół odbioru dostawy podpisany przez strony.
2. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: faktury@filharmonia.lodz.pl w takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wymagał wersji papierowej faktury.
3. Za datę płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724 – 00 – 05 – 070.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającego lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy do wglądu dokumentacji projektowo – powykonawczej obiektu Filharmonii Łódzkiej z 2004 r. i 2013 r.
2. Udostępnienie Wykonawcy do zapoznania się instrukcji przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Zamawiającego.

3. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 5 i 6.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 8

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie dostawy wraz z wymianą przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za wykonane czynności.
3. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina przy ul. Narutowicza 20/22 oraz zobowiązuje się do zapoznania z treścią ww. Instrukcji swoich pracowników. Niniejsza Instrukcja nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań ochrony przeciwpożarowej określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych. Dokumenty do zapoznania znajdują się na stronie internetowej Wynajmującego <https://filharmonia.lodz.pl/pl/bilety-FAQ> oraz w siedzibie Zamawiającego
4. Wykonane prac objętych Umową zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami i zasadami BHP i PPOŻ, w szczególności dotyczy to prowadzenia prac na wysokościach – Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
5. Wywóz i utylizacja 48 szt. starych/zużytych akumulatorów oraz 3 szt. tranzystorów – Załącznik nr 3 Oświadczenie o utylizacji.
6. Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o zamówienie, stanowiące przedmiot umowy w oparciu o art. 7 ust. 1 w zw. z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2023 poz. 1497)

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego „brutto” ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego „brutto” określonego w § 3.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło w związku z okolicznościami, których w dniu zawarcia umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć.

§ 10

Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku wykonywania czynności wymienionych w § 1 odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

ZMIANY UMOWY

§ 11

Zmiany w treści umowy muszą następować, pod rygorem nieważności – w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

SIŁA WYŻSZA

§ 12

1. W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, których nie można było wcześniej przewidzieć i którym nie można zapobiec, katastrofalne działania przyrody, wojna, zamieszki w terenie; akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 13

1. Przedstawiciele z ramienia Zamawiającego:

- Iwona Miśkiewicz
- Małgorzata Walecka

2. Przedstawiciele z ramienia Wykonawcy:

-

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy a w szczególności:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1610 ze zm.),
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

§ 15

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZWIĄZKU Z OCHRONĄ DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.

4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: rodo@lodz-radca.pl

Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe;
- Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o utylizacji.
- Załącznik nr 4: Certyfikaty, autoryzacje

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA