

## UMOWA O WSPÓŁPRACY

Niniejsza umowa została zawarta w Łodzi w dniu ..... r.,  
pomiędzy:

**Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina** z siedzibą w Łodzi (90-135) przy  
ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070, Regon: 000279226, wpisaną do rejestru  
instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, pozycja  
nr RIK-3/99 reprezentowaną przez:  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną w dalszej części umowy Kupującym

a

.....  
.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy Sprzedającym,

Strony niniejszym uzgodniły, co następuje:

**Umowa niniejsza nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo  
zamówień Publicznych**

### § 1. Oświadczenia i zapewnienia stron

Umowa zostaje zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania każdej ze  
stron. Zawarcie umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić  
naruszenia żadnych umów, których stroną są Strony niniejszej umowy.

### § 2. Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie ogólnych zasad współpracy pomiędzy  
Sprzedającym i Kupującym w zakresie zakupów przez Kupującego oryginalnych  
materiałów eksploatacyjnych marki producenta danego urządzenia do drukarek  
i kserokopiarek będących w ofercie handlowej Sprzedającego.

### § 3. Wejście Umowy w życie i czas jej obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.08.2022 do dnia 31.07.2023 r.  
z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

#### § 4. Oferta produktowa

1. Podstawą współpracy opartej na niniejszej umowie będzie formularz ofertowy z dnia ....., stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Poza standardową ofertą przedstawioną Kupującemu w formularzu ofertowym, Sprzedający może realizować w miarę swoich możliwości i w miarę potrzeb Kupującego zamówienia specjalne na produkty nie znajdujące się w jego ofercie.

#### § 5. Ceny

1. Formularz ofertowy Sprzedającego z dnia ..... r. zawiera ceny specjalne dla Kupującego. Formularz ofertowy zawiera produkty wytypowane przez Kupującego jako najważniejsze w jego portfolio zakupowym.
2. Na produkty spoza formularza ofertowego i katalogu Sprzedającego, o których jest mowa w § 4 ust. 2 ceny będą ustalane każdorazowo przy złożeniu na nie zamówienia.
3. Całkowita wartość umowy wynosi ..... zł netto (słownie: .....00/100) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania wszystkich środków pieniężnych przeznaczonych na realizację umowy. W takim przypadku umowa wygaśnie wraz z upływem terminu na jaki została zawarta.

#### § 6. Realizacja zamówień

1. Kupujący składa zamówienia Sprzedającemu poprzez wystanie ich elektronicznie na adres email: ..... lub telefonicznie w siedzibie firmy Sprzedającego.
2. Sprzedający zobowiązuje się do zwrotnego potwierdzenia przyjęcia zamówienia do realizacji.
3. Osobami uprawnionymi do składania zamówień, odbioru towarów oraz podpisu faktury VAT jest Kupujący oraz wskazane przez niego osoby: Barbara Przygodzka – Kierownik Sekcji Administracyjno - Gospodarczej oraz Elżbieta Ścisłewska – Referent w Sekcji Administracyjno - Gospodarczej.
4. Każde zamówienie złożone przez Kupującego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 15.00, na produkt, będzie dostarczone do wskazanego miejsca w terminie do 2 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Wydłużenie tego terminu wymaga zgody Kupującego.
5. Zamówienia na produkty spoza standardowej oferty będą realizowane na podstawie odrębnych, bieżących ustaleń oraz po zaakceptowaniu przez Kupującego cen, o czym jest mowa w § 5 ust. 2.
6. Dostarczenie towaru na adres Filharmonii Łódzkiej będzie się odbywać na podstawie pisemnego zamówienia oraz prawidłowo wystawionej Faktury VAT dostarczonej osobiście lub przesłanej na adres [faktury@filharmonia.lodz.pl](mailto:faktury@filharmonia.lodz.pl)
7. W momencie zrealizowania dostawy Kupujący zobowiązany jest bezzwłocznie sprawdzić dostarczony towar.
8. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie lub niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem oraz Fakturą VAT, Kupujący w terminie do 2 dni

robotniczych poinformuje o tym Sprzedającego na piśmie, drogą elektroniczną na adres mailowy na który składane było zamówienie lub drogą telefoniczną, z wyszczególnieniem stwierdzonych braków lub niezgodności. Niedotrzymanie terminu wskazanego powyżej, skutkuje utratą uprawnień do złożenia zastrzeżeń i reklamacji na tej podstawie.

9. Wszystkie dostawy będą realizowane transportem własnym Sprzedającego bądź wynajętym przez Sprzedającego, na koszt Sprzedającego.
10. Sprzedający nie odpowiada za opóźnienia w realizacji zamówień Kupującego wynikające z działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Sprzedającego należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
11. W sytuacji opisanej w ust. 10 Sprzedający powiadomi osobę odpowiedzialną za zakupy o zaistniałej sytuacji i ustali pierwszy możliwy termin dostawy.

#### § 7. Usługa odbioru tonerów

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, Sprzedający zobowiązuje się przyjąć od Kupującego zużyty toner, stanowiący wyłącznie odpad o kodzie 16 02 14.
2. Zgodnie z ust. 1 powyżej, Sprzedający będzie wytwórcą odpadów o kodzie 16 02 14, w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 779 ze zm.) i to na nim będzie ciążył obowiązek przetworzenia lub utylizacji wszelkich zużytych tonerów przekazanych przez Kupującego.
3. Sprzedający oświadcza, że jest wpisany do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami pod następującym numerem rejestrowym: BDO 000011224.
4. Wartość usługi wliczona jest w cenę dostarczonego towaru.
5. Odbiór tonerów będzie następował przez Sprzedającego.

#### § 8. Zwroty i reklamacje

1. Jeżeli towary są obciążone wadą fizyczną, Kupujący obowiązany jest o tym powiadomić Sprzedającego w chwili odbioru towaru, a jeżeli nie będzie to możliwe, nie później niż w terminie 2 dni roboczych od daty odbioru towaru pod rygorem uznania, iż wada wystąpiła w momencie przejścia ryzyka na Kupującego.
2. Zgłoszenie reklamacji musi zawierać rodzaj i ilość reklamowanego towaru, datę i numer dokumentu dostawy oraz przyczynę zgłoszenia reklamacji.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji Sprzedający jest zobowiązany ją rozpatrzyć i poinformować Kupującego o zajęтым stanowisku w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. W przypadku, gdy termin płatności przypada w terminie do rozpatrzenia reklamacji, Kupujący nie ma prawa wstrzymać się z zapłatą ceny do czasu rozpatrzenia reklamacji.
4. W przypadku uznania reklamacji Sprzedający wymieni reklamowany towar na wolny od wad lub zastosuje inną formę rozliczenia po uzgodnieniu z Kupującym.
5. O zagospodarowaniu towaru wadliwego decyduje wyłącznie Sprzedający.

## § 9. System fakturowania i płatności

1. Płatności za zakupione produkty będą następować przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze wraz z odwołaniem się do numeru faktury.
2. Termin płatności strony ustaliły na 30 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania faktury przez Kupującego dostarczonej osobiście lub przesyłanej drogą mailową na adres: [faktury@filharmonia.lodz.pl](mailto:faktury@filharmonia.lodz.pl)
3. Sprzedający oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. W przypadku, gdy wskazany przez Sprzedającego rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Kupującemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
5. Okres do czasu uzyskania przez Sprzedającego wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Kupującemu lub wskazania Kupującemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Kupującego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
6. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto Sprzedającego.

## § 10. Kary umowne

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu następujące kary:
  - a) w przypadku zwłoki w dostawie każdego z zamówień w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 1 000 zł.
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 1 000 zł.
3. Kupujący zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego

## § 11. Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod

numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: [sekretariat@filharmonia.lodz.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.lodz.pl)

2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Kupujący będzie przetwarzać dane osobowe Sprzedającego wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Sprzedającego będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Sprzedającego mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych — operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Sprzedającemu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Sprzedającego; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Sprzedającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Sprzedającego będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Sprzedającego.
9. Przetwarzanie danych osobowych Sprzedającego jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Sprzedającego zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Sprzedającego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Sprzedającego nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Sprzedającego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: [rodo@lodz-radca.pl](mailto:rodo@lodz-radca.pl)

## § 12. Rozwiązanie Umowy

W przypadku rozwiązania umowy z winy Kupującego, Kupujący zobowiązany jest do odkupienia wszystkich produktów zamówionych dla Kupującego, o których jest mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 2 umowy. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, w szczególności tych powstałych w okresie wypowiedzenia, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

### § 13. Kodeks cywilny

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 14. Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

### § 15. Właściwość Sądu

1. Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności dla rozstrzygnięcia sporu właściwym, będzie Sąd powszechny właściwy dla Kupującego.
2. Na dowód powyższego niniejsza umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Sprzedający**

**Kupujący**