

UMOWA O WSPÓŁPRACY

Niniejsza umowa została zawarta w Łodzi w dniu r., pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą przy ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego, pozycja nr RIK-3/99, NIP: 724-00-05070 , Regon: 000279226 reprezentowaną przez: Tomasza Bębna — Dyrektora,
zwaną w dalszej części umowy KUPUJĄCYM

a

.....
.....
zwanym w dalszej części umowy SPRZEDAJĄCYM,

Umowa niniejsza nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych tekst jedn. Dz U. Z 2022 poz. 1710)

§ 1.

Oświadczenia i zapewnienia stron

Umowa zostaje zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania każdej ze stron. Zawarcie umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów, których stroną są Strony niniejszej umowy.

§ 2.

Przedmiot Umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie ogólnych zasad współpracy pomiędzy Sprzedającym i Kupującym w zakresie sprzedaży artykułów biurowych wyspecyfikowanych w formularzu ofertowym Sprzedającego z dniar.

§ 3.

Wejście Umowy w życie i czas jej obowiązywania

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.02.2023 do dnia 31.01.2024r. z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 4.

Oferta produktowa

1. Podstawą współpracy opartej na niniejszej umowie będzie formularz ofertowy z dnia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz Katalog produktów Sprzedającego.
2. Poza standardową ofertą przedstawioną Kupującemu w formularzu ofertowym oraz Katalogu produktów, Sprzedający może realizować w miarę swoich możliwości i w miarę potrzeb Kupującego zamówienia specjalne na artykuły biurowe nie znajdujące się w jego standardowej ofercie.

§ 5.

Ceny

1. Formularz ofertowy Sprzedającego z dnia zawiera ceny specjalne dla Kupującego. Formularz ofertowy zawiera produkty wytypowane przez Kupującego jako najważniejsze w jego portfolio zakupowym.
2. Kupujący dopuszcza możliwość zmiany cen na produkty wyspecyfikowane w Formularzu ofertowym, jednak nie częściej niż raz w ciągu trwania umowy, o ile będzie to podyktowane sytuacją na rynku oraz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. O wprowadzeniu zmian cenowych Kupujący będzie powiadamiany na 30 dni przed ich wejściem w życie. Nowy Formularz ofertowy wymaga akceptacji Kupującego. Brak akceptacji ze strony Kupującego oznacza rozwiązanie umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia i nie powoduje konsekwencji finansowych dla żadnej ze stron. Zmiana cen nie dotyczy produktów już zamówionych przez Kupującego.
4. Na produkty spoza formularza ofertowego i katalogu Sprzedającego, o których jest mowa w § 4 ust. 2 ceny będą ustalane każdorazowo przy złożeniu na nie zamówienia.
5. Całkowita wartość umowy wynosi zł netto (słownie: zł) plus podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Kupujący zastrzega sobie prawo niewykorzystania wszystkich środków pieniężnych przeznaczonych na realizację umowy. W takim przypadku umowa wygaśnie wraz z upływem terminu na jaki została zawarta.

§ 6. Realizacja zamówień

1. W celu zapewnienia właściwej komunikacji, Sprzedający przeznaczy do dyspozycji Kupującego linię telefoniczną, faksową, e-mail oraz platformę elektroniczną pod adresem:
2. Na potrzeby realizacji niniejszej umowy Sprzedający oddeleguje Przedstawiciela handlowego.....
3. Każde zamówienie złożone przez Kupującego w dzień roboczy pomiędzy godziną 8.00 a 16.00, na produkt znajdujący się w katalogu lub w formularzu ofertowym, będzie dostarczone do wskazanego miejsca w terminie do dwóch dni roboczych w godzinach pracy biura. Dostawy towarów oznaczonych w katalogu Sprzedający innym terminem będą realizowane w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia lub w terminach uzgodnionych ze Sprzedającym.
4. Zamówienia na produkty spoza formularza ofertowego i katalogu będą realizowane na podstawie odrębnych, bieżących ustaleń oraz po zaakceptowaniu przez Kupującego cen, o czym jest mowa w § 5 ust. 4.
5. Dostarczenie towaru będzie się odbywać na podstawie Faktury, na wskazany adres.
6. Odbiór ilościowy towaru zostaje dokonany w chwili przekazania dostawy oraz podpisania Faktury VAT.

7. Wszystkie będą realizowane transportem własnym Sprzedającego bądź wynajętym przez Sprzedającego, na koszt Sprzedającego.
8. Sprzedający nie odpowiada za opóźnienia w realizacji zamówień Kupującego wynikające z działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z nie dołożenia przez Sprzedającego należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
9. W sytuacji opisanej w ust. 8 Sprzedający powiadomi osobę odpowiedzialną za zakupy o zaistniałej sytuacji i ustali pierwszy możliwy termin dostawy.

§ 7.

Zwroty i reklamacje

1. Sprzedający będzie akceptować wszelkie zwroty w ciągu 7 dni od daty otrzymania towaru pod warunkiem zachowania ich w oryginalnych i nienaruszonych opakowaniach.
2. Reklamacje na produkty zawierające gwarancję producenta będą zgłaszane przez Kupującego zgodnie z wystawioną kartą gwarancyjną.
3. Reklamacje ilościowe powinny być zgłoszone do Sprzedającego w terminie 24 godzin do dnia dostawy. Reklamacje jakościowe powinny być zgłoszone do Sprzedającego w terminie 3 dni od dnia wykrycia wady.

§ 8.

System fakturowania i płatności

1. Kupujący regulować będzie należności za zakupione produkty po przedstawieniu przez Sprzedającego faktury w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Kupującego.
2. Sprzedający oświadcza, że jest/nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP:
3. W przypadku, gdy wskazany przez Sprzedającego – czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Kupującemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Sprzedającego wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Kupującemu lub wskazania Kupującemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Kupującego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
5. Dopuszcza się wystawienie przez Sprzedającego faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Kupującego na adres faktury@filharmonia.lodz.pl.

6. Za dzień zapłaty uznaje się datę wpływu należności na konto Sprzedającego.
7. W przypadku opóźnień w płatnościach ze strony Kupującego, Sprzedający podejmie działania windykacyjne po uprzednim wezwaniu Kupującego do dobrowolnej zapłaty. W przypadku opóźnień w płatnościach powyżej 60 dni, Sprzedający może obciążyć Kupującego odsetkami z tytułu zwłoki, w wysokości ustawowej.

§ 9.

Kary umowne

1. Sprzedający zapłaci Kupującemu następujące kary:
 - a) w przypadku zwłoki w dostawie każdego z zamówień w wysokości 0,5 % wartości brutto zamówienia, którego zwłoka dotyczy, za każdy dzień zwłoki,
 - b) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Sprzedającego w wysokości 1 000 zł.
2. Kupujący zapłaci Sprzedającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Kupującego w wysokości 1 000 zł.
3. Kupujący zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kupujący zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Sprzedającemu.

§ 10.

Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Kupujący informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 72400-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Kupujący będzie przetwarzać dane osobowe Sprzedającego wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Sprzedającego będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Sprzedającego mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.

6. Sprzedającemu przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Sprzedającego; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Sprzedającemu nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Sprzedającego będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Sprzedającego .
9. Przetwarzanie danych osobowych Sprzedającego jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Sprzedającego zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Sprzedającego jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Sprzedającego nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Sprzedającego decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: rodo@lodz-radca.pl

§ 11.

Tajemnica handlowa

1. Kupujący zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy postanowień i warunków niniejszej umowy i nie ujawniania ich stronom trzecim, z wyjątkiem sytuacji, gdy ich ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa i gdy Sprzedający wyrazi zgodę na ich ujawnienie, jak również wszelkich informacji stanowiących tajemnicę handlową Sprzedającego.
2. Przez „tajemnicę handlową” należy rozumieć wszelkie materiały i informacje posiadane przez Kupującego, zarówno handlowe, finansowe, organizacyjne, techniczne, technologiczne i inne, przekazane Kupującemu w formie ustnej, pisemnej lub w jakiegokolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie (w tym między innymi w formie prezentacji, rysunków, filmów, dokumentów, w formie elektronicznej), jakie Kupujący otrzymał w trakcie lub w związku z wykonywaniem tej umowy od Sprzedającego.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy

W przypadku rozwiązania umowy z winy Kupującego, Kupujący zobowiązany jest do odkupienia wszystkich produktów zamówionych przez Sprzedającego dla Kupującego, o których jest mowa w § 4 ust. 2 i § 5 ust. 4 umowy. Strony zobowiązują się dokonać wszystkich rozliczeń pomiędzy sobą, w szczególności tych powstałych

w okresie wypowiedzenia, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania niniejszej umowy.

§ 13.

Kodeks cywilny

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14.

Zmiany Umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 15.

Właściwość Sądu

Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności dla rozstrzygnięcia sporu właściwym, będzie Sąd powszechny właściwy dla Kupującego. Na dowód powyższego niniejsza umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

KUPUJĄCY

SPRZEDAJĄCY