

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu2021 r. pomiędzy:
Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina
z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070,
reprezentowaną przez Edwarda Chudzika Zastępcę Dyrektora Filharmonii Łódzkiej,
zwaną dalej **Zamawiającym**

a Firmą

.....,NIP..... REGON

reprezentowaną przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, dla których ustawy Prawo zamówień publicznych nie
stosuje się.

umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę/czynności konserwacji i przeglądów technicznych pięciu dźwigów osobowych z napędem hydraulicznym, wyposażonych w systemy monitoringu LMS 24-7 i systemy alarmowe NRT 1/NT i jednego dźwigu scenicznego, zlokalizowanych w budynku Filharmonii Łódzkiej przy ul. Narutowicza 20/22 zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą Wykonawcy stanowiącymi **załącznik nr 1 i nr 2 do Umowy.**

Przedmiot umowy obejmuje wykonanie konserwacji i przeglądów technicznych poniżej opisanych dźwigów:

- a. dźwigu osobowego panoramicznego, 6- cio przystankowego, nieprzelotowego, nr fabryczny 012/LTT/04, rok budowy 2004;
- b. dźwigu osobowego 6 –cio przystankowego, nieprzelotowego, nr fabryczny 014/LTT/04, rok budowy 2004;
- c. dźwigu osobowego, 7-mio przystankowego, przelotowego, nr fabryczny 013/LTT/04, rok budowy 2004;
- d. dźwigu osobowego, przeszklonego, 6-cio przystankowego, nieprzelotowego, nr fabryczny 015/LTT/04, rok budowy 2004;
- e. dźwigu osobowego, przeszklonego, 5-cio przystankowego, nieprzelotowego, nr fabryczny 016/LTT/04, rok budowy 2004;
- f. dźwigu typ: ZF-10 scenicznego, nr fabryczny 1577, rok budowy 2004;

dla których zostały założone w 2004 r. Księgi rewizyjne.

2. W ramach prac objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania dźwigów w stałej sprawności, z wyjątkiem postojów niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych lub związanych z przeglądami technicznymi, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, przepisami BHP i p.poż., w tym przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi u Zamawiającego oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z instrukcjami przeciwpożarowymi i BHP obowiązującymi u Zamawiającego, u którego będzie wykonywał przedmiot umowy.

§ 2

1. Przeglądy o których mowa w § 1 wykonywane będą w formie:
 - bieżących przeglądów – ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca;
 - głównego przeglądu – raz w roku w miesiącu listopadziezgodnie z **załącznikiem nr 1 do Umowy** i przepisami UDT.
2. Każdorazowe wykonanie przeglądu technicznego i konserwacji wraz z ich wynikami będą dokumentowane w dziennikach konserwacji, prowadzonych przez Wykonawcę, a przechowywanych w maszynowniach dźwigów.
3. Potwierdzenie wykonania comiesięcznego zakresu przedmiotu zamówienia stanowić będzie przekazany Zamawiającemu protokół z przeprowadzonego przeglądu pięciu dźwigów osobowych i jednego scenicznego.

§ 3

1. Wykonawca posiada uprawnienia lub dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do konserwacji i przeglądów technicznych urządzeń dźwigowych i przedstawia na ich poświadczenie dokumenty:
 - Wykaz osób które będą wykonywały usługę;
 - Świadectwa SEP (typu E do 1 kV) uprawniające pracowników do prac przy urządzeniach elektrycznych;
 - uprawnienia do konserwacji urządzeń dźwigowych wydanych na podstawie uprawnień przyznanych przez Urząd Dozoru Technicznego;stanowiące **załącznik nr 3 do Umowy**.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada oprogramowanie komputerowe do pracy z systemem monitoringu LMS 24-7 oraz program/instrukcję dedykowaną do pracy z systemem alarmowym NRT 1/NT.
3. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, stanowiącą **załącznik Nr 4 do Umowy** i zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres trwania Umowy..

§ 4

1. Jeżeli w następstwie niewłaściwie wykonanych czynności konserwacji lub z innych powodów dźwigi ulegną awarii, wówczas Wykonawca jest zobowiązany do przyjazdu w czasie nie dłuższym niż 2 godziny, a w przypadku awarii z ludźmi w kabinie w czasie nie dłuższym niż 30 minut. Dotyczy to zarówno dni roboczych (w tym wszystkich sobót) jak i dni wolnych od pracy (niedziel i świąt).
2. Awarię dźwigu Zamawiający zgłaszać będzie telefonicznie pod numery telefonów:
 - a.
 - b.

3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany jest do czynności ewakuacyjnych osób z kabiny dźwigowej
4. Zamawiający umożliwi dostęp do miejsca awarii niezwłocznie po przybyciu ekipy naprawczej Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązany do zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich miejsca awarii w przypadku stwierdzenia zagrożenia dla ludzi i mienia oraz do powiadomienia o powyższym Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do usunięcia awarii bez względu na przyczynę jej powstania w terminie nie dłuższym niż 7 dni, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach (względy techniczne i organizacyjne) w innym czasie uzgodnionym przez strony. O usunięciu awarii Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego.
Koszt materiałów koniecznych do usunięcia awarii pokrywa Zamawiający.

TERMINY UMOWNE

§ 5

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od 1.01.2022 r. do dnia 31.12.2024 r.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 6

1. Wykonawca za wykonanie czynności wymienionych w § 1, otrzymywać będzie miesięczne wynagrodzenie w wysokości bruttozł. (słownie:złotych) w tym podatek VAT% tj.zł. (słownie:.....złotych), nettozł. (słownie:.....złotych).
2. Całkowite wynagrodzenie umowne brutto wynosizł (słownie zł) w tym podatek VAT% tj.zł. (słownie:.....złotych), nettozł. (słownie:.....złotych).
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 i ust.2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, w oparciu o protokół z przeprowadzonego przeglądu wystawionym zgodnie z § 2 ust.3.

2. Wykonawca ma możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: faktury@filharmonia.lodz.pl w takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wymagał wersji papierowej faktury.
3. Za datę płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724 – 00 – 05 – 070.
6. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
7. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającego lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§ 8

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy do wglądu dokumentacji projektowo – powykonawczej obiektu Filharmonii Łódzkiej z 2004 r.
2. Udostępnienie Wykonawcy do zapoznania się instrukcji przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Zamawiającego.
3. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 6 i 7.
4. Dokonanie zapłaty związanej z badaniami okresowymi dźwigów prowadzonymi przez Urząd Dozoru Technicznego za wyjątkiem przypadku, gdy awaria dźwigu wystąpi z przyczyn obciążających Wykonawcę.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Wykonanie konserwacji i przeglądów technicznych dźwigów przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną za wykonane czynności.
2. Prowadzenie konserwacji i przeglądów technicznych:
 - w zakresie i sposobie ustalonym dokumentacją techniczno–ruchową,
 - zgodnie z przepisami UDT dotyczącymi budowy i eksploatacji elektrycznych dźwigów pionowych,
 - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami

- zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, instrukcjami konserwacji dźwigów;
stanowiącymi załącznik nr 1 do Umowy;
3. Czynny udział w badaniach okresowych dźwigów określonych w § 8 ust 4.

KARY UMOWNE

§ 10

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia 1/30 kwoty miesięcznego wynagrodzenia brutto za konserwację i przeglądy techniczne danego dźwigu za każdy dzień zawinionego przez Wykonawcę jego postoju.
Za każdy dzień postoju dźwigu uważa się przerwę nie mniejszą niż 6 godzin.
2. W przypadku stwierdzenia, w wyniku kontroli Zamawiającego, nieprawidłowego stanu technicznego urządzeń dźwigowych i prowadzenia konserwacji i przeglądów technicznych niezgodnie z czynnościami opisanymi § 1,2,3,4., Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto.
3. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca nie przeprowadził przeglądu technicznego w określonym terminie, przewidzianym w § 1,2 Zamawiający zleci przeprowadzenie takiego przeglądu innemu podmiotowi, a kosztami wykonanego przeglądu obciąży Wykonawcę, Wykonawca zostanie także obciążony karą umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
4. Za zwłokę w przyjeździe w celu usunięcia awarii w stosunku do czasu określonego w §4 ust.1 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
5. Za zwłokę w usunięciu awarii w stosunku do terminów określonych w § 4 ust.6 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % wynagrodzenia miesięcznego brutto za konserwację danego dźwigu za każdy dzień zwłoki.
6. Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez drugą stronę i naliczenia kary umownej za odstąpienie od umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków określonych w umowie, w szczególności, jeżeli nie wykonuje czynności konserwacyjnych oraz nie dotrzymuje terminów przeglądów i nie usuwa awarii zgodnie z wymogami § 1,2,3,4.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 12

Za ewentualne naruszenie praw osób trzecich w wyniku wykonywania czynności wymienionych w § 1 odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

ZMIANY UMOWY

§ 13

Zmiany w treści umowy muszą następować, pod rygorem nieważności – w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

SIŁA WYŻSZA

§ 14

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, których nie można było wcześniej przewidzieć i którym nie można zapobiec, katastrofalne działania przyrody, wojna, zamieszki w terenie; akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

PRZEDSTAWICIELE STRON

§ 15

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie.

1. Przedstawiciele z ramienia Zamawiającego:

- Iwona Miśkiewicz
- Małgorzata Walecka
- Izabela Rogalska

2. Przedstawiciele z ramienia Wykonawcy:

-

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 17

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii oraz z Wytycznymi – rozwiązaniami przyjętymi w Filharmonii Łódzkiej w związku z planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia stanu epidemii COVID-19, a także zobowiązuje się do przekazania ww dokumentu osobom wykonującym pracę na jego rzecz. Niniejszy dokument nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy do przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń o stanie zdrowia w związku z epidemią COVID-19, wszystkich osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Filharmonii Łódzkiej, pod rygorem niedopuszczenia Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn przez niego zawinionych. W przypadku zmiany co do osób lub okoliczności objętych treścią oświadczeń, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć aktualne oświadczenia (w przypadku nowych osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy nie później niż przed przystąpieniem przez nich do wykonywania pracy). Nieprzedłożenie ww. oświadczeń lub brak ich aktualizacji będą stanowiły podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

§ 19

Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.

9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl.

§ 20

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy a w szczególności:
 - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1740 ze zm.),
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
 - Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe;
 - Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
 - Załącznik nr 3: Wykaz osób które będą wykonywały usługę wraz z uprawnieniami
 - Załącznik nr 4: Polisa Ubezpieczeniowa Wykonawcy
 - Załącznik nr 5: Wzór oświadczenia o stanie zdrowia;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do umowy

Oświadczenie o stanie zdrowia, w związku z epidemią COVID-19

Pan/Pani.....

PESEL:*.....

Adres zamieszkania:*.....

Numer telefonu:.....

Zgodnie z rekomendacją GIS, powstałą na wniosek MKiDN dla instytucji artystycznych w trosce o bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników Filharmonii Łódzkiej prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania (poprzez zaznaczenie w dowolny sposób właściwej odpowiedzi).

Zaznaczenie odpowiedzi TAK w którymkolwiek przypadku eliminuje prawo przebywania w obiekcie Filharmonii Łódzkiej.

1. Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym, bądź kwarantanną?

TAK/NIE

2. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego lub u kogoś z Państwa domowników objawy infekcji, sugerującej zachorowanie na COVID-19?

TAK/NIE

3. Czy posiada Pan/Pani wiedzę, iż u jakiegokolwiek osoby, z którą miał Pan/Pani bliski kontakt ** w ostatnich dziesięciu dniach potwierdzone zostało zakażenie SARS-CoV-2?

TAK/NIE

Jestem świadomy/świadoma, że niepoinformowanie o zakażeniu COVID-19 lub utrzymywaniu kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonymi COVID-19, osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji domowej, może skutkować odpowiedzialnością karną za narażenie osoby zdrowej na zakażenie oraz odpowiedzialnością karną za szerzenie zagrożenia epidemiologicznego.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Filharmonii Łódzkiej o każdej zmianie potwierdzonych powyżej okoliczności (stan zdrowia, kontakt z osobami zakażonymi, podejrzanymi o zakażenie, pozostającymi na kwarantannie, czy pod nadzorem epidemiologicznym).

.....

Data i czytelny podpis

* Wystarczającym jest podanie jednej z dwóch ww. danych

**pod pojęciem bliskiego kontaktu należy rozumieć:

- a/ przebywanie z osobą chorą w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, a w przypadku przebywania w jednej przestrzeni zamkniętej (np. w biurze, klasie, samochodzie, sali konferencyjnej) przez ponad 15 minut niezależnie od zachowanej odległości,
- b/ bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (np. podanie ręki),
- c/ bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie użytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej).

Niniejszym informujemy, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe – takie jak: numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny będą przetwarzane i administrowane przez Filharmonię im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, NIP: 7240005070, REGON: 000279226. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności statutowych oraz ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, oraz innych osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO – poprzez udostępnienie ich Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w razie zaistnienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 – w związku z realizacją umowy 25.10.2021. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania uniemożliwi dalszą realizację łączącej nas umowy. Państwa dane osobowe nie będą powierzone, udostępniane ani przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych. Nie podlegają również profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Mają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prostowania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy. Nie mają Państwo prawa do usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych ani wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Dane będą przetwarzane przez minimum czternaście dni, o ile ich dłuższe przetwarzanie nie wynika z innych podstaw. Odbiorcami danych są pracownicy Filharmonii oddelegowani do wykonywania zadań związanych z monitorowaniem ruchu pracowników, zleceniobiorców i innych osób współpracujących w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl oraz pod numerem telefonu 517-562-083.

Podpis Wykonawcy