

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina  
z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070,  
reprezentowaną przez Zastępcę Dyrektora Edwarda Chudzika,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP .....  
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień, dla których ustawy Prawo zamówień publicznych  
nie stosuje się  
umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do zrealizowania Zadanie pn. „Wykonanie i montaż zamknięcia (z funkcją p.poż) przejścia do budynku „Kina Bałtyk” na terenie Filharmonii Łódzkiej przy ul. Narutowicza 20/22 w Łodzi zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, określonego w § 1 punkt 1 i dokumentacji powykonawczej przechodzą na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia z chwilą wypłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.

### TERMINY UMOWNE

#### § 2

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.07.2021r.**

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

#### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 oraz przekazanie autorskich praw majątkowych ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi: ..... zł netto (słownie ...) + podatek VAT należny w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## **PŁATNOŚCI**

### **§ 4**

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.  
Wykonawca ma możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: [faktury@filharmonia.lodz.pl](mailto:faktury@filharmonia.lodz.pl) w takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wymagał wersji papierowej faktury.
2. Za datę płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724 – 00 – 05 – 070.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy do wglądu dokumentacji projektowo – powykonawczej obiektu Filharmonii Łódzkiej z 2004 r.
2. Udostępnienie Wykonawcy do zapoznania się instrukcji przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Zamawiającego.
3. Udział w uzgadnianiu w zakresie rozwiązań użytkowych i estetycznych w/w zadania.
4. Przeprowadzenie odbioru wykonania przedmiotu umowy.
5. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 3, 4.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§ 6**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Spisanie, jeszcze przed przystąpieniem do wykonania i montażu w/w Zadania, karty uzgodnień z Zamawiającym, w której zostaną zawarte wszystkie wymagania Zamawiającego.  
Zamawiający wymaga, ażeby karta uzgodnień została podpisana przez Przedstawicieli Stron.
2. Przekazanie schematów powykonawczych zamknięcia i opisu technologii montażu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
4. Materiały, o których mowa ust. 3, powinny odpowiadać co do jakości wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w art. Ustawy Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 wraz ze zm.), w ustawie z dnia 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (dz. U. z 2020r. poz.215 ze zm.), wymaganiom w Zapytaniu Ofertowym - załącznik nr 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, dokumenty jakościowe (atesty, deklaracje) dla wszystkich materiałów zastosowanych przy realizacji zamówienia.

## **ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY**

### **§ 7**

1. Strony ustalają, że odbiór w/w Zadania określonej w § 1 umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. W dacie odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą dla wykonanego przedmiotu umowy.
3. Wraz z przekazaniem dokumentacji powykonawczej Wykonawca przekazuje autorskie prawa majątkowe i zezwala Zamawiającemu na jej wykorzystanie na następujących polach eksploatacji:
  - a/ wszelkie rozpowszechnianie w tym sieci Internet na potrzeby realizacji usług i robót budowlanych na terenie i w obiektach należących do Zamawiającego;
  - b/ udostępnianie podmiotom trzecim na warunkach jak w pkt a/;
  - c/ wykorzystanie na potrzeby wewnętrzna Zamawiającego.Wykonawca przenosi na Zamawiającego również autorskie prawa zależne.

## **GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY**

### **§ 8**

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat, licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, przeprowadzonego zgodnie z § 7 niniejszej Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego – w każdym czasie – niekompletności lub innej wady przedmiotu umowy objętej niniejszą umową, koszt naprawy w całości pokryje Wykonawca.
3. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy przez okres 5 lat, licząc od dnia odbioru.
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi, Zamawiający ma prawo, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia usterek, do zlecenia wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z udzielonej rękojmi.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego „brutto” ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - b. z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego „brutto” ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki, za każdy dzień zwłoki ponad 5 dni roboczych od daty zgłoszenia wady przez Zamawiającego,
  - c. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego „brutto” określonego w § 3.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło w związku z okolicznościami, których w dniu zawarcia umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć.

### **ZMIANY UMOWY**

#### **§ 10**

Zmiany w treści umowy muszą następować, pod rygorem nieważności – w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

### **SIŁA WYŻSZA**

#### **§ 11**

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, których nie można było wcześniej przewidzieć i którym nie można zapobiec, katastrofalne działania przyrody, wojna, zamieszki w terenie; akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

#### **§ 12**

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie.

1. Przedstawiciele z ramienia Zamawiającego:

- Iwona Miśkiewicz
- Izabela Rogalska
- Małgorzata Walecka

2. Przedstawiciele z ramienia Wykonawcy:

- .....
- .....

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 13**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 14

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii oraz z Wytycznymi – rozwiązaniami przyjętymi w Filharmonii Łódzkiej w związku z planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia stanu epidemii COVID-19, a także zobowiązuje się do przekazania ww dokumentu osobom wykonującym pracę na jego rzecz. Niniejszy dokument nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy do przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń o stanie zdrowia w związku z epidemią COVID-19, wszystkich osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Filharmonii Łódzkiej, pod rygorem niedopuszczenia Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn przez niego zawinionych. W przypadku zmiany co do osób lub okoliczności objętych treścią oświadczeń, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć aktualne oświadczenia (w przypadku nowych osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy nie później niż przed przystąpieniem przez nich do wykonywania pracy). Nieprzedłożenie ww. oświadczeń lub brak ich aktualizacji będą stanowiły podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

#### § 15

Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: [sekretariat@filharmonia.lodz.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.lodz.pl)
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.

9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl.

#### § 16

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy a w szczególności:
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1740 ze zm.),
  - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333 ze zm.),
  - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U.2021, poz. 1231 ze zm.).
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
  - Załącznik nr 1: Zapytanie Ofertowe;
  - Załącznik nr 2: Oferta Wykonawcy;
  - Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do umowy

**Oświadczenie o stanie zdrowia, w związku z epidemią COVID-19**

Pan/Pani.....

PESEL:\* .....

Adres zamieszkania:\* .....

Numer telefonu:.....

Zgodnie z rekomendacją GIS, powstałą na wniosek MKiDN dla instytucji artystycznych w trosce o bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników Filharmonii Łódzkiej prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania (poprzez zaznaczenie w dowolny sposób właściwej odpowiedzi).

Zaznaczenie odpowiedzi TAK w którymkolwiek przypadku eliminuje prawo przebywania w obiekcie Filharmonii Łódzkiej.

1. Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym, bądź kwarantanną?

TAK/NIE

2. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego lub u kogoś z Państwa domowników objawy infekcji, sugerującej zachorowanie na COVID-19?

TAK/NIE

3. Czy posiada Pan/Pani wiedzę, iż u jakiegokolwiek osoby, z którą miał Pan/Pani bliski kontakt \*\* w ostatnich dziesięciu dniach potwierdzone zostało zakażenie SARS-CoV-2?

TAK/NIE

\*\*\*\*\*

Jestem świadomy/świadoma, że niepoinformowanie o zakażeniu COVID-19 lub utrzymywaniu kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonymi COVID-19, osobami przebywającymi na

kwarantannie lub w izolacji domowej, może skutkować odpowiedzialnością karną za narażenie osoby zdrowej na zakażenie oraz odpowiedzialnością karną za szerzenie zagrożenia epidemiologicznego.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Filharmonii Łódzkiej o każdej zmianie potwierdzonych powyżej okoliczności (stan zdrowia, kontakt z osobami zakażonymi, podejrzanymi o zakażenie, pozostającymi na kwarantannie, czy pod nadzorem epidemiologicznym).

.....  
Data i czytelny podpis

\* Wystarczającym jest podanie jednej z dwóch ww. danych

\*\*pod pojęciem bliskiego kontaktu należy rozumieć:

- a/ przebywanie z osobą chorą w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, a w przypadku przebywania w jednej przestrzeni zamkniętej (np. w biurze, klasie, samochodzie, sali konferencyjnej) przez ponad 15 minut niezależnie od zachowanej odległości,
- b/ bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (np. podanie ręki),
- c/ bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej).

*Niniejszym informujemy, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe – takie jak: numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny będą przetwarzane i administrowane przez Filharmonię im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, NIP: 7240005070, REGON: 000279226. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności statutowych oraz ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, oraz innych osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO – poprzez udostępnienie ich Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w razie zaistnienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 – w związku z realizacją umowy..... Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania uniemożliwi dalszą realizację łączącej nas umowy. Państwa dane osobowe nie będą powierzone, udostępniane ani przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych. Nie podlegają również profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Mają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prostowania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy. Nie mają Państwo prawa do usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych ani wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Dane będą przetwarzane przez minimum czternaście dni, o ile ich dłuższe przetwarzanie nie wynika z innych podstaw. Odbiorcami danych są pracownicy Filharmonii oddelegowani do wykonywania zadań związanych z monitorowaniem ruchu pracowników, zleceniobiorców i innych osób współpracujących w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: [m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl](mailto:m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl) oraz pod numerem telefonu 517-562-083.*