

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina  
z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070,  
reprezentowaną przez Zastępcę Dyrektora Edwarda Chudzika,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., NIP .....  
reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t. jedn. Dz. U. Nr 2019 poz. 1843)

o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowania dokumentację projektową dla Zadania pod nazwą „Montaż klimatyzatorów miejscowych w pomieszczeniach biurowych i w garderobach w budynku Filharmonii Łódzkiej położonego w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22”, zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz ofertą Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Opracowanie dokumentacji projektowej obejmuje:
  - a. wykonanie Projektu montażu klimatyzatorów miejscowych wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych pozwoleń, zatwierdzeń i uzgodnień.
  - b. wykonanie kalkulacji kosztów urządzeń wraz z kalkulacją robót budowlanych/montażowych i kosztów uruchomienia instalacji klimatyzatorów miejscowych.
3. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, określonego w § 1 przechodzą na Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia z chwilą wypłaty wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu Umowy, wymienionego w § 1 ust. 1 i 2 Umowy będzie obejmowało następujące pola eksploatacji:
  - a. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania dokumentacji projektowej, w postaci cyfrowego zapisu opracowania, zarówno poprzez umieszczanie dokumentacji projektowej jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych (w szczególności pamięć USB, CD, DVD czy poprzez wprowadzanie do pamięci komputera), jak również poprzez udostępnianie dokumentacji projektowej jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych (w szczególności poprzez umieszczenie opracowania na serwerze, jednostkach roboczych, w sieci Internet, Intranet, w sieci komputerowej, czy pamięci RAM);

- b. prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania opracowania w postaci materialnych nośników dokumentacji projektowej, w szczególności technika drukarską, reprograficzną czy zapisu magnetycznego;
  - c. prawa do rozpowszechniania opracowania zarówno w formie materialnych nośników, jaki i w postaci cyfrowej, przez publiczne wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
  - d. prawa do obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację projektową utrwalono przez wprowadzenie do obrotu, udzielenie licencji, użyczenie lub najem oryginału albo jego egzemplarzy zarówno w formie materialnych nośników dokumentacji projektowej, jak i jego cyfrowej postaci.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z dokumentacji projektowej, w szczególności do dokonywania jej streszczeń, przeróbek i adaptacji bez uszczerbku dla prawa do dokumentacji projektowej w wersji utworu pierwotnego (prawa zależne).
  6. Dokumentacja projektowa wykonana w ramach umowy może być wykorzystywana przez Zamawiającego bez żadnych ograniczeń, a także przez osoby trzecie po wprowadzeniu go do obrotu i przeniesieniu na te osoby praw autorskich, o których mowa w ust. 4.
  7. Przejście autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych, o których mowa powyżej, na Zamawiającego następuje w ramach wynagrodzenia określonego w umowie.
  8. Zamawiający ma prawo dalszej sprzedaży, udzielania licencji, sublicencji, najmu, użyczenia dokumentacji projektowej w zakresie nabytych praw autorskich majątkowych bez zgody Wykonawcy i upoważnienia do wykonywania czynności z zakresu zmian, adaptacji, uzupełnień i opracowań dzieła osobie mającej uprawnienia i doświadczenie przy sporządzaniu tego typu opracowań.
  9. Przeniesienie praw, o których mowa w ustępie powyżej nie jest ograniczone w jakikolwiek sposób, w szczególności nie jest ograniczone ani czasowo, ani terytorialnie.
  10. Wykonawca, działając w oparciu o posiadane uprawnienia, gwarantuje i upoważnia Zamawiającego do wykonywania autorskich praw osobistych do dokumentacji projektowej, w szczególności do:
    - 1) decydowania o sposobie oznaczenia dokumentacji projektowej nazwiskiem ewentualnie pseudonimem autora;
    - 2) decydowania o nienaruszalności treści i formy dokumentacji projektowej;
    - 3) decydowania o pierwszym udostępnieniu dokumentacji projektowej publiczności;
    - 4) decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z dokumentacji projektowej.
  11. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej, a w przypadku korzystania z cudzych utworów lub posiadania majątkowych praw autorskich wspólnie z innymi podmiotami Wykonawca nabył lub nabędzie te prawa na własność i jest wyłącznie uprawnionym do rozporządzania nimi.
  12. Wykonawca zobowiązuje się naprawić jakąkolwiek szkodę, jaka powstać może u Zamawiającego w związku z naruszeniem praw autorskich, w tym także zwolnić Zamawiającego z roszczeń zgłaszanych przez osoby trzecie w związku z rozpowszechnianiem dokumentacji projektowej.
  13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszać praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolne od wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca

zapewnia, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do dokumentacji projektowej nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową

## **TERMINY UMOWNE**

### **§ 2**

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2021r.**

## **WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

### **§ 3**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §1 oraz przekazanie autorskich praw majątkowych ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi: ..... zł netto (słownie ...) + podatek VAT należny w dniu wystawienia faktury.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

## **PŁATNOŚCI**

### **§ 4**

1. Zapłata za wykonane prace stanowiące przedmiot niniejszej Umowy dokonana będzie przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Wykonawcę i zatwierdzonej pod względem rachunkowym, formalnym i merytorycznym przez Zamawiającego, w oparciu o bezusterkowy protokół odbioru przedmiotu umowy.  
Wykonawca ma możliwość przesłania faktury drogą elektroniczną na adres: [faktury@filharmonia.lodz.pl](mailto:faktury@filharmonia.lodz.pl) w takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wymagał wersji papierowej faktury.
2. Za datę płatności faktury uważa się datę dyspozycji przelewu środków finansowych na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
4. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724 – 00 – 05 – 070.

## **OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 5**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy do wglądu dokumentacji projektowo – powykonawczej obiektu Filharmonii Łódzkiej z 2004 r.
2. Udostępnienie Wykonawcy do zapoznania się instrukcji przeciwpożarowych i BHP obowiązujących u Zamawiającego.
3. Udział w uzgadnianiu opracowanej dokumentacji w zakresie rozwiązań użytkowych i estetycznych.
4. Przeprowadzenie odbioru wykonania przedmiotu umowy.
5. Dokonanie zapłaty Wykonawcy odpowiedniego wynagrodzenia za wykonane prace, na zasadach określonych w § 3, 4.

## OBOWIĄZKI WYKONAWCY

### § 6

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Spisanie, jeszcze przed przystąpieniem do opracowywania dokumentacji projektowej, karty uzgodnień z Zamawiającym, w której zostaną zawarte wszystkie wymagania Zamawiającego w stosunku do właściwości użytkowych klimatyzatorów miejscowych w odniesieniu do zaproponowanych przez Wykonawcę-istniejących/dostępnych na rynku/w sprzedaży urządzeń. Zamawiający wymaga, ażeby karta uzgodnień została podpisana przez Przedstawicieli Stron.
2. Uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji dotyczącej montażu/lokalizacji klimatyzatorów miejscowych w pomieszczeniach oraz lokalizacji jednostek zewnętrznych oraz sposobu odprowadzania skroplin. Zamawiający wymaga, ażeby uzgodnienie-notatka, schematy zostały podpisane przez Przedstawicieli Stron.
3. Sporządzenie dokumentacji określonej w § 1 Umowy na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach nr 1 i 2, stanowiących jej integralną część.
4. Przekazanie dokumentacji projektowej w sześciu wydrukowanych egzemplarzach oraz na płycie CD/DVD. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją drukowaną, oraz umożliwić odczytanie plików w formacie \*PDF, \*DWG, \*DOC, \*XLS, \*ATH.
5. Opracowanie dokumentacji projektowej z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem **minimalnych** parametrów technicznych i wymagań co do standardów urządzeń i wykończenia.
6. Wykonanie dokumentacji projektowej zawierającej optymalne rozwiązania technologiczne doboru klimatyzatorów i ich montażu, instalacyjne (w tym instalacji elektrycznej), konstrukcyjne, materiałowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia.
7. Opracowanie rysunków szczegółów i detali zawierających dokładne opisy wszystkich niezbędnych minimalnych parametrów pozwalających na identyfikację materiałów, urządzeń etc.
8. Złożenie oświadczenia o kompletności dokumentacji w rozumieniu ustaleń niniejszej umowy i celu, któremu ma służyć wraz z wykazem przekazanej dokumentacji.
9. Złożenie oświadczenia o sporządzeniu dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
10. Złożenie oświadczenia, że zastosowane w przekazanej dokumentacji rozwiązania, urządzenia, materiały i technologie wykonania zapewnią bezpieczne użytkowanie obiektu i że nie będą stanowiły zagrożenia dla osób przebywających w ich rejonie;

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### § 7

Strony ustalają, że odbiór dokumentacji określonej w § 1 umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia wykazu wykonanej dokumentacji.

## GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA ZA WADY

### § 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 3 lat, licząc od dnia odbioru dokumentacji projektowej, przeprowadzonego zgodnie z § 7 niniejszej Umowy.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego – w każdym czasie – niekompletności lub innej wady dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w całości pokryje Wykonawca.
3. Wykonawca niezależnie od udzielonej gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia przez okres 3 lat, licząc od dnia odbioru dokumentacji, nie krócej jednak niż do czasu wykonania montażu klimatyzatorów miejscowych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji, maksymalnie do 5 lat
4. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z udzielonej rękojmi, Zamawiający ma prawo, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia usterek, do zlecenia wykonania zastępczego podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający nie traci uprawnień wynikających z udzielonej rękojmi.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a. z tytułu nieterminowej realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego „brutto” ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - b. z tytułu nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego „brutto” ustalonego w § 3 za każdy dzień zwłoki,
  - c. za każdy dzień zwłoki ponad 5 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego
  - d. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego „brutto” określonego w § 3.
2. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na pokrycie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady lub usterki w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto, chyba, że odstąpienie od umowy nastąpiło w związku z okolicznościami, których w dniu zawarcia umowy Zamawiający nie mógł przewidzieć.

## **ZMIANY UMOWY**

### **§ 10**

Zmiany w treści umowy muszą następować, pod rygorem nieważności – w formie pisemnej w drodze aneksu do umowy podpisanego przez obie Strony.

## **SIŁA WYŻSZA**

### **§ 11**

W razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od stron, po dacie zawarcia Umowy, o charakterze działania siły wyższej, których nie można było wcześniej przewidzieć i którym nie można zapobiec, katastrofalne działania przyrody, wojna, zamieszki w terenie; akty władzy ustawodawczej i wykonawczej, które

uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań – strony zobowiązują się do wspólnego określenia nowego terminu realizacji przedmiotu umowy.

## **PRZEDSTAWICIELE STRON**

### § 12

Strony wyznaczają swoich przedstawicieli na budowie.

1. Przedstawiciele z ramienia Zamawiającego:

- Iwona Miśkiewicz
- Izabela Rogalska
- Małgorzata Walecka

2. Przedstawiciele z ramienia Wykonawcy:

- .....
- .....

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 13

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### § 14

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii oraz z Wytycznymi – rozwiązaniami przyjętymi w Filharmonii Łódzkiej w związku z planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia stanu epidemii COVID-19, a także zobowiązuje się do przekazania ww dokumentu osobom wykonującym pracę na jego rzecz. Niniejszy dokument nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy do przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń o stanie zdrowia w związku z epidemią COVID-19, wszystkich osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Filharmonii Łódzkiej, pod rygorem niedopuszczenia Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn przez niego zawinionych. W przypadku zmiany co do osób lub okoliczności objętych treścią oświadczeń, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć aktualne oświadczenia (w przypadku nowych osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy nie później niż przed przystąpieniem przez nich do wykonywania pracy). Nieprzedłożenie ww. oświadczeń lub brak ich aktualizacji będą stanowiły podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do umowy.

### § 15

Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: [sekretariat@filharmonia.lodz.pl](mailto:sekretariat@filharmonia.lodz.pl)
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zleceniodawca będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: [m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl](mailto:m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl).

#### § 16

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy a w szczególności:
  - ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1740 ze zm.),
  - ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020, poz. 1333),
  - ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1231 ze zm.).

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią jej integralną część:
  - Załącznik nr 1: zapytanie ofertowe;
  - Załącznik nr 2: oferta Wykonawcy;
  - Załącznik nr 3: wzór oświadczenia;

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 3 do umowy

**Oświadczenie o stanie zdrowia, w związku z epidemią COVID-19**

Pan/Pani.....

PESEL:\* .....

Adres zamieszkania:\* .....



Numer telefonu:.....

Zgodnie z rekomendacją GIS, powstałą na wniosek MKiDN dla instytucji artystycznych w trosce o bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników Filharmonii Łódzkiej prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania (poprzez zaznaczenie w dowolny sposób właściwej odpowiedzi).

Zaznaczenie odpowiedzi TAK w którymkolwiek przypadku eliminuje prawo przebywania w obiekcie Filharmonii Łódzkiej.

1. Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym, bądź kwarantanną?

TAK/NIE

2. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego lub u kogoś z Państwa domowników objawy infekcji, sugerującej zachorowanie na COVID-19?

TAK/NIE

3. Czy posiada Pan/Pani wiedzę, iż u jakiegokolwiek osoby, z którą miał Pan/Pani bliski kontakt \*\* w ostatnich dziesięciu dniach potwierdzone zostało zakażenie SARS-CoV-2?

TAK/NIE

\*\*\*\*\*

Jestem świadomy/świadoma, że niepoinformowanie o zakażeniu COVID-19 lub utrzymywaniu kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonymi COVID-19, osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji domowej, może skutkować odpowiedzialnością karną za narażenie osoby zdrowej na zakażenie oraz odpowiedzialnością karną za szerzenie zagrożenia epidemiologicznego.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Filharmonii Łódzkiej o każdej zmianie potwierdzonych powyżej okoliczności (stan zdrowia, kontakt z osobami zakażonymi, podejrzanymi o zakażenie, pozostającymi na kwarantannie, czy pod nadzorem epidemiologicznym).

.....

Data i czytelny podpis

\* Wystarczającym jest podanie jednej z dwóch ww. danych

\*\*pod pojęciem bliskiego kontaktu należy rozumieć:

- a/ przebywanie z osobą chorą w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, a w przypadku przebywania w jednej przestrzeni zamkniętej (np. w biurze, klasie, samochodzie, sali konferencyjnej) przez ponad 15 minut niezależnie od zachowanej odległości,
- b/ bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (np. podanie ręki),
- c/ bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykanie użytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej).

*Niniejszym informujemy, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe – takie jak: numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny będą przetwarzane i administrowane przez Filharmonię im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, NIP: 7240005070, REGON: 000279226. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności statutowych oraz ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, oraz innych osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO – poprzez udostępnienie ich Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom*

porządkowym w razie zaistnienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 – w związku z realizacją umowy..... Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania uniemożliwi dalszą realizację łączącej nas umowy. Państwa dane osobowe nie będą powierzone, udostępniane ani przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych. Nie podlegają również profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Mają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prostowania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy. Nie mają Państwo prawa do usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych ani wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Dane będą przetwarzane przez minimum czternaście dni, o ile ich dłuższe przetwarzanie nie wynika z innych podstaw. Odbiorcami danych są pracownicy Filharmonii oddelegowani do wykonywania zadań związanych z monitorowaniem ruchu pracowników, zleceniobiorców i innych osób współpracujących w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: [m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl](mailto:m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl) oraz pod numerem telefonu 517-562-083.