

ZAŁĄCZNIK NR III do Zapytania Ofertowego

dla zadania pod nazwą: „Dostawa materiałów eksploatacyjnych: żarówek, styczników, akumulatorów, baterii, itp. dla urządzeń zainstalowanych w obiekcie Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina przy ul. Narutowicza 20/22 w Łodzi.

WZÓR UMOWY

Niniejsza umowa została zawarta w dniu 2022r. w Łodzi, pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. Artura Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź NIP: 724-000-50-70, REGON: 000279226, wpisaną do rejestru instytucji kultury, pozycja nr RIK-3/99,

reprezentowaną przez:

..... – Dyrektora Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w przy ul., prowadzącą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do KRS: NIP: REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

Strony niniejszym uzgodniły, co następuje:

Podstawa prawna

§1.

Dla zawarcia niniejszej umowy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się. Umowa została zawarta na podstawie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących dokonywania zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto.

Oświadczenia i zapewnienia stron

§ 2.

1. Umowa zostaje zawarta przez osoby upoważnione do reprezentowania każdej ze stron. Zawarcie umowy i jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów, których są Strony niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia niniejszej umowy nie uległy zmianie dane, które miałyby wpłynąć na ważność niniejszej umowy i są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

Przedmiot Umowy

§ 3.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów eksploatacyjnych: żarówek, styczników, akumulatorów, baterii, itp. do urządzeń zainstalowanych w obiekcie Filharmonii w trakcie obowiązywania umowy dla potrzeb Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina według rodzaju i ilości zgodnie z Zapytaniem Ofertowym i ofertą Wykonawcy stanowiących odpowiednio *Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do umowy*.
2. Podane w *Załączniku nr 1 i nr 2 do umowy* ilości sztuk materiałów eksploatacyjnych mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do odbioru, a więc mogą one ulec zmianie.
3. Rzeczywiste ilości i rodzaje materiałów eksploatacyjnych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości oraz rodzaju podanych w *Załączniku nr 1 i nr 2 do umowy*.
4. Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zamówieniami częściowymi (zapotrzebowaniem) składanymi przez Zamawiającego, w zależności od jego potrzeb.
5. Dostarczane przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne muszą posiadać parametry nie gorsze od parametrów materiałów wymienionych w *Załączniku nr 1 do umowy*.
6. Zamawiający dopuszcza rozszerzenie przedmiotu zamówienia o materiały eksploatacyjne zgodne z przedmiotem Zamówienia, a nie ujęte w *Załączniku nr 1 do umowy*.
Wówczas podstawą rozliczeń będą ceny z katalogu Wykonawcy pomniejszone o rabat, (cena będzie ustalana przez Strony każdorazowo przy złożeniu zamówienia częściowego na materiały eksploatacyjne nie ujęte w *Załączniku nr 1 do umowy*) oraz faktycznie odebrana ilość zamówionego towaru;
7. Dostarczone materiały eksploatacyjne powinny posiadać, na podstawie odrębnych przepisów, świadectwa dopuszczenia do stosowania na terenie kraju.

Wejście Umowy w życie i czas jej obowiązywania

§ 4.

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do **31.12.2023r.**

Oferta

§ 5.

Wykonawca przedstawił Zamawiającemu ofertę, która zawiera ceny specjalne dla Zamawiającego i stanowi *Załącznik nr 2 do niniejszej umowy*. Oferta zawiera materiały eksploatacyjne wytypowane przez Zamawiającego jako najważniejsze w jego portfolio zakupowym.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 6.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w §3 ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi:

RAZEM/CENA OFERTY- realizacja przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy

cena netto..... zł

cena netto słownie.....

VAT – %

cena brutto..... zł

Cena brutto słownie:.....

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania wszystkich środków pieniężnych przeznaczonych na realizację umowy, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę. W takim przypadku umowa wygaśnie wraz z upływem terminu na jaki została zawarta.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen na produkty wyspecyfikowane w formularzu ofertowym, jednak nie częściej niż co 6 miesięcy przez okres trwania umowy, o ile będzie to podyktowane sytuacją na rynku oraz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty podpisania umowy. Wykonawca wnioskując o zmianę cen będzie zobowiązany przedłożyć udokumentowany wniosek w powyższym zakresie.

Realizacja zamówień

§ 7.

1. Zamawiający składa zamówienia częściowe Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail :, telefonicznie, w siedzibie firmy Wykonawcy lub w inny uzgodniony sposób.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotnego potwierdzenia przyjęcia zamówienia częściowego do realizacji.
3. Osobami uprawnionymi do składania zamówień częściowych i odbioru materiałów eksploatacyjnych są osoby, wskazane przez Zamawiającego, osobami do kontaktu z Zamawiającym są osoby wskazane przez Wykonawcę w Załącznik nr 3 do umowy. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawca przedstawi chęć upoważnienia kolejnych osób, sporządzenie aneksu do umowy nie jest wymagane.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia materiału eksploatacyjnego określonego w zamówieniu częściowym do siedziby Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia potwierdzenia przyjęcia zamówienia (zapotrzebowania). Wydłużenie tego terminu wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamówienia na materiały eksploatacyjne nie ujęte w Załączniku nr 2 do umowy będą realizowane na podstawie odrębnych, bieżących ustaleń oraz po zaakceptowaniu przez Zamawiającego cen, o czym jest mowa w § 3 ust.6.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do siedziby Filharmonii materiały eksploatacyjne określone w zamówieniu częściowym na własny koszt, w terminie uzgodnionym telefonicznie z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego.
7. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być opakowane w sposób umożliwiający ich identyfikację (ilość, rodzaj, parametry) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producenta, a także w sposób chroniący przed działaniem czynników zewnętrznych.
8. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i żywotności na dostarczone materiały eksploatacyjne zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, licząc od daty każdej dostawy częściowej.
9. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być dobrej jakości, wolne od wad technicznych i prawnych.

10. Wykonawca zobowiązuje się do bezpiecznego odbioru i utylizacji zużytych materiałów eksploatacyjnych wcześniej zakupionych przez Zamawiającego u Wykonawcy bez dodatkowych kosztów.
11. W momencie zrealizowania dostawy Zamawiający zobowiązany jest bezzwłocznie sprawdzić dostarczony towar .
12. Sprawdzeniu, o którym mowa w ust. 11, podlega zgodność ilości oraz rodzaju dostarczonego materiału eksploatacyjnego w stosunku do zamówienia oraz rodzaju dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w stosunku do zamówienia częściowego.
13. Wykonawca nie odpowiada za opóźnienia w realizacji zamówień Zamawiającego wynikające z działania siły wyższej. Dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez Wykonawcę należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego.
14. W sytuacji opisanej w ust.13 Wykonawca powiadomi osobę odpowiedzialną za zakupy o zaistniałej sytuacji i ustali pierwszy możliwy termin dostawy.

Zwroty i reklamacje

§ 8.

1. W przypadku nieprawidłowego działania dostarczonych materiałów eksploatacyjnych, które spowodują uszkodzenia urządzeń/sprzętu, dla których zostały zakupione, Wykonawca zobowiązuje się wykonać naprawy urządzeń/sprzętu na własny koszt w ciągu 24 godzin od uznania reklamacji przez Wykonawcę lub w innym uzgodnionym przez strony terminie, a także ponieść wszelkie koszty związane z transportem uszkodzonego urządzenia/sprzętu.
2. W przypadku stwierdzenia braków w dostawie lub niezgodności dostawy ze złożonym zamówieniem częściowym, Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia dostawy poinformuje, o tym Wykonawcę na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyszczególnieniem stwierdzonych braków lub niezgodności. Niedotrzymanie terminu wskazanego powyżej, skutkuje utratą uprawnień do złożenia zastrzeżeń i reklamacji na tej podstawie. W przypadku uznania reklamacji, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia braków i niezgodności w terminie do 3 dni roboczych od dnia uznania reklamacji lub w innym uzgodnionym terminie z Zamawiającym. Niewłaściwy materiał eksploatacyjny zostanie odebrany przez Wykonawcę na jego koszt.
3. W przypadku wykrycia wad dostarczonego materiału eksploatacyjnego podczas jego eksploatacji, Zamawiający ma prawo złożenia reklamacji, w każdym czasie trwania umowy, zawiadamiając Wykonawcę niezwłocznie po ujawnieniu wady.
4. W przypadku wystąpienia problemów z materiałem eksploatacyjnym, o którym mowa w ust.3, dostawca gwarantuje wymianę na inny, sprawny w ciągu 24 godzin od uznania reklamacji lub w innym ustalonym terminie z Zamawiającym.
5. Wykonawca jest zobowiązany rozpatrzyć reklamację i udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi czy reklamację uznaje, w terminie 2 dni roboczych od jej otrzymania.

System fakturowania i płatności

§ 9.

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony materiał eksploatacyjny zgodnie z ofertą *Załącznikiem nr 2 do umowy* i zamówieniami częściowym.

2. Płatności za zakupione materiały eksploatacyjne będą następować przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze wraz z odwołaniem się do numeru faktury.
3. Zamawiający dokonuje zapłaty w terminie: do 30 dni od daty przesłania za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: faktury@filharmonia.lodz.pl lub po dostarczeniu osobiście do siedziby Zamawiającego faktury wystawionej, po dostarczeniu zamówienia częściowego na materiał eksploatacyjny.
4. Zapłata wynagrodzenia przez Zamawiającego nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za datę płatności faktury uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:
7. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 724 00 05 070.
8. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
9. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę - czynnego podatnika podatku VAT, wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.

Kary umowne

§ 10.

1. W przypadku nieterminowej dostawy materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną, w wysokości: 2 % wartości netto towaru dostawy określonej w zamówieniu częściowym, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku nieprawidłowego wykonania dostawy częściowej Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 10 % wartości netto uwidocznionej na fakturze skierowanej do zapłaty.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, oraz nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości: 20 % całkowitej wartości netto zgodnie z §6 ust 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego.

Rozwiązanie Umowy

§ 11.

1. Stronom przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy po uprzednim 1-miesięcznym wypowiedzeniu jej na piśmie, z terminem przypadającym na ostatni dzień miesiąca.

2. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w przepisach K.c., może odstąpić od umowy także w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowania zamówień częściowych.
3. Niezależnie od zapisu §4 Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym czasie ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:
 - a) trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów dostarczania towaru, o którym mowa w §7 ust. 4;
 - b) zgłoszenia trzech reklamacji, o których mowa w §8 ust.2;
 - c) niedostarczenia towaru lub opóźnienia w terminie dostawy powyżej 5 dni;
 - d) zgłoszenia trzech reklamacji, o których mowa w §8 ust. 3;

Kodeks cywilny

§ 12.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Właściwość Sądu

§ 13.

Strony dołożą wszelkich starań, aby powstałe spory wynikające z realizacji umowy wyjaśnić i rozwiązać na drodze polubownej. W przypadku braku jednomyślności dla rozstrzygnięcia sporu właściwym, będzie Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

Postanowienia porządkowe

§ 14.

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii oraz z Wytycznymi – rozwiązaniami przyjętymi w Filharmonii Łódzkiej w związku z planowanym wznowieniem pracy w okresie wychodzenia stanu epidemii COVID-19, a także zobowiązuje się do przekazania ww dokumentu osobom wykonującym pracę na jego rzecz. Niniejszy dokument nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy do przedłożeniu Zamawiającemu oświadczeń o stanie zdrowia w związku z epidemią COVID-19, wszystkich osób biorących bezpośredni udział w realizacji przedmiotu zamówienia na terenie Filharmonii Łódzkiej, pod rygorem niedopuszczenia Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy z przyczyn przez niego zawinionych. W przypadku zmiany co do osób lub okoliczności objętych treścią oświadczeń, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć aktualne oświadczenia (w przypadku nowych osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy nie później niż przed przystąpieniem przez nich do wykonywania pracy). Nieprzedłożenie ww. oświadczeń lub brak ich aktualizacji będą stanowiły podstawę do odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do umowy.

Obowiązek informacyjny w związku z ochroną danych osobowych.

§ 15.

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zleceniodawca informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparcji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl.

Załączniki

§ 16.

Załącznik nr1, Załącznik nr2, Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 stanowią integralną część niniejszej umowy.

Postanowienia Końcowe

§ 17

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie spory, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 4 do umowy

Oświadczenie o stanie zdrowia, w związku z epidemią COVID-19

Pan/Pani.....

PESEL: *.....

Adres zamieszkania: *.....

Numer telefonu:.....

Zgodnie z rekomendacją GIS, powstałą na wniosek MKiDN dla instytucji artystycznych w trosce o bezpieczeństwo Państwa oraz pracowników Filharmonii Łódzkiej prosimy o odpowiedzi na poniższe pytania (poprzez zaznaczenie w dowolny sposób właściwej odpowiedzi).

Zaznaczenie odpowiedzi TAK w którymkolwiek przypadku eliminuje prawo przebywania w obiekcie Filharmonii Łódzkiej.

1. Czy Pan/Pani/dziecko/podopieczny lub ktoś z Państwa domowników jest obecnie objęty nadzorem epidemiologicznym, bądź kwarantanną?

TAK/NIE

2. Czy obecnie występują u Pana/Pani/dziecka/podopiecznego lub u kogoś z Państwa domowników objawy infekcji, sugerującej zachorowanie na COVID-19?

TAK/NIE

3. Czy posiada Pan/Pani wiedzę, iż u jakiegokolwiek osoby, z którą miał Pan/Pani bliski kontakt ** w ostatnich dziesięciu dniach potwierdzone zostało zakażenie SARS-CoV-2?

TAK/NIE

Jestem świadomy/świadoma, że niepoinformowanie o zakażeniu COVID-19 lub utrzymywaniu kontaktu z osobami podejrzanymi o zakażenie lub zakażonymi COVID-19, osobami przebywającymi na kwarantannie lub w izolacji domowej, może skutkować odpowiedzialnością karną za narażenie osoby zdrowej na zakażenie oraz odpowiedzialnością karną za szerszenie zagrożenia epidemiologicznego.

Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Filharmonii Łódzkiej o każdej zmianie potwierdzonych powyżej okoliczności (stan zdrowia, kontakt z osobami zakażonymi, podejrzanymi o zakażenie, pozostającymi na kwarantannie, czy pod nadzorem epidemiologicznym).

.....

Data i czytelny podpis

* Wystarczającym jest podanie jednej z dwóch ww. danych

**pod pojęciem bliskiego kontaktu należy rozumieć:

a/ przebywanie z osobą chorą w odległości mniejszej niż 2 m przez ponad 15 minut, a w przypadku przebywania w jednej przestrzeni zamkniętej (np. w biurze, klasie, samochodzie, sali konferencyjnej) przez ponad 15 minut niezależnie od zachowanej odległości,

b/ bezpośredni kontakt fizyczny z osobą zakażoną wirusem SARS-CoV-2 (np. podanie ręki),

c/ bezpośredni kontakt bez środków ochronnych z wydzielinami osoby z COVID-19 (np. dotykane zużytej chusteczki higienicznej, narażenie na kaszel osoby chorej).

Niniejszym informujemy, że podawane przez Pana/Panią dane osobowe – takie jak: numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny będą przetwarzane i administrowane przez Filharmonię im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, NIP: 7240005070, REGON: 000279226. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności statutowych oraz ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, oraz innych osób fizycznych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d RODO – poprzez udostępnienie ich Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i służbom porządkowym w razie zaistnienia zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19 – w związku z realizacją umowy..... Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale odmowa ich podania uniemożliwi dalszą realizację łączącej nas umowy. Państwa dane osobowe nie będą powierzone, udostępniane ani przekazywane do państw trzecich czy organizacji międzynarodowych. Nie podlegają również profilowaniu, a zatem nie są na nich dokonywane zautomatyzowane operacje polegające na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej. Mają Państwo prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prostowania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy. Nie mają Państwo prawa do usunięcia swoich danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych ani wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. Dane będą przetwarzane przez minimum czternaście dni, o ile ich dłuższe przetwarzanie nie wynika z innych podstaw. Odbiorcami danych są pracownicy Filharmonii oddelegowani do wykonywania zadań związanych z monitorowaniem ruchu pracowników, zleceniobiorców i innych osób współpracujących w okresie zagrożenia zarażeniem wirusem COVID-19. Inspektor ochrony danych dostępny jest pod adresem e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl oraz pod numerem telefonu 517-562-083.