

ZAPYTANIE O CENĘ/BADANIE RYNKU

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi p.t. „Zdjęcie płyt Roofmate LG i włókniny wraz z wywozem i utylizacją” z dachu budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina położonej w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22”. (ZADANIE I)

lub

„Ułożenie istniejących płyt Roofmate LG wraz z wymianą włókniny na nową i utylizacją starej na dachu budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina położonej w Łodzi przy ul. Narutowicza 20/22”. (ZADANIE II)

OPIS płyt na dachu Filharmonii:

- wymiar 1 płyty ROOFMATE LG - 1,2 m x 0,6 m x 0,06 m
- ilość płyt ROOFMATE LG na dachu – ok. 190 szt.
- ciężar 1 płyty ROOFMATE LG – ok. 14-15 kg
- ciężar wszystkich płyt ROOFMATE LG - ok. 2 600 kg. – 2 900 kg.
- powierzchnia dachu w systemie odwróconym w osiach P-S/7-18 na poziomie +15 - 170 m2

ZADANIE I

ZAKRES PRAC OBEJMUJE:

- zdjęcie płyt ROOFMATE LG wraz z istniejącą włókniną z dachu w systemie odwróconym w osiach P-S/7-18 o pow. 170 m2 na poziomie +15,00
- oczyszczenie membrany dachowej
- wywóz i utylizacja zdjętych płyt Roofmate LG wraz z włókniną, zgodnie z ustawą o postępowaniu z odpadami.

ZADANIE II

ZAKRES PRAC OBEJMUJE:

- zdjęcie płyt Roofmate LG z dachu w systemie odwróconym w osiach P-S/7-18 o pow. 170 m2 na poziomie +15,00
- zdjęcie, wywóz i utylizacja istniejącej włókniny
- oczyszczenie membrany dachowej
- dostawa i ułożenie nowej włókniny
- ponowne ułożenie płyt Roofmate LG

ZAMAWIAJĄCY ZAŁĄCZA :

1. Przekrój dachu – załącznik 1
2. Rzut dachu – załącznik 2
3. Zdjęcie dachu – załącznik 3
4. Formularz ofertowy – załącznik 4 do zapytania ofertowego
5. Wzór Umowy – załącznik 5
6. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik 6

W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający wskazuje na konieczność dokonania wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia.

Wizja lokalna jest możliwa po wcześniejszym umówieniu – tel. kontaktowy: 42 664-79-60; 732 549 999; 603-310-086; 506-070-500 w godz. 9.00-15.00.

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

iwona.miskiewicz@filharmonia.lodz.pl tel: 732 549 999

malgorzata.walecka@filharmonia.lodz.pl tel: 603 310 086

izabela.rogalska@filharmonia.lodz.pl tel: 506-070-500

UWARUNKOWANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz z prawem budowlanym, z polskimi normami i/lub normami zharmonizowanymi z UE i przepisami dotyczącymi realizacji i eksploatacji budynków i budowli oraz przepisami BHP i p.poż. Wszystkie prace muszą być wykonywane zgodnie z przepisami BHP i p.poż. obowiązującymi w Filharmonii Łódzkiej. Dokumenty do zapoznania znajdują się na stronie internetowej Zamawiającego <https://filharmonia.lodz.pl/pl/bilety-FAQ>
2. Wykonawca musi wykonać usługę w sposób zapewniający trwałość oraz estetykę.
3. Wykonawca wykona usługę będącą przedmiotem Zapytania Ofertowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
4. Filharmonia Łódzka jest w posiadaniu dokumentacji projektowej powykonawczej opracowanej dla budynku przekazanej w dniu przejęcia nowo - wybudowanego obiektu do użytkowania (dokumentacja z 2004r.), może zostać udostępniona w siedzibie Zleceniodawcy po wcześniejszym umówieniu tel. kontaktowy 42 664 79 60, 732 549 999, 603 310 086, 506 070 500 w godz. 9.00 – 14.00.
5. Przedmiot Umowy będzie wykonywany na „czynnym obiekcie”. Sposób prowadzenia prac powinien być dostosowany do specyfiki, charakteru i położenia obiektu Filharmonii. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram wykonywania prac na obiekcie, z uwzględnieniem terminów wydarzeń artystycznych odbywających się w Filharmonii.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego (trwającego nie dłużej niż 8 godzin) przerwania prowadzonych prac w przypadku gdyby charakter tych prac utrudniał lub uniemożliwiał prowadzenie działalności przez Zamawiającego.
7. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu UMOWY będzie podpisany przez strony protokół odbioru.
8. Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres 12 miesięcy dla ZADANIA II.
9. Za wykonane prace obowiązuje cena ryczałtowa określona w ofercie dla ZADANIA I lub ZADANIA II.
10. Złożona Oferta cenowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z realizacją UMOWY, w tym koszty materiałów potrzebne do wykonania przedmiotu UMOWY, koszty związane z zabezpieczeniem przed zniszczeniem elementów obiektu FŁ, koszty związane z doprowadzeniem do stanu pierwotnego otoczenia i miejsc, w których prowadzone były prace, koszty niezbędnego sprzętu/podnośników/rusztowań
11. Wywóz i utylizację materiałów zgodnie z ustawą o postępowaniu z odpadami Ustawa z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 699 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2022, poz. 1297 z późn. zm.)– załącznik 6

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZLECENIA

Termin wykonania Umowy: od dnia podpisania Umowy do dnia **30.11.2022 r.**

INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości udzielenia zamówienia na wybrane zadania (ZADANIE I lub ZADANIE II).
2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty Zamawiający wskazuje na konieczność dokonania wizji lokalnej dla uzyskania niezbędnych informacji co do ryzyka trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wizja lokalna jest możliwa pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia i potwierdzenia chęci dokonania wizji, tel. kontaktowy 42 664 79 60; 42 664 79 71; 42 664 79 77 lub 732 549 999; 603-310-086, 506 070 500 w godz. 9.00-14.00.

MIEJSCE, TERMIN ORAZ WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERT

Oferty proszę składać drogą elektroniczną na adres oferty@filharmonia.lodz.pl do godziny 11.00 dnia 27.10.2022 r.

Za moment złożenia oferty uznaje się jej wpłynięcie do Zamawiającego.

Oferty należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym zapytaniu i wg formularza ofertowego – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferta składana w odpowiedzi na zapytanie, musi zawierać:

Wypełniony formularz oferty załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

KRYTERIUM WYBORU OFERT

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

- cena (znaczenie procentowe kryterium: 100 %)

UWAGI

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości procedury związanej ze złożonym zapytaniem ofertowym bez wyboru oferenta.
- W załączeniu projekt umowy – Załącznik nr 5. Złożenie oferty oznacza jej akceptację.

W przypadku pytań prosimy o kontakt:

z Iwoną Miśkiewicz drogą elektroniczną iwona.miskiewicz@filharmonia.lodz.pl

lub z Małgorzatą Walecką drogą elektroniczną malgorzata.walecka@filharmonia.lodz.pl

lub z Izabelą Rogalską drogą elektroniczną izabela.rogalska@filharmonia.lodz.pl

KIEROWNIK
Sekcji Techniczno-Remontowej


Iwona Miśkiewicz

