

Łódź, 20 grudnia 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina zaprasza do składania ofert na:  
**„Projekt i wykonanie strony internetowej dla Filharmonii Łódzkiej”.**

### Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na:
  - a) Zaprojektowaniu i wykonaniu strony internetowej na systemie CMS w oparciu o aktualnie obowiązującą i funkcjonującą Księgę znaku oraz wymogi techniczne przygotowane przez Departament Kultury UMWŁ,
  - b) Zapewnieniu hostingu strony na serwerach wykonawcy w okresie 5 lat od odbioru końcowego wykonania usługi,
  - c) Udzieleniu 5 letniej gwarancji na wykonaną usługę,
  - d) Opiece i wsparciu technicznym użytkowników portalu przez okres 3 lat,
  - e) Przeszkoleniu pracowników zamawiającego z administracji i obsługi systemu,
  - f) Przekazaniu dokumentacji technicznej i użytkowej systemu,
  - g) Przekazania autorskich praw majątkowych i posiadanych licencji na warunkach opasanych umową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wymogi techniczne Departamentu Kultury **Załącznik nr 3**
4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa umowa, której wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

### Termin i warunki realizacji zamówienia:

Ogólne warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Zlecenie będzie realizowane zgonie z poniższym harmonogramem, w terminie do dnia 30 czerwca 2024.

Data	
<b>Styczeń 2024</b>	Dialog technologiczny z udziałem Wykonawcy zlecenia, Partnerem Technologicznym Bilety24 i Zamawiającym - Filharmonią Łódzką. Przygotowanie szczegółowego harmonogramu prac i zadań dla Wykonawcy i Zlecającego.
<b>Luty – marzec 2024</b>	Przygotowanie pełnego projektu nowej strony, przekazywanie potrzebnych materiałów tj. treści, zdjęcia.
<b>Kwiecień – maj 2024</b>	Budowa i wdrażanie nowej strony.
<b>Maj 2024</b>	Szkolenie dla pracowników Filharmonii Łódzkiej z obsługi, edycji, administrowania nową stroną, z jednoczesnym dopracowywaniem

	funkcjonalności strony.
<b>Czerwiec 2024</b>	Testy.
<b>II połowa czerwca 2024</b>	Oddanie strony w pełni funkcjonującej nowej strony wraz z archiwum poprzedniej.

### Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty prosimy składać na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 5** do niniejszego zapytania, drogą elektroniczną pod adresem: [anna.gaik@filharmonia.lodz.pl](mailto:anna.gaik@filharmonia.lodz.pl) lub w formie pisemnej w siedzibie Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, sekretariat II piętro

**w nieprzekraczalnym terminie do godziny 16.00 dnia 05 stycznia 2024 r.**  
Za moment złożenia oferty uznaje się jej wpłynięcie do Zamawiającego.

### Warunki formalne jakie musi spełniać wykonawca:

Wykonawca, który składa ofertę w postępowaniu musi wykazać że:

1. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie standardów sieciowych i wytycznych dotyczących dostępności cyfrowej serwisów internetowych dla osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
2. wykonał w okresie 2 lat przed dniem złożenia oferty, co najmniej 5 stron internetowych, o funkcjonalności i zakresie technicznym zbliżonym do aktualnego serwisu www Filharmonii Łódzkiej (o parametrach nie słabszych niż w dotychczasowej stronie www Filharmonii), w tym co najmniej jednej dla instytucji kultury, spełniających wymagania dotyczące dostępności cyfrowej serwisów internetowych dla osób z niepełnosprawnościami, o których mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
3. zatrudnia na umowę o pracę lub w formie stałej współpracy co najmniej 3 osoby, które posiadają doświadczenie w zakresie projektowania i wykonywania portali internetowych w tym co najmniej:
  - a) jedną osobę posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w pracy na stanowisku grafika komputerowego.
  - b) jedną osobę posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku programisty
  - c) jedną osobę posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie pracy na stanowisku Project managera.
4. wykonał minimum dwa audyty WCAG 2.1 w okresie 12-stu miesięcy przed dniem złożenia oferty dla jednostek publicznych,
5. zrealizował minimum trzy filmy w PJM (polskim języku migowym), w okresie 12-stu miesięcy przed dniem złożenia oferty (Filmy powinny zostać zrealizowane samodzielnie przez wykonawcę lub we współpracy z innym podmiotem z którym wykonawca współpracuje.)

## **Sposób przeprowadzenia postępowania ofertowego**

Postępowanie ofertowe przeprowadzone będzie w dwóch etapach:

Etap I - wybór dwóch wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę cenową i najwyżej ocenione projekty graficzne oraz spełnili wszystkie warunki formalne.

Etap II - wybór wykonawcy na podstawie oceny technicznej i funkcjonalnej przedstawionego rozwiązania systemu obsługi strony internetowej CMS

Wykonawcy wybrani po pierwszym etapie postępowania zostaną poproszeni o przygotowanie i przedstawienie proponowanego rozwiązania (wykonawca może przedstawić proponowane rozwiązanie na podstawie wcześniej wykonanych portali internetowych lub przygotowanej wersji demonstracyjnej)

Ocenie podlegać będzie:

- funkcjonalność serwisu, obejmująca łatwość nawigacji, intuicyjność poruszania się po serwisie, łatwość odnalezienia poszukiwanej treści.
- łatwość i intuicyjność obsługi w zakresie publikacji treści, obejmująca funkcjonalny edytor typu WYS/WIG, łatwość odszukania elementów do publikacji w tym grafiki i multimediów, łatwy podgląd publikowanego materiału przed publikacją jako widok dla komputerów stacjonarnych, jak i urządzeń mobilnych
- łatwość i funkcjonalność z zakresie administracji serwisem, obejmująca funkcjonalny system uprawnień, łatwość zarządzania modułową budową serwisu, włączania i wyłączania elementów, przenoszenia do archiwum.
- poziom zabezpieczeń, w szczególności zabezpieczenie serwisu przed atakami zewnętrznymi, poziom zabezpieczeń dostępu dla administratorów i użytkowników, jakość oferowanej infrastruktury informatycznej przeznaczonej dla działania i utrzymania serwisu www
- spełnienie wymogów wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

## **Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia
2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
  - a. dwa projekty graficzne strony głównej w formie wydruku lub pliku graficznego. (projekty graficzne powinny być zgodne z wymogami technicznymi przygotowanymi przez Departament Kultury UMWŁ oraz funkcjonującą Księgę znaku) Księga znaku zostanie udostępniona zainteresowanym wykonawcom. Aby otrzymać link do pobrania Księgi znaku należy napisać maila z prośbą o jej udostępnienie na adres mailowy [anna.gaik@filharmonia.lodz.pl](mailto:anna.gaik@filharmonia.lodz.pl)
  - b. referencje potwierdzające właściwe wykonanie, w okresie ostatnich dwóch lat, minimum 5 portali internetowych, o funkcjonalności i zakresie technicznym zbliżonym do aktualnego serwisu www Filharmonii Łódzkiej (o parametrach nie słabszych niż w dotychczasowej stronie www Filharmonii), w tym co najmniej jednej dla instytucji kultury, spełniających wymagania dotyczące dostępności cyfrowej serwisów internetowych dla osób z niepełnosprawnościami, o których

mowa w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

- c. potwierdzenie wykonania minimum dwóch audytów WCAG 2.1, w okresie 12-stu miesięcy przed dniem złożenia oferty, dla jednostek publicznych
  - d. listę z linkami do minimum trzech nagranych filmów w PJM (polskim języku migowym) stworzonych w okresie 12-stu miesięcy przed dniem złożenia oferty (lista powinna obejmować filmy nakręcone samodzielnie przez wykonawcę lub we współpracy z innym podmiotem z którym wykonawca współpracuje.)
  - e. wykaz osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z potwierdzeniem wymaganego doświadczenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
  5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

### Kryteria oceny oferty

Przy dokonywaniu oceny ofert Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

#### ETAP I:

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Cena	70	70
2.	Wstępna ocena projektów graficznych	30	30

1. Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. We wstępnej ocenie projektów graficznych Zamawiający weźmie pod uwagę:
  - a) estetykę, kreatywność i pomysłowość projektów graficznych - 0 -15 pkt.,
  - b) spójność z księgą Systemu identyfikacji Zamawiającego – 0-15 pkt.,

#### ETAP II:

1. W kryterium "ocena proponowanego rozwiązania" Wykonawca może zdobyć maksymalnie 100 pkt
2. Podstawą przyznania punktów w kryterium „ocena proponowanego rozwiązania” będzie ocena proponowanego systemu przez wyłonioną przez Zamawiającego komisję.  
Ocenie podlegać będzie:

- a. funkcjonalność serwisu
- b. łatwość i intuicyjność obsługi w zakresie publikacji treści
- c. łatwość i funkcjonalność z zakresie administracji serwisem
- d. poziom zabezpieczeń
- e. spełnienie wymogów wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych

Lp.	Nazwa kryterium	Kryterium (waga w %)	Punkty
1.	Funkcjonalność serwisu	30	30
2.	Łatwość i intuicyjność obsługi w zakresie publikacji treści	20	20
3.	Łatwość i funkcjonalność z zakresie administracji serwisem	20	20
4.	Poziom zabezpieczeń	20	20
5.	Spełnienie wymogów wynikających z ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych	10	10

**Termin związania ofertą:**

Zleceniobiorca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**Istotne postanowienia umowy:**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego zapytania.

**UWAGI:**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z wybranym oferentem lub oferentami.

Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość unieważnienia całości procedury związanej ze złożonym zapytaniem ofertowym bez wyboru oferenta.

W załączeniu przesyłamy istotne postanowienia umowy. Złożenie oferty oznacza ich akceptację.