

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina
z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22
ogłasza nabór kandydatów do pracy na wolne stanowisko pracy:
sprzątaczką

Warunki pracy:

- rodzaj umowy – umowa o pracę,
- wymiar – 1/1 etatu,
- ilość wolnych miejsc – 1,
- miejsce wykonywania pracy – Łódź,
- miejsce w strukturze organizacyjnej – Dział Infrastruktury – Sekcja Administracyjno-Gospodarcza,
- termin składania ofert – 31.03.2024 r.,
- planowany termin rozpoczęcia pracy – kwiecień/maj 2024 r. (termin może ulec zmianie w zależności od wyników naboru).

Wymagania niezbędne:

- wysoka kultura osobista,
- dyspozycyjność,
- odpowiedzialność, uczciwość, zaangażowanie i samodzielność,
- obowiązkowość i dokładność,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. natychmiastowe zgłaszanie Kierownikowi sekcji administracyjno-gospodarczej stwierdzonych zniszczeń lub uszkodzeń sprzętu, urządzeń, mebli,
2. codzienne sprzątanie wyznaczonego przez Kierownika rejonu sprzątania,
3. czyszczenie, odkurzanie, konserwowanie foteli widowni, foyer,
4. utrzymanie w czystości toalet, uzupełnianie braków środków toaletowych / papier, ręczniki jednorazowe, mydło, zalewanie krater ściekowych,
5. mycie okien i drzwi,
6. mycie ekranów nad estradą, luster, balustrad i powierzchni szklanych,
7. utrzymywanie ładu i porządku w pomieszczeniu gospodarczym przeznaczonym na przebieralnię pracownika, bezwzględne uprzątnięcie po zakończeniu pracy wszelkich łatwopalnych odpadków,
8. dbanie o należyty stan powierzonych urządzeń, narzędzi i sprzętu,
9. używanie przydzielonej odzieży ochronnej i roboczej oraz sprzętu ochrony osobistej zgodnie z ich przeznaczeniem
10. znajomość i przestrzeganie przepisów ppoż. oraz zasad bhp, obowiązujących na zajmowanym stanowisku.
11. udział w szkoleniach i instruktażach z zakresu ppoż. oraz bhp oraz poddanie się wymagającym egzaminom sprawdzającym.
12. wykonywanie pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp oraz przestrzeganie wydawanych w tym zakresie zarządzeń i wskazówek przełożonych.
13. przygotowanie pokoi hotelowych dla gości – zmiana ręczników, pościeli, oraz przygotowanie brudnej pościeli do oddania do pralni.

Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze godzin (praca będzie wykonywana również w soboty i niedziele),
- zatrudnienie w stabilnej i dającej poczucie bezpieczeństwa instytucji,
- możliwość korzystania ze świadczeń socjalnych, dofinansowanie do kart Multisport,
- atrakcyjny system wynagradzania pracowników (dodatek stażowy, nagroda jubileuszowa).

Sposób aplikacji:

Wymagane dokumenty:

- CV – opatrzony podpisaniem oświadczeniem kandydata:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko sprzątaczkę przez Filharmonię Łódzką im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi ul. Narutowicza 20/22 zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/697 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).”

Dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez kandydata.

Dokumenty należy dostarczyć do dnia 31.03.2024 r. osobiście do godziny 16:00 lub pocztą na adres: Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź (decyduje data faktycznego wpływu do instytucji) lub na adres mailowy sekretariat@filharmonia.lodz.pl. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerami telefonu: 42 66 47 930, 536 489 999 od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina skontaktuje się tylko z wybranymi kandydatami. Kandydaci zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie lub mailowo.

Procedura naboru:

Proces rekrutacji na wyżej wymienione stanowisko będzie dwuetapowy:

1. etap polega na sprawdzeniu i ocenie nadesłanych aplikacji,
2. etap rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

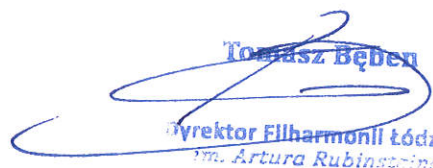


Tomasz Bęben
Dyrektor Filharmonii Łódzkiej
im. Artura Rubinsteina

Szanowni Państwo,

działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz Ustawy z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych, chcielibyśmy Państwa poinformować o kluczowych aspektach dotyczących gromadzonych przez Filharmonię Łódzką im. Artura Rubinsteina danych osobowych oraz zasad ich przetwarzania.

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi (90-135) przy ul. Narutowicza 20/22.
2. Dane będą przetwarzane do celów związanych z realizacją procedury rekrutacji.
3. Okres, w jakim dane będą przechowywane w Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina – do zakończenia procesu rekrutacji – za wyjątkiem sytuacji, w której zostanie nawiązany stosunek pracy. W takim przypadku Pana/Pani dokumenty zostaną włączone do akt osobowych.
4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: ustawa z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy ze zm.; uzasadniony interes administratora danych osobowych, tj. realizacja procesu rekrutacji.
5. Podczas przetwarzania danych osobowych nie stosujemy profilowania oraz nie przekazujemy żadnych danych osobowych innym podmiotom. Nie przekazujemy ich także do państw trzecich.
6. Podanie danych w zakresie określonym przepisami ustawy z dnia 26.06.1974 r. Kodeks pracy oraz aktów wykonawczych jest obowiązkowe. Podanie dodatkowych danych jest dobrowolne.
7. W związku z przechowywaniem i przetwarzaniem przez naszą instytucję danych osobowych na potrzeby rekrutacji przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - usunięcia danych,
 - ograniczenia przetwarzania danych,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Osoba, do której należy zgłaszać wszelkie roszczenia wynikające z przysługujących Państwu praw - Inspektor Ochrony Danych Osobowych w Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i realizacji swoich praw w zakresie danych osobowych dostępny jest poprzez e-mail: rodo@lodz-radca.pl, tel. 517-562-083.
9. W sytuacji, gdy przetwarzanie, którego dokonujemy narusza przepisy RODO posiada Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.


Tomasz Będen
Dyrektor Filharmonii Łódzkiej
im. Artura Rubinsteina

