

Zamawiający:

FILHARMONIA ŁÓDZKA IM. ARTURA RUBINSTEINA

ul. Narutowicza 20/22

90-135 Łódź

Polska

Nr postępowania: ZP/07/2020

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE

**NA USŁUGĘ CAŁODOBOWEJ OCHRONY OSÓB I MIENIA
ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W GRANICACH FILHARMONII ŁÓDZKIEJ**

ZATWIERDZAM

.....
Łódź, 30.12.2020 r.

I. Zamawiający:

Zamówienia publicznego udziela:

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina

ul. Narutowicza 20/22
90-135 Łódź

NIP: 724 000 05 070

REGON: 000279226

www.filharmonia.lodz.pl

mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl

Sekretariat: tel. (042) 664 79 18 fax (042) 664 79 70

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z treścią art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.) dalej ustawa p.z.p.

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony osób i mienia obiektu Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina tj.:

- ochrona stacjonarna: stała, bezpośrednia, świadczona 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu, pracująca w systemie 12 godzinnym,
 - monitorowanie: stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych,
 - ochrona doraźna w postaci grupy interwencyjnej
- Wykonywanie usługi ochrony osób i mienia musi odbywać się zgodnie z „WARUNKAMI I ZASADAMI SPRAWOWANIA KONTROLI” oraz „WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO”

WARUNKI I ZASADY SPRAWOWANIA KONTROLI:

1. Całodobowa ochrona obiektu, mienia, osób uprawnionych do przebywania w budynku od piwnic do VI piętra wraz z dachem oraz zewnętrznego obszaru okalającego budynek wraz

z parkingiem podziemnym mająca na celu zapobieżeniu kradzieży mienia, dewastacji mienia, zagrożeniom pożarowym, klęskom żywiołowym oraz bezpośrednim zagrożeniem skutkującym utratą życia bądź pozbawienia zdrowia za pośrednictwem trzech posterunków:

Posterunek stały /PS Nr 1/ - jednoosobowy, całodobowy umiejscowiony w pomieszczeniu ochrony przy wejściu głównym dla pracowników prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego pracownika, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności, który oprócz monitorowania budynku za pomocą zainstalowanego systemu telewizji przemysłowej, w godzinach 7⁰⁰ – 22⁰⁰ będzie dodatkowo pełnił funkcje informacyjne. Na posterunku stałym powinien znajdować się **pracownik kierujący zmianą i władający językiem angielskim w sposób komunikatywny.**

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- radiostacja stacjonarna -1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- b) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- c) niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- d) niewpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu,
- e) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- f) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- g) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- h) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- i) niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach

w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,

- j) obserwacja terenu zewnętrznego i wewnętrznego Filharmonii poprzez kamery telewizji dozorowej,
- k) nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz powiadamianie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu właściwych pracowników, których listę otrzymuje od Zamawiającego,
- l) w uzasadnionych przypadkach wzywanie Grupy Interwencyjnej poprzez użycie pilota antynapadowego,
- ł) wydawanie kluczy do pomieszczeń biurowych, technicznych, garderób muzyków oraz sprzętaczkom wykonującym obowiązki w danych pokojach i przyjmowanie ich po zakończonej pracy oraz prowadzenie ewidencji wydawania kluczy- książka, w której musi się znajdować: numer wydawanych kluczy, data i godzina pobrania/ oddania, podpis osoby pobierającej. Bez pisemnego zezwolenia nie wolno wydawać kluczy osobom niezatrudnionym w Filharmonii,
- m) dopilnowanie odnotowania przybycia i opuszczenia budynku Filharmonii przez osoby będące gośćmi w książce wejść i przekazanie identyfikatora z napisem "Gość", jednoczesne telefoniczne powiadomienie pracownika, do którego przybył gość. Osoba będąca gościem zostanie wpuszczona na teren Filharmonii po wyrażeniu zgody przez pracownika, do którego gość przybył,
- n) otwieranie szlabanu umożliwiającego wjazd na teren parkingu pracownikom Filharmonii posiadającym identyfikatory uprawniające do wjazdu na parking o ile jest na nim miejsce i zamykanie szlabanu,
- o) gaszenie świateł na klatkach schodowych i pozostawienie oświetlenia niezbędnego, wyłączniki znajdują się na portierni.
- p) po opuszczeniu obiektu przez pracowników sprawdzenie zamknięć wszystkich pomieszczeń,
- q) prowadzenie książki z przebiegu służby z informacją pracowników ochrony, że stan ochranianej nieruchomości i parkingu nie budzi zastrzeżeń oraz opisywania szczególnych zdarzeń zaistniałych w czasie pełnienia służby. Notatka winna być podpisana przez zdającego służbę. **W przypadku zaistnienia szczególnych zdarzeń należy natychmiast powiadomić Zamawiającego.**
- r) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji Zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby.

Posterunek doraźny /PD/ - jednoosobowy, zlokalizowany przy wyjściu do budynku Filharmonii od strony Kina Bałtyk, prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego pracownika, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności, który od godziny 7³⁰ do czasu zakończenia prób orkiestry, chóru, koncertu lub wynajmu Sali będzie pełnić służbę w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontroli czy na teren budynku nie wchodzi osoby nieuprawnione. Po zakończonym dyżurze na tym posterunku pracownik ochrony będzie pełnił funkcję dodatkowego posterunku ruchomego /PR 2/ Posterunek ten na polecenie kierownictwa Filharmonii może być wystawiany w miejscu wymagającym ochrony tymczasowej lub natychmiastowej a w szczególności w przypadku awarii systemu alarmowego.

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- radiostacja stacjonarna -1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) wzywianie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- b) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- c) niedopuszczenie do wejścia na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- d) niewpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu,
- e) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- f) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- g) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- h) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,
- i) niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach

- w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
- j) w uzasadnionych przypadkach wzywanie Grupy Interwencyjnej poprzez użycie pilota antynapadowego,
 - k) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby

Posterunek ruchomy /PR 1/ jednoosobowy prowadzony przez odpowiednio przeszkolonego, umundurowanego w ubiór służbowy, zaopatrzonego w imienny identyfikator ze zdjęciem i wyposażonego w środki ochrony osobistej oraz profesjonalne środki łączności, który patroluje całą dobę budynek wewnątrz i zewnątrz, ze szczególnym uwzględnieniem elewacji budynku i powierzchni szklanych, poprzez stałe obchody korytarzy budynku, całego budynku wraz z piwnicami i parkingiem podziemnym, patrolowanie budynku i terenu w zakresie utrzymania porządku i bezpieczeństwa oraz kontrola czy na terenie budynku nie znajdują się osoby nieuprawnione

Wyposażenie w profesjonalne środki łączności:

- środki łączności bezprzewodowej - radiotelefon – 1 sztuka,
- latarka - 1sztuka,
- telefon komórkowy – 1 sztuka,
- radiotelefon mobilny -1 sztuka,
- pilot antynapadowy – 1 sztuka

Zadania:

- a) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu, albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
- b) niedopuszczenie do bezprawnego wyniesienia z obiektu składników majątkowych,
- c) niedopuszczenie do wejścia i wjazdu na teren obiektu osób nieuprawnionych,
- d) niewpuszczanie na teren Filharmonii osób będących pod wpływem alkoholu,
- e) podjęcie działań zmierzających do niedopuszczenia do bezprawnego zawładnięcia obiektem,
- f) podjęcie niezbędnych i możliwych do wykonania czynności zmierzających do ujęcia osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji,
- g) zwracanie uwagi na przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych,
- h) podejmowanie interwencji w stosunku do osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa lub naruszających porządek,

- i) niezwłoczne informowanie przełożonych o zauważonych nieprawidłowościach w procedurach postępowania dotyczących bezpieczeństwa obiektu,
 - j) obserwacja terenu zewnętrznego i wewnętrznego Filharmonii poprzez stały obchód obiektu od zewnątrz i w jego wnętrzu
 - k) w uzasadnionych przypadkach wzywianie Grupy Interwencyjnej poprzez użycie pilota antynapadowego,
 - l) zamykanie i otwieranie klatek schodowych w budynku na każdym piętrze,
 - ł) zamykanie i otwieranie wejść głównych do budynku,
 - m) zamykanie pozostawionych otwartych drzwi do Sali koncertowej, Sali kameralnej bądź innych pomieszczeń
 - n) sprawdzanie stanu zabezpieczenia poszczególnych pomieszczeń podczas obchodów oraz każdorazowe odnotowywanie spostrzeżeń z tych obchodów w książce raportów
 - o) w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia prób kradzieży, włamania, pożaru lub tego typu zdarzeń losowych obowiązek natychmiastowe informowanie - zgodnie ze spisem telefonów umieszczonych w portierni,
 - p) w przypadku jakiegokolwiek awarii elektrycznej, wodno-kanalizacyjnej itp., natychmiastowe informowanie zgodnie ze spisem telefonów umieszczonych w portierni oraz podjęcie równocześnie działania zapobiegającego powiększeniu szkody,
 - q) nadzorowanie zgodnego z przepisami przeciwpożarowymi parkowania samochodów na parkingu podziemnym jak naziemnym przez pracowników Filharmonii posiadających identyfikatory uprawniające do wjazdu na parking, przekazywanie informacji do posterunku stałego o ilości wolnych miejsc,
 - r) informowanie posterunku stałego o konieczności zgaszenie światel na klatkach schodowych i pozostawienie oświetlenia niezbędnego,
 - s) po opuszczeniu obiektu przez pracowników dokonuje sprawdzenia zamknięć wszystkich pomieszczeń,
 - t) wykonywanie przez pracowników pełniących służbę innych pisemnych dyspozycji zamawiającego niezbędnych ze względu na bezpieczeństwo chronionego obiektu i nie kolidujących z charakterem służby.
2. Nadzór i kontrola ww. pracowników ochrony prowadzona będzie przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę przynajmniej dwa razy na dobę, w nie krótszym niż 8 – godzinnym odstępie czasu, przy czym jedna z kontroli powinna się odbyć w porze nocnej (22.00-06.00). Każda z kontroli powinna być na bieżąco odnotowywana w książce z przebiegu służby.
3. Wszystkie osoby pracujące na obiekcie Filharmonii muszą znajdować się na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.jedn. Dz

U. z 2020 poz.838).

4. W razie wystąpienia zagrożenia chronionych osób lub mienia, pracownicy ochrony podejmują zgodnie z prawem działania zmierzające do jego zminimalizowania lub ograniczenia, zatrzymania sprawcy i przekazania go policji.
5. Pracownicy ochrony są zobowiązani ponadto do:
 - a) znajomości lokalizacji głównego wyłącznika prądu elektrycznego, rozmieszczenia sprzętu gaśniczego i hydrantów dla potrzeb akcji ratowniczo-gaśniczej,
 - b) znajomości obsługi centrali Dźwiękowego Systemu Ostrzegawczego (DSO) i Systemu Alarmu Pożarowego (SAP),
 - c) sprawdzenia na miejscu źródła sygnału w przypadku zadziałania systemów ostrzegawczych i alarmowych
 - d) nadzorowanie poprzez urządzenia wizualizacyjne pracy systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii, stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych, istniejących w ochranianym obiekcie oraz **powiadamanie o ich niewłaściwej pracy lub uszkodzeniu właściwych pracowników bądź służby konserwacyjne których listę otrzymuje od Zamawiającego,**
 - e) posiadania umiejętności użycia środków alarmowania oraz podręcznego sprzętu gaśniczego,
 - e) znajomości zasad postępowania na wypadek powstania pożaru,
 - f) posiadania aktualnych numerów telefonów Dyrekcji,
 - g) udzielania potrzebnych informacji i pomocy na żądanie dowódcy jednostki ratowniczo-gaśniczej
6. Pracownicy pełniący służbę w chronionym obiekcie muszą mieć zapewnione wsparcie przez grupę interwencyjną wyposażoną w środki przymusu bezpośredniego w tym broń ostrą oraz środki łączności bezprzewodowej. Grupa interwencyjna przybędzie na teren chronionego obiektu w ciągu 10 minut od wezwania skierowanego do centrum operacyjnego Wykonawcy przez Zamawiającego lub pełniącego służbę pracownika ochrony.

WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strony ustalają, że Wykonawca zobowiąże pracowników skierowanych do ochrony obiektów objętych niniejszym zamówieniem do nieujawniania osobom trzecim informacji dotyczących zainstalowanych w budynkach systemów zabezpieczenia oraz wszelkich innych informacji uzyskanych w toku pełnionej służby

2. Wskazanie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do sprawowania nadzoru i kontroli nad pracownikami ochrony.
3. W wypadku spowodowania zawinionych zniszczeń lub uszkodzeń mienia a także obrażeń ciała u osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkód i przywrócenia stanu poprzedniego, a jeżeli to jest niemożliwe do wypłacenia odszkodowania za spowodowane zniszczenia lub uszkodzenia.
4. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność materialną za straty w mieniu poniesione w czasie wykonywania zadań ochrony, a wynikłe w szczególności z dewastacji, aktów wandalizmu, uszkodzenia mienia, kradzieży, kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń skutkujących nastąpieniem szkody w majątku Zamawiającego spowodowanych przez pracowników Wykonawcy, osoby którymi się on posługuje przy wykonywaniu umowy oraz przez osoby trzecie, w tym również nie związane z Wykonawcą.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy odbiór komunikatorów nadchodzących z systemów alarmowych w obiekcie i dokonywanie odpowiednich wpisów w książce z przebiegu służby.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w obiekcie Filharmonii zasad postępowania w razie awarii urządzeń, pożaru lub innych zagrożeń.
7. W okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadamiania Zamawiającego o wszystkich istotnych okolicznościach mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności o zmianie osób upoważnionych do prowadzenia kontroli i nadzoru nad pracownikami ochrony.
8. Zamawiający wymaga, aby działania będące przedmiotem umowy były wykonywane przez pracowników sprawnych fizycznie, komunikatywnych, o wysokiej kulturze osobistej.
9. Wykonawca w dniu rozpoczęcia umowy przekaże Zamawiającemu imienną listę pracowników ochrony skierowanych do realizacji Zamówienia ze wskazaniem osób, które w sposób komunikatywny władają językiem angielskim i będą pełnić dyżur na posterunku stałym /PS Nr 1/.
10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie realizowania umowy nie dokonywał wymiany pracowników (poza przypadkami losowymi). W przypadku zaistnienia okoliczności wymiany, nowy pracownik przed objęciem służby musi być zapoznany przez koordynatora z zakresem obowiązków na poszczególnych

posterunkach, musi spełniać warunki określone w pkt. 1.5 oraz być odpowiednio przeszkolony ze znajomości obsługi systemów alarmowych zainstalowanych na terenie Filharmonii oraz być przedstawiony osobie wyznaczonej przez Zleceniodawcę - Filharmonię do sprawowania nadzoru i kontroli nad pracownikami ochrony. Nieprzestrzeganie tego obowiązku spowoduje niedopuszczanie nowego pracownika do pracy.

11. Czas pracy pracowników ochrony na poszczególnych zmianach nie może przekraczać 12 godzin w ciągu doby.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo niedopuszczenia do pełnienia służby pracownika lub żądania w każdym czasie zmiany pracownika ochrony w każdym przypadku, bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w ciągu dwóch godzin innego przeszkolonego pracownika.
13. Zamawiający wyjaśnia, iż pod pojęciem ubiór służbowy należy rozumieć jednolity dla wszystkich pracowników strój galowy, adekwatny do pracy w instytucji kultury, jaką jest Zamawiający. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wzór ubioru służbowego najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem realizacji umowy.
14. Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do przeszkolenia na własny koszt każdego z pracowników przed skierowaniem ich do wykonywania usługi w zakresie pełnej obsługi wszystkich systemów zabezpieczeń elektronicznych zainstalowanym na obiekcie Zamawiającego. Dokument potwierdzający fakt przeszkolenia należy przedstawić Zamawiającemu obowiązkowo przed skierowaniem danego pracownika do ochrony obiektu Zamawiającego.
15. Za środki ochrony osobistej, o których mowa w „Warunkach i zasadach sprawowania kontroli” uważa się, co do zasady środki ochrony indywidualnej, które umożliwiają wykonywanie pracy w różnych warunkach atmosferycznych, tj. właściwe obuwie, kurtki, osłony przeciwdeszczowe itp.
16. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi dostarczy i zainstaluje obchodowy system kontroli strażników. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu w informacje zebrane przez ww. system.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stałego lub czasowego zmniejszenia liczby pracowników ochrony na wybranych lub wszystkich zmianach. Zmiana taka nie spowoduje zmiany ceny zawartej w ofercie.
18. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od zawarcia umowy do przedstawienia Zamawiającemu projektu instrukcji ochrony obiektu.

Przedstawiony do akceptacji projekt instrukcji ochrony musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, uwzględniać charakter obiektu i jego wyposażenie techniczne służące do zabezpieczenia mienia i osób znajdujących się na terenie obiektu. Zamawiający może zgłosić uwagi lub zastrzeżenia do przekazanego mu do akceptacji instrukcji ochrony w terminie 5 dni od dnia otrzymania dokumentów. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni do uwzględnienia uwag lub zastrzeżeń, zgłoszonych przez Zamawiającego, jeżeli nie naruszają obowiązujących aktów normatywnych w zakresie opracowywania dokumentów.

Instrukcja ochrony winna zawierać w szczególności:

- a/ szczegółowy opis realizacji usługi ochrony na terenie siedziby Zamawiającego,
- b/ instrukcję kontroli ruchu osobowo – materiałowego,
- c/ instrukcję postępowania na wypadek włamania i kradzieży,
- d/ instrukcję monitoringu obiektu wraz z kontrolą i nadzorem systemów monitoringu,
- e/ instrukcję dotyczącą zasad gospodarowania kluczami oraz ich przechowywania,
- f/ procedurę działania grupy interwencyjnej.

W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje, że czynności objęte przedmiotem Zamówienia muszą być wykonywana przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)

Dokumentowanie zatrudnienia ww. osób będzie polegało na:

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wykonujących powyższe czynności tj. oświadczenia osób wykonujących ww. czynności, potwierdzające,

że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Nie przedstawienie we wskazanym terminie ww. oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nieobejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności może być podstawą do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Na etapie realizacji umowy - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych przedkładać będzie Zamawiającemu raport na temat stanu i sposobu zatrudnienia osób zaangażowanych w wykonywanie czynności wskazanych w ogłoszeniu zamówieniu, tj. oświadczenia zatrudnionych osób o zatrudnieniu na umowę

o pracę, oraz będzie przedkładał dowody odprowadzenia składek ZUS od umów o pracę zatrudnionych osób.

Na każde żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych i w formie przez Zamawiającego określonej, Wykonawca jest zobowiązany udzielić wyjaśnień w powyższym zakresie.

W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których mowa powyżej, Wykonawca zapłaci każdorazowo karę w wysokości 3 000 zł. Kara ta będzie mogła być potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do rozwiązania przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

PRAWO OPCJI

- 1) W przypadku dodatkowych imprez organizowanych przez Zamawiającego Wykonawca zagwarantuje dodatkowy personel w celu wzmocnienia ochrony obiektu Filharmonii lub dodatkowy personel w celu ochrony imprez organizowanych przez Zamawiającego poza obiektem Filharmonii.
- 2) Zamawiający ustala możliwość zwiększenia zakresu umowy o 500 dodatkowych roboczogodzin w ramach prawa opcji.
- 3) W tym czasie do obowiązków Wykonawcy należeć będzie: ochrona osób bądź mienia zgodnie z określonymi przez Wykonawcę potrzebami.
- 4) Wartość usługi stanowi wartość największego możliwego zakresu zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji, a więc maksymalne wynagrodzenie, jakie może otrzymać Wykonawca z tytułu umowy.

III.2 Kod CPV: 79710000-4

III.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

III.5 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

III.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Termin wykonania zamówienia:

29 stycznia 2021 r. od godz. 09.00 do 31 stycznia 2023 r. do godz. 09.00

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia.

Ocena spełnienia tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na podstawie kserokopii koncesji.

- 2) zdolności technicznej lub zawodowej

2.1. Doświadczenie

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże (załączy wykaz wraz z referencjami) , że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 5 usług ochroniarskich w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj. ochrony osób i mienia, z których każda:

- a/ realizowana była/jest przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- b/ polegała na świadczeniu usług ochrony i dozoru osób i mienia w budynku użyteczności publicznej,
- c/ o wartości nie mniejszej niż 150 000 zł brutto

2.2. Potencjał techniczny

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (załącznik nr 2 do

ogłoszenia o zamówieniu)

2.3. Potencjał kadrowy

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby którymi dysponuje lub będzie dysponować posiadają kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonywania zamówienia. Wymagane jest aby osoby te znajdowały się na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.jedn. Dz U. z 2020 poz. 838)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 1 000 000 zł.

2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - obligatoryjne podstawy wykluczenia.

Ocena spełniania tego warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust. 1 oraz oświadczenia przekazanego Zamawiającemu w terminie 3 dni po opublikowaniu na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji o której mowa powyżej nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust 8 opisane w punkcie powyżej.

Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 24. ust 12 ustawy Prawo zamówień publicznych wykluczenie wykonawcy z postępowania może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów.

3. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ustawy p.z.p. na podstawie złożonego oświadczenia i przedłożonych dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia / nie spełnia poszczególne warunki.

4. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ustawie p.z.p na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów. Ocena spełnienia przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w ustawie p.z.p. zostanie dokonana na zasadzie: wykonawca spełnia / nie spełnia przesłanki braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. oświadczenie, wynikające z art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania **wraz z wymaganymi dokumentami** – zał. nr 3 – składane razem z ofertą,

2. oświadczenie, wynikające z art. 25 a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **wraz z wymaganymi dokumentami/wykazami** – zał. nr 2

– składane razem z ofertą,

3. w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów:

a) oświadczenie Wykonawcy, że podmiot na którego zasoby się powołuje, nie podlega wykluczeniu z postępowania w określonym w ogłoszeniu o zamówieniu zakresie – składane razem z ofertą

b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – składane razem z ofertą,

4.W przypadku, kiedy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.W przypadku składania przez Wykonawców oferty wspólnej w ofercie musi być zamieszczone pełnomocnictwo z określeniem zakresu umocowania do reprezentowania wykonawców, ubiegających się wspólnie o zamówienie lub umowa, jeżeli takie pełnomocnictwo wynika z umowy konsorcjum lub umowy spółki cywilnej.

6.Zamawiający zastrzega, że zgodnie z art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty, dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych o ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 700 ze zm.). W przypadku gdy Zamawiający dysponuje takimi dokumentami Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do ich uzupełnienia winien wskazać w jakiej sprawie Zamawiającego zostały takowe dokumenty złożone.

7. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7 odnośnik pierwszy, odnośnik drugi składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji.

8.Powyższe oświadczenia należy złożyć w formie oryginału.

9.Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów poświadczane są za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

11.Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale.

12. Zamawiający wymaga także dołączenia do oferty:

1) wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu wraz z załącznikami

2) pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika

3) pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13. Jeżeli złożona przez Wykonawcę oferta będzie wymagała uzupełnienia (bez zmiany treści oferty) bądź jej treść będzie wymagała wyjaśnienia czy też poprawienia oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, Zamawiający wezwie w tym celu jedynie tego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejszą. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego lub udzieleniu odpowiedzi, która nie może być przez Zamawiającego zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu zaakceptowana, Zamawiający może wezwać w tym samym celu kolejnych Wykonawców, których oferty w dalszej kolejności zostały uznane za najkorzystniejsze.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wymaganych wykazów w wybranej przez siebie formie, jednakże zawierających wymagane przez Zamawiającego informacje.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślone), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

5. Ofertę należy złożyć na druku „OFERTA”- **załącznik nr 1** do ogłoszenia o zamówieniu, bez nanoszenia jakichkolwiek zmian.

6. Cena ofertowa winna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) a w szczególności art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, który stanowi, że cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. Cena jednostkowa towaru (usługi) jest ceną ustaloną za jednostkę określonego towaru (usługi), którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar w rozumieniu przepisów o miarach;

Cena ofertowa jest ceną ryczałtową obejmującą cały zakres przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.

Wykonawca ustalając cenę ryczałtową obowiązany jest uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Cena ofertowa winna uwzględniać stawkę minimalnego wynagrodzenia za pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców. Ponadto Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonywanie przedmiotu umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.

8. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje podlegające zastrzeżeniom powinny być wyodrębnione i zamieszczone w załączniku do oferty.

9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami powinna stanowić całość i winna być umieszczona w zamkniętej i nie prześwitującej kopercie. Koperta z ofertą powinna być opatrzona w dane Wykonawcy oraz w napis :

„Postępowanie ZP/07/2020 - Oferta na usługę całodobowej ochrony osób i mienia znajdujących się w granicach Filharmonii Łódzkiej, nie otwierać przed godziną 12:00 dnia 08.01.2021 roku”.

10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w

postępowaniu.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

12. Oferta złożona po terminie przewidzianym na składanie ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VII. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, gdy:

1. jest niezgodna z ustawą p.z.p.
2. jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu
6. jest niekompletna
6. wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy p.z.p. , na przedłużenie terminu związania ofertą;
7. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

VIII. Ocena ofert:

1. **Oferty** oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

LP	NAZWA KRYTERIUM	WAGA
1	cena	50 %

2	posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008/9001:2015	20%
3	znajomość języka angielskiego	30%

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

2.1. Kryterium „Cena”_oceniane będzie jak niżej

$$X = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

gdzie:

X - wartość punktowa ocenianego kryterium

Cmin - najniższa cena ze złożonych ofert

Co - cena ocenianej oferty

Założenie:

1) Punktacja jaką otrzyma Wykonawca w ramach kryterium cena w niniejszym postępowaniu zostanie ustalona zgodnie ze wzorem określonym powyżej

2) 100% (waga kryterium „Cena”) - oznacza, że w postępowaniu można uzyskać max. 50 pkt. w ramach kryterium ceny (50% ze 100 pkt.)

3) Cena ofertowa powinna być wyrażona w walucie polskiej i powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne bonifikaty.

2.2. Kryterium „Posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008/9001:2015”

Zamawiający w tym kryterium pędzie punktował posiadanie certyfikatu ISO 9001:2008/9001:2015

Wykonawca posiada certyfikat ISO 9001:2008/9001:2015 – 20 pkt

Wykonawca nie posiada certyfikatu ISO 9001:2008/9001:2015 – 0 pkt

2.3. Kryterium „znajomość języka angielskiego”

Zamawiający będzie punktował skierowanych do ochrony obiektu pracowników Wykonawcy w sposób komunikatywny władających językiem angielskim, następująco:

0 pkt - jeden pracownik na każdej ze zmian w sposób komunikatywny władający językiem angielskim,

15 pkt - dwóch pracowników na każdej ze zmian w sposób komunikatywny władających językiem angielskim,

30 pkt –trzech pracowników na każdej ze zmian w sposób komunikatywny władających językiem angielskim,

Maksymalna liczba punktów, jaką w tym kryterium otrzyma oferta wynosi 30.

3. Ocena końcowa oferty:

Są to punkty uzyskane za kryteria wymienione w punkcie 1. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty; uzupełnienie oferty; zmiana oferty; powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.

2. Korespondencję należy kierować na adres:

Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina
90-135 Łódź, ul. Narutowicza 20/22
email na adres: k.pasek@filharmonia.lodz.pl

3. Godziny pracy Zamawiającego są następujące: **07:30 - 15:30.**

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

Katarzyna Pasek, k.pasek@filharmonia.lodz.pl

w sprawach merytorycznych:

Barbara Przygodzka, b.przygodzka@filharmonia.lodz.pl

X. Udzielenie wyjaśnień dotyczących ogłoszenia o zamówieniu:

1. Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu wyłącznie na piśmie, nie później niż do 5.01.2021 r. godz. 12.00

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż następnego dnia.

3. Treść wyjaśnień zostanie zamieszczona także na stronie internetowej Zamawiającego, bez ujawniania źródeł zapytania.

4. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XI. Wadium :

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga się wniesienia wadium

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać osobiście, lub pocztą - decyduje data otrzymania oferty przez Zamawiającego - w zaklejonych nieprzeźroczystych kopertach w sekretariacie (II piętro), w siedzibie Zamawiającego: Filharmonia Łódzka im. Artur Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, do dnia **08.01.2021 r. do godz. 11:30**

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się tego samego dnia tj. **08.01. 2021 r. o godz. 12:00** w Sali kameralnej, w siedzibie Zamawiającego: Filharmonia Łódzka im. Artur Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź

XV. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina, ul. Narutowicza 20/22, 90-135 Łódź, adres e-mail kontaktowy: sekretariat@filharmonia.lodz.pl

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.,

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres wymagany przepisami prawa.

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Dane osobowe nie są transferowane poza Europejski Obszar Gospodarczy;

Posiada Pani/Pan:

a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO

19.1 Nie przysługuje Pani/Panu:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykonawca, wypełniając obowiązki informacyjne wynikający z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

XVI. Umowa:

Wzór umowy:

UMOWA nr.....

W dniu..... r. w Łodzi pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. A. Rubinsteina, 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 20/22,

NIP: 724-00-05-070 reprezentowaną przez:

Tomasza Bębna –Dyrektor

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”,

została zawarta w wyniku postępowania prowadzonego w na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (t. jedn. Dz. U. 2019 r. poz.1843 ze zm.)

umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia znajdujących się w granicach Filharmonii Łódzkiej, opisana szczegółowo w załączniku nr 1 do umowy, zwana dalej usługą.

§ 2

1. Umowa obowiązuje od dnia.....do dnia.....

§ 3

1. Wykonawca za usługi obejmujące czynności wymienione w załączniku nr 1 do umowy ustala stawkę w wysokościzł. za roboczogodzinę netto + podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT
2. Wynagrodzenie miesięczne będzie ustalane na podstawie danych zawartych w wypełnionym przez Zamawiającego wykazie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający może zlecić wykonywanie usługi w ramach prawa opcji, w ilości maksymalnej 500 roboczogodzin.
4. Strony ustalają, że cena określona w ust. 1 będzie obowiązywała przez cały czas trwania umowy.

§ 4

Wykonawca wystawiać będzie faktury za usługi w okresach miesięcznych – ostatniego dnia danego miesiąca, płatne w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 5

Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- w przypadku odstąpienia od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości jednomiesięcznego wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, należnego mu za miesiąc w którym nastąpiło odstąpienie od umowy;
- w przypadku nie podjęcia realizacji umowy w dniu ustalonym w umowie, w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki;
- w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania umowy, polegającego na uchybieniu obowiązkom, odpowiedzialnościom oraz w braku kompetencji pracowników, określonych i wymaganych zgodnie z załącznikiem nr 5 do

umowy, Zamawiający każdorazowo naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 1 000 zł. za każde uchybienie powyższym zakresie;

- w przypadku uchylenia się od przedstawienia informacji, dokumentów i wyjaśnień dotyczących formy zatrudnienia pracowników w wysokości 3 000 zł za każde uchylenie się od wezwania Zamawiającego.

2. Niezależnie od kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość rzeczywiście poniesionej przez Zamawiającego szkody jest wyższa niż kara umowna.

3. Kary umowne należne od Wykonawcy, zostaną potrącone z faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę. Kary zostaną potrącone automatycznie bez uzyskiwania zgody Wykonawcy.

4. W przypadkach rażącego niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy (pod pojęciem rażąco niewywiązywanie się należy rozumieć m.n. naruszenie obowiązków Wykonawcy skutkujące naliczeniem więcej niż jednej kary umownej w danym miesiącu, naliczeniem kar umownych przez co najmniej dwa kolejne miesiące) Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

§ 6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust.1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że posiada:

a/ koncesją do wykonywania prac związanych z realizacją zamówienia, która stanowi załącznik nr 3 do umowy.

b/ polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, która stanowi załącznik nr 4 do

umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu kopię polisy w terminie 5 dni roboczych od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia na kolejne okresy obowiązywania umowy.

§ 8

Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla budynku Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina przy ul. Narutowicza 20/22 oraz zobowiązuje się do zapoznania z treścią ww. Instrukcji swoich pracowników. Niniejsza Instrukcja nie zwalnia Wykonawcy od konieczności zapoznania się i przestrzegania wymagań ochrony przeciwpożarowej określonych w przepisach szczególnych, zarządzeniach wewnętrznych oraz zaleceniach upoważnionych organów kontrolnych.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W kwestiach spornych wynikłych w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sprawy, a gdy okaże się to niemożliwe, właściwy będzie sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 12

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Ogłoszenie o zamówieniu oraz oferta Wykonawcy stanowią część integralną umowy (załącznik nr 5 do umowy).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

XVI. Formalności związane z podpisaniem umowy:

1. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
2. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Udostępnianie dokumentacji:

1. Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI „środki ochrony prawnej” ustawy p.z.p.

Załączniki :

Załącznik nr 1 - druk „Oferta”

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej lub

lista podmiotów należących do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu

..... dnia

pieczęć firmy

.....

.....

(nazwa (firma) i adres Zamawiającego)

OFERTA

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....

Adres siedziby:

.....

.....

NIP: REGON:

.....

.....

Tel. Fax

.....

.....

II. Przedmiot oferty:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa całodobowej ochrony osób i mienia znajdujących się w granicach Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina (znak sprawy: ZP/07/2020)

2. Oświadczam, iż:

1. do przedmiotowych dokumentów, w tym zwłaszcza do wzoru umowy,

- nie wnoszę żadnych zastrzeżeń i akceptuję w pełni;
2. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz we wzorze umowy;
 3. w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego,
 4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od momentu upływu terminu złożenia ofert,
 5. niniejsze zamówienie wykonamy w terminie wskazanym w ogłoszeniu o zamówieniu,
 6. nie uczestniczę jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
 7. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 8.

III. Cena oferty:

Cena netto za jedną godzinę pracy jednego pracownika (jedną roboczogodzinę) wynosi.....zł., słownie.....

Podatek VAT.....

Cena brutto za jedną godzinę pracy jednego pracownika (jedną roboczogodzinę) wynosi.....zł., słownie.....

łącna cena za przedmiot zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji w całym okresie obowiązywania umowy NETTO:zł, słownie

łącna cena za przedmiot zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji w całym okresie obowiązywania umowy BRUTTO:zł, słownie

UWAGA:

1. łączna cena za przedmiot zamówienia powinna zostać obliczona jako iloczyn: liczby godzin dla wszystkich trzech posterunków łącznie i stawki godzinowej. W przypadku błędnie przyjętej liczby godzin przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia ceny oferty w ten sposób, iż zachowuje wskazaną przez Wykonawcę cenę jednej roboczogodziny, a zmianie ulega jedynie liczba roboczogodzin do wartości prawidłowej.
2. Wskazana przez Wykonawcę całkowita cena za przedmiot zamówienia służy jedynie dokonaniu oceny ofert. Dla rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą wiążące są wskazane w ofercie stawki za jedną roboczogodzinę.

IV. Liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia władających językiem angielskim w sposób komunikatywny na każdej zmianie:.....

V. Wykonawca posiada/nie posiada ^{*)} certyfikat ISO 9001:2008/9001:2015

VI. Podwykonawca:

Informujemy, że zamierzamy / nie zamierzamy^{*)} powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zakres prac powierzonych podwykonawcy i nazwa podwykonawcy

.....

.....

.....

.....

^{*)} *niewłaściwe skreślić*

VII. Załączniki i dokumenty złożone przez Wykonawcę łącznie z ofertą:

(Przedkładamy wszystkie wymagane w ogłoszeniu o zamówieniu dokumenty jako załączniki do naszej oferty).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oferta została złożona na ponumerowanych kolejno stronach łącznie ze wszystkimi załącznikami wymaganymi przez Zamawiającego.

.....
(podpis pełnomocnego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu

pieczęć firmy

dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę całodobowej ochrony osób i mienia znajdujących się w granicach Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina**
nr postępowania: **ZP/07/ 2020**

Oświadczenie Wykonawcy
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych dotyczące spełnienia warunków udziału w
postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

....., dnia.....

.....

(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym
zakresie:..... (wskazać podmiot i
określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia.....

.....

(podpis)

(podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)¹

¹ Pożądaný czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 3 do ogłoszenia o zamówieniu

pieczętka firmy

dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę całodobowej ochrony osób i mienia znajdujących się w granicach Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina**
nr postępowania: **ZP/07/2020**

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku
Prawo zamówień publicznych dotyczące przesłanek wykluczenia z
postępowania

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia.....

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę do wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....

.....
.....

....., dnia.....

.....

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia.....

.....

(podpis)

(podpis osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)¹

¹ Pożądany czytelny podpis albo podpis i pieczętka z imieniem i nazwiskiem

Załącznik nr 4 do ogłoszenia o zamówieniu

pieczętka firmy

dotyczy: **postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę całodobowej ochrony osób i mienia znajdujących się w granicach Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina**

nr postępowania: **ZP/07/ 2020**

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej w trybie art. 24 ust. 11 ustawy PZP

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer tel./Fax.....

Przystępując do przetargu nieograniczonego na: usługę całodobowej ochrony osób i mienia znajdujących się w granicach Filharmonii Łódzkiej im. Artura Rubinsteina oświadczam, iż przynależę / nie przynależę* do grupy kapitałowej.

.....dnia.....

podpis.....

*Niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.