

UMOWA

Zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy:

Filharmonią Łódzką im. A. Rubinsteina, 90-135 Łódź, ul. Narutowicza 20/22, NIP: 724-00-05-070 reprezentowaną przez: **Edwarda Chudzika – Zastępcę Dyrektora Filharmonii Łódzkiej** zwanego dalej **Zamawiającym**,

a

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę poligraficzną druku materiałów reklamowych Filharmonii Łódzkiej wyszczególnionych asortymentowo, ilościowo i cenowo w Formularzu cenowym za ogólnym wynagrodzeniem w kwociezł brutto (słownie:), w tym podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Strony ustalają, że ceny określone w ofercie będą obowiązywały przez cały czas trwania umowy.

§ 2.

1. *Zamawiający* zastrzega sobie w ramach kwoty, o której mowa w § 1 umowy, w przypadkach, których nie mógł przewidzieć w chwili podpisywania umowy, prawo do:
 - a) rezygnacji z wykonania poszczególnych usług wskazanych w Załączniku bądź też zmiany liczby ich edycji;
 - b) zamówienia usługi dotyczącej materiałów reklamowych innych niż wskazane w Załączniku do umowy. Brak możliwości ich wykonania nie może powodować ujemnych konsekwencji dla *Wykonawcy*.
2. Dokonywanie zmian, o których mowa w ust. 1, nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo niewykorzystania wszystkich środków pieniężnych przeznaczonych na realizację umowy. W takim przypadku umowa wygaśnie wraz z upływem terminu na jaki została zawarta.

§ 3.

1. *Wykonawca* wykona zamówione prace poligraficzne w ciągu dni od otrzymania zamówienia od *Zamawiającego*.
2. Każdorazowe zamówienie *Zamawiający* prześle do *Wykonawcy* w formie pisemnej lub za pośrednictwem maila na adres:
3. Zamówienie będzie zawierało zestawienie asortymentowo-ilościowe prac poligraficznych, uzależnione od bieżącego zapotrzebowania *Zamawiającego*.

§ 4.

Strony ustalają następujące szczegółowe obowiązki związane z realizacją zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania bieżącego kontaktu z Zamawiającym w celu odbioru materiałów koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru materiałów do wykonania usługi od Zamawiającego w ciągu 1-2 godzin od otrzymania zamówienia.
3. Wykonawca dostarcza wykonane prace poligraficzne do siedziby Zamawiającego.

§ 5.

Wykonawca upowaznia do bieżących kontaktów z przedstawicielami Zamawiającego

§ 6.

1. Zapłata za wykonane i dostarczone przez Wykonawcę prace poligraficzne nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w doręczonej przez niego fakturze w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury wystawionej po wydaniu prac objętych zamówieniem.
2. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.
3. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę – czynnego podatnika podatku Vat, rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
4. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.
5. Dopuszcza się wystawienie przez Wykonawcę faktury w formie elektronicznej (e-faktura) oraz przesyłanie drogą elektroniczną faktury wystawionej w formie papierowej. E-faktury mogą być dostarczone do Zamawiającego na adres faktury@filharmonia.lodz.pl.
6. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.

§ 7.

1. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w dostarczonych pracach poligraficznych, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, który bezzwłocznie wymieni wadliwe prace na zgodne z zamówieniem.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty *Zamawiającemu* kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - a) w razie zwłoki w wykonaniu zamówienia w terminie określonym w § 2 ust. 1 - w wysokości 1,0 % wynagrodzenia brutto za niewykonane prace za każdy dzień zwłoki,
 - b) w razie wykonania przedmiotu zamówienia z wadami - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto za wadliwie wykonane prace,
 - c) w razie zwłoki w usunięciu wad przedmiotu zamówienia - w wysokości 1, 0 % wynagrodzenia brutto za wadliwe prace za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 1 ust. 1.
3. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 8.

W razie zwłoki w wykonaniu zamówienia *Zamawiający* może:

1. Odstąpić od umowy w ciągu 7 dni od zaistnienia zwłoki bez potrzeby wyznaczania dodatkowego terminu i żądać kary umownej oraz ewentualnego odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Wyznaczyć dodatkowy termin wykonania zamówienia, żądając kary umownej za zwłokę oraz ewentualnego odszkodowania z jednoczesnym zagrożeniem odstąpienia od umowy.

§ 9.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 10.

1. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.12.2021r.
2. *Zamawiający* nie wyraża zgody na cesję praw ani zmiany podmiotowe po stronie Wykonawcy.

§ 11.

Zgodnie z treścią rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, *Zamawiający* informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Filharmonia Łódzka im. Artura Rubinsteina z siedzibą w Łodzi, ul. Narutowicza 20/22, wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Łódzkiego pod numerem RIK 3/99, NIP: 724-00-05-070, numer telefonu 42 664-79-18, adres e-mail: sekretariat@filharmonia.lodz.pl
2. W związku z zawarciem niniejszej Umowy Zamawiający będzie przetwarzać dane osobowe Wykonawcy wymienione w komparycji niniejszej umowy oraz dane kontaktowe.
3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu prowadzenia i archiwizowania korespondencji elektronicznej, zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, a także umożliwienia kontroli dokumentów przez organy do tego uprawnione.
4. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane następującym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych – operatorom pocztowym, firmom kurierskim oraz podmiotom zajmującym się obsługą korespondencji.
5. Administrator przewiduje powierzenie danych osobowych podmiotom świadczącym na jego rzecz usługi ochroniarskie, prawne i informatyczne.
6. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych Wykonawcy; sprostowania danych osobowych; ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania; wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych osobowych.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres potrzebny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, jednak nie krócej niż do dnia przedawnienia roszczeń związanych z umową, w celu której zawarcia są przetwarzane, ani przed upływem terminów, w których uprawnione organy mogą przeprowadzić kontrolę obejmującą m.in. dokumenty zawierające dane osobowe Wykonawcy.
9. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy jest konieczne w celu prowadzenia korespondencji elektronicznej oraz zawarcia, wykonania i rozliczenia umowy, znajduje oparcie w przepisach prawa, w szczególności art. 6 ust. 1 lit b RODO, i nie wymaga wyrażenia przez Wykonawcę zgody na piśmie.
10. Udostępnienie danych osobowych przez Wykonawcę jest dobrowolne, jednakże odmowa ich udostępnienia uniemożliwi prowadzenie korespondencji oraz zawarcie umowy.
11. Dane osobowe Wykonawcy nie będą profilowane, co oznacza, że w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
12. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych; kontakt: tel.: 517-562-083, e-mail: m.maciejewska@sobczak-maciejewska.pl.

§ 12.

W sprawach nie unormowanych umową będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13.

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej, o ile w umowie nie zastrzeżono inaczej.

§ 14.

Spory, mogące powstać przy wykonywaniu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe stanowią część integralną umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY